



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gmin województwa warmińsko-mazurskiego

1. *Cel konkursu*

Celem konkursu jest unieszkodliwienie odpadów i wyrobów zawierających azbest występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. *Typy projektów*

Przedsięwzięcia w zakresie transportu i utylizacji odpadów zawierających azbest, zgodnie z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

3. *Alokacja środków*

1 000 000,00 zł

4. *Okres wdrażania*

Program realizowany jest w roku 2025 przy czym wypłata środków musi nastąpić nie później niż do 15.12.2025r.

5. *Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.*

Koszty kwalifikowane w zakresie transportu i utylizacji odpadów usuniętych z pokrycia dachowego zawierających azbest zabezpieczonych na terenie nieruchomości, których właścicielami są osoby fizyczne danej gminy zwani dalej Beneficjentem końcowym.

Podatek VAT może być ujęty w koszcie całkowitym zadania i stanowi koszt kwalifikowany o ile Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego odliczenia przy realizacji zadania w ramach Programu.

Koszty niekwalifikowane koszty wykonania nowego pokrycia dachowego oraz koszty związane z demontażem starej konstrukcji dachu, prac porządkowych związanych z unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest. Koszty opracowania dokumentacji projektowej dotyczące demontażu wyrobów zawierających azbest oraz koszty nadzoru.

6. *Beneficjenci konkursu*

Gminy, związki międzygminne działające na rzecz Beneficjentów końcowych tj.: osoby fizyczne będące właścicielami obiektów budowlanych na terenie Gminy.

7. *Warunki dofinansowania*

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do kwoty 80% kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 600 zł/Mg dofinansowania przedsięwzięcia.

Całkowity koszt kwalifikowany zostanie potwierdzony dokumentem finansowym wystawionym na beneficjenta programu. Faktury wystawione na beneficjenta końcowego będą niekwalifikowane w programie.

W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

W przypadku dofinansowania przekazywanego za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej



z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy jest w takiej sytuacji dotowana jednostka samorządu terytorialnego,

8. Ocena formalno-merytoryczna wniosków

- 1) Celem oceny formalno-merytorycznej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalno-merytoryczną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami:
Wniosek został złożony w **Generatorze Wniosków LSI** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej, tj.:
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania podpisany przez osoby reprezentujące Beneficjenta programu;
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce od daty wystawienia dokumentu);
 - uchwała organu/organów w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”;
 - wykaz nieruchomości wypełniony na formularzu określonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu – dokument nie może zawierać danych osobowych Beneficjenta końcowego, a jedynie określa adres nieruchomości;
 - dokumenty potwierdzające powołanie/wybór osób upoważnionych do reprezentacji beneficjenta programu w tym osób do dokonania kontrasygnaty.
- 4) Ocena formalno-merytoryczna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 5) Wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalno-merytorycznej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów wskazanych w punkcie 8. ppkt 3 oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 6) Fundusz na etapie oceny formalno-merytorycznej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów nie mających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **10 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w Generatorze Wniosków.
- 7) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w generatorze wniosków oraz w formie wiadomości mailowej na adres, który wskazany jest do kontaktu w części B-4 wniosku o dofinansowanie.
- 8) Pracownik Funduszu może dokonać na wniosku odręcznych korekt oczywistych błędów lub na podstawie wyjaśnień beneficjenta programu.
- 9) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji wygenerowanej w Generatorze Wniosków, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w Generatorze Wniosków LSI o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.



- 10) Na podstawie wyników oceny formalno-merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu. Lista rankingowa projektów tworzona jest zgodnie z datą wpływu wniosku do Funduszu, które otrzymały pozytywną ocenę formalno-merytoryczną.
- 11) Zarząd Funduszu zastrzega możliwość tworzenia i zatwierdzenia listy rezerwowej projektów.

9. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków prowadzony jest od dnia ogłoszenia do **30-04-2025 r (środa) do godziny 15:00.**
- 2) Fundusz zastrzega, iż jeden Beneficjent może złożyć tylko jeden wniosek.
- 3) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia konkursu z przyczyn od niego niezależnych.
- 4) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków LSI** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie.

10. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie formalno-merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Lista projektów wybranych do dofinansowania publikowana jest na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.olsztyn.pl.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

11. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy obowiązującego Regulaminu programów dotacyjnych, obowiązujących Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

12. Osoba do kontaktu

Maja Florek tel. (89) 522-02-18, e-mail: m.florek@fundusz.olsztyn.pl