

**Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach  
Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**

**Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez beneficjentów końcowych przekazywanych wfośigw środków podlega ocenie w trakcie organizowanego naboru przez właściwy wfośigw i jest weryfikowana przez wfośigw również na etapie realizacji przedsięwzięcia. Koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.**

**1. Koszt kwalifikowany**

- poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego,
- poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- poniesiony w okresie kwalifikowalności kosztów,
- zgodny z umową o dofinansowanie,
- udokumentowany i możliwy do zidentyfikowania w ewidencji księgowej Beneficjenta,
- zgodny z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych.

***a. Koszty informacji i promocji przedsięwzięcia***

Koszty związane z informowaniem o projekcie oraz promocją działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia, zachęcającymi do udziału w tychże działaniach, a także informującymi o ich rezultatach w mediach tradycyjnych i elektronicznych, a także koszty zakupu/opracowania/produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych we wspomnianym zakresie. Koszty te mogą dotyczyć jedynie promocji przedsięwzięcia i jego efektów, a nie ogólnej działalności Beneficjenta bądź innych podmiotów. Wysokość kosztów informacji i promocji w sumie nie może przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych projektu.

***b. Koszty warsztatów, szkoleń (w tym e-learningowych), zajęć terenowych, konferencji oraz seminariów***

- koszty materiałów/pomocy dydaktycznych (opracowanie, zakup, druk/produkcja);
- koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, wykorzystywanych (zużywanych) na bieżąco podczas warsztatów/szkoleń/zajęć/konferencji/seminariów;
- koszty wynajmu sprzętu/pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne, zajęcia interaktywne (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
- koszty usług przewodników (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
- koszty wynajmu przestrzeni o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej realizację działania bezkosztowo
- koszty honorariów prowadzących/prelegentów/wykładowców;
- koszty cateringu i obsługi technicznej;
- koszty związane z e-learningem:

## Załącznik nr 1

### do Programu Priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

- wynajem niezbędnego sprzętu i oprogramowania, koszty łącza, streamingu, zakupu domeny, hostingu;
- przygotowanie ekranu e-learningowego/ planszy/ slajdu/ scenariusza, wizualizacje, programowanie.

#### **c. Koszty związane z organizacją konkursów**

- koszty nagród i upominków indywidualnych typu: wydawnictwa, artykuły szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i optyczny, gry dydaktyczne, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z WFOŚiGW.
- koszty nagród i upominków dla placówek oświatowych, w tym: pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie służące edukacji, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z WFOŚiGW;
- koszty obsługi komisji konkursowych oraz koszty organizacji ceremonii rozdania nagród (wynajem sali i sprzętu, obsługa techniczna, prowadzenie, catering);
- koszty sprzętu oraz pomocy dydaktycznych;

#### **d. Koszty wydarzeń edukacyjnych (np. happeningi, wystawy, akcje i imprezy)**

- koszty pomocy dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów edukacyjnych i pokazów dydaktycznych;
- koszty organizacji wystaw, w tym koszty wynajmu przestrzeni (o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej bezkosztową realizację działania);
- koszty wynajmu sprzętu, nagłośnienia, sceny, stoisk oraz hal namiotowych lub namiotów z przeznaczeniem na działania edukacyjne, osoby prowadzącej, animatorów, koszty spektaklu/występu o tematyce wskazanej w Programie Priorytetowym i innych niezbędnych zależnych od skali wydarzenia masowej/niemasowej;
- koszty ekspozycji prac, koszty transportu ekspozycji;
- koszty transportu;
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne itp.;
- koszty usług przewodników.

#### **e. Koszty wydawnictw i publikacji prasowych**

- koszty wydawnictw (standardowych i multimedialnych) – przygotowanie i druk (produkcja), z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji oraz zakupu prenumerat;
- koszty druku wkładek lub stron w czasopismach ekologicznych lub branżowych;
- koszty druku książek, albumów, przewodników, folderów i czasopism, pod warunkiem ich nieodpłatnej dystrybucji;
- koszty druku broszur, folderów, publikacji wraz z nieodpłatną dystrybucją;
- koszty opracowania graficznego i merytorycznego oraz składu publikacji.

