Ogłoszenie o naborze Nr 8 z dnia 10 kwietnia 2026 roku.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie**

ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn

**ogłasza nabór na wolne stanowisko: REFERENTA**
**w Zespole Ekologicznym Dział ds. wdrażania**

## FORMA ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę

## WYNAGRODZENIE

Zasady wynagradzania zgodnie z „Zasadami wynagradzania Zarządu i pracowników biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie":

**Wynagrodzenie zasadnicze brutto:**

- **Referent - 4.806,00 zł – 6.000,00 zł.**

**Dodatkowe składniki wynagrodzenia:**

- Dodatek stażowy – uzależniony od przepracowanych lat.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodne z „Regulaminem Przyznawania Dodatkowego Wynagrodzenia Rocznego w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie".
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (np. tzw. „wczasy pod gruszą").

## GŁÓWNY OBSZAR DZIAŁANIA

Ochrona środowiska: ochrona powietrza, odnawialne źródła energii, efektywność energetyczna, gospodarka wodno-ściekowa, adaptacja do zmian klimatu, gospodarka odpadami, edukacja ekologiczna.

## PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Wykonywanie ogółu czynności związanych z oceną wniosków oraz wdrażaniem, monitorowaniem i rozliczaniem umów o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i procedurami, w tym m.in.:

- dokonywanie oceny formalnej wniosków o dofinansowanie,
- dokonywanie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie,
- weryfikacja i przygotowanie dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie,
- monitorowanie prawidłowości i terminowości realizacji zawartej umowy,

- opracowywanie analiz i ocen z realizacji zadań i umów w ramach Programu,
- rozliczanie pod względem merytorycznym i finansowym realizowanych umów, w szczególności weryfikacja i potwierdzanie formalno-merytoryczne wniosków o płatność w ramach Programu,
- przygotowywanie materiałów na posiedzenia Organów Funduszu w ramach Programu,
- sporządzanie sprawozdawczości Funduszu w ramach Programu,
- wprowadzanie danych do właściwych systemów informatycznych,

2. Doradztwo i informowanie wnioskodawców i beneficjentów WFOŚiGW w Olsztynie o Programie Priorytetowym Czyste Powietrze.

WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie średnie,
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych, we współpracy z osobami fizycznymi, samorządami, przedsiębiorcami, itp.,
- wiedza z zakresu działalności WFOŚiGW w Olsztynie,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),

PREDYSPOZYCJE OSOBOWE

- zdolności analityczne i systemowe podejście do rozwiązywania problemów;
- zdolność do efektywnego działania w sytuacjach presji czasowej i różnych wyzwań w tym samym czasie;
- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność dobrej organizacji pracy, punktualność, terminowość;
- komunikatywność i umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,
- kreatywność oraz gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANIA DODATKOWE (POŻĄDANE),

- znajomość specyfiki działania jednostek sektora finansów publicznych,
- prawo jazdy kat. B.

WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie),
- życiorys zawodowy (CV),

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Olsztynie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji",
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Referent w Zespole Ekologicznym Dział ds. wdrażania – w ramach ogłoszenia nr 8 z dnia 10.04.2026 roku" należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres WFOŚiGW w Olsztynie ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn.

**Termin składania ofert upływa z dniem 24 kwietnia 2026 roku. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Olsztynie.**

Fundusz zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi spełniającymi wymogi formalne kandydatami.

## WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończenia naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

## UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska.