

REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO**Ochrona przyrody – Bioróżnorodność****1. Cel programu**

Celem programu jest dofinansowanie działań z zakresu ochrony przyrody zmierzających do zachowania różnorodności biologicznej oraz walorów krajobrazowych Warmii i Mazur, a także doskonalenie systemu ochrony przyrody.

2. Typy projektów

- 1) Czynna ochrona przyrody na obszarach prawnie chronionych.
- 2) Czynna ochrona gatunkowa i siedliskowa.
- 3) Doskonalenie systemu ochrony przyrody (m.in. inwentaryzacje przyrodnicze, programy i plany ochrony, plany urządzenia lasów, itp.).

3. Alokacja środków

1 500 000 zł

4. Beneficjenci programu

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.
- 2) Organizacje pozarządowe.
- 3) Koła Łowieckie.
- 4) Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

5. Warunki dofinansowania

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **90%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **50 000 zł** na 1 projekt i 1 beneficjenta bądź realizatora.

6. Kwalifikacja kosztów**6.1. Koszty kwalifikowane:**

- 1) koszty osobowe (m.in. honoraria – umowy o dzieło oraz umowy zlecenie z rachunkiem),
- 2) koszty rzeczowe (m.in. zakup osobników do reintrodukcji, badania, inwentaryzacje przyrodnicze, wykonanie programów i planów ochrony, planów urządzenia lasów, usługi, roboty budowlane i adaptacyjne, materiały, zakup sprzętu, koszty transportu - delegacje i karty pojazdu).

6.2. Koszty niekwalifikowane:

- 1) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu,
- 2) koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę u wnioskodawcy lub jednostki realizującej projekt, koordynacja projektu,
- 3) koszty administracyjne, kary, grzywny, utrzymanie biura, obsługa biurowo-księgowa itp.,
- 4) darowizny oraz wolontariat,
- 5) podatek VAT, jeżeli Wnioskodawca może odzyskać zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) lub w przypadkach, gdy Regulamin konkursu dotacyjnego wskazuje podatek VAT jako niekwalifikowalny w całym konkursie.

6.3. Zarząd Funduszu ma prawo do zatwierdzenia dofinansowania kosztów innych niż wskazane powyżej, o ile wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.

7. Ocena wniosków

7.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Generatorze Wniosków** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
 - formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
 - oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy publicznej oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy).
 - b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- 3) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 4) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów wskazanych w pkt 7.1 ppkt 2 lit. a oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 5) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Generatorze Wniosków**.
- 6) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”
- 7) Pracownik Funduszu może dokonać na wniosku odręcznych korekt oczywistych błędów lub na podstawie wyjaśnień Wnioskodawcy.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 9) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

7.2. Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

Parametr		Liczba punktów
1	Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	1
2	Lokalizacja zadania na obszarach prawnie chronionych	3
3	Projekty dotyczące czynnej ochrony obszarów lub gatunków	3
4	Projekty dotyczące systemu ochrony przyrody	2
Maksymalna liczba punktów		9

- 2) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie **nie mniej niż 30%** określonej maksymalnej liczby punktów.
- 3) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu.

8. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter **zamknięty** i trwa od dnia ogłoszenia do dnia **30.05.2025 r. (piątek) do godz. 15.00**.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) W przypadku nie wyczerpania środków w ramach alokacji przewidzianej w konkursie, ogłoszony zostanie kolejny termin naboru wniosków.

9. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

10. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2025.

11. Osoba do kontaktu

Agnieszka Kowalenko tel. 89 522 02 76,
 e-mail: a.kowalenko@wfoSIGW.olsztyn.pl