#### **f. Koszty działań w internecie**

- koszty ujęte w tabeli standaryzowanych jednostkowych kosztów kwalifikowanych dotyczących prowadzenia działań w Internecie
- promocja treści publikowanych w internecie o charakterze lokalnym lub regionalnym

**g. Koszty filmów (produkcja wraz z emisją), spotów (produkcja wraz z emisją), audycji radiowych, telewizyjnych i internetowych (produkcja wraz z emisją)**

- koszty produkcji i emisji spotu radiowego ok. 20" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
- koszty produkcji i emisji spotu telewizyjnego ok. 30" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, storyboard, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
- koszty produkcji i emisji telewizyjnego programu o długości ok. 20 – 25' obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku);

**h. Koszty infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, modernizacji, remontu terenowej infrastruktury edukacyjnej;
- modernizacja, remont infrastruktury terenowej, w tym ścieżek edukacyjnych, terenowych stacji obserwacyjnych, badawczych i meteorologicznych, czujników zanieczyszczeń powietrza, terenowych pomocy edukacyjnych, tablic edukacyjnych, wiat edukacyjnych z wyposażeniem np. ławy, ławki (koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta), gier dydaktycznych itp.

**i. Koszty adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej,
- adaptacja, modernizacja, remont ośrodków edukacyjnych służące realizacji długofalowego programu edukacyjnego,
- zakup sprzętu i wyposażenia (w tym zakup/produkcja pomocy dydaktycznych) służącego realizacji długofalowego programu edukacyjnego (w tym edukacji stacjonarnej i terenowej).

**j. Koszty zarządzania projektem**

- wynagrodzenie koordynatora projektu/ zastępcy koordynatora projektu/ obsługi księgowej,
- koszty korespondencji, zakupu materiałów i sprzętu bezpośrednio służącego koordynacji projektu. Koszty zarządzania projektem nie mogą być wyższe niż 20 % wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane powyżej, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Koszty o wartości powyżej 5 000 zł, które nie zostały ujęte w tabeli kosztów standaryzowanych wymagają stosownego udokumentowania rzetelności ich oszacowania na etapie składania wniosku poprzez:

1. Przedłożenie co najmniej 3 aktualnych na dzień składania wniosku ofert na wykonanie/zakup określonego zakresu rzeczowego i oszacowanie kosztu na podstawie najtańszej z nich lub;

2. przedłożenie aktualnego na dzień składania wniosku kosztorysu sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz założeń wyjściowych do kosztorysowania i cen jednostkowych, które stanowią sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót określoną na podstawie danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.

#### TABELA STANDARYZOWANYCH JEDNOSTKOWYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Koszty jednostkowe powinny być mniejsze lub równe kosztowi ujętemu w niniejszej tabeli.

#### UWAGA:

Przyjęcie stawki mieszczącej się w powyższej tabeli nie oznacza, że będzie ona automatycznie akceptowana w każdym przedsięwzięciu z danej dziedziny – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności przedsięwzięcia, wielkość zespołu projektowego, zakres działań, wielkość grupy docelowej, zmienność wynikająca z uwarunkowań lokalizacyjnych, itp. Oznacza to, że w trakcie oceny wniosków w zakresie efektywności kosztowej weryfikowana będzie proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w przedsięwzięciu do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów.

Efekty rzeczowe lub jego wyróżnialny element/ część składowa	Jednostka miary	Stawka do kwoty brutto lub netto w zależności od sposobu rozliczania z US
Koszty konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń ( stacjonarnych, terenowych i e-learningowych)		
Prowadzenie warsztatów dla dzieci, młodzieży	1h	150 zł
Prowadzenie konferencji, szkolenia i seminarium dla dorosłych	1h	200 zł
Audycje radiowe i telewizyjne i internetowe		
Produkcja spotu radiowego ok. 20''	1 szt.	3000 zł
Produkcja spotu telewizyjnego ok. 30''	1 szt.	15 000 zł
Produkcja telewizyjnego programu o długości ok. 20 – 25'	1 szt.	30 000 zł
Koszty prowadzenia działań w Internecie		
Administracja i obsługa serwisu internetowego	1 miesiąc	400 zł
Aktualizacja wraz z ew. profilami społecznościowymi	1 miesiąc	400 zł
Wykonanie podstawowej strony internetowej wraz z projektem graficznym (storna informacyjno – rejestracyjna)	1 szt.	5 000 zł
Utrzymanie domeny	1 rok	500 zł
Koszty pozostałe		
Poczęstunek dla uczestników wydarzenia	1 osobodzień	20 zł/ maksymalnie do 1000 zł pow. 50 osób
Przygotowanie ekranu e-learningowego	1 ekran/ slajd	200 zł
Live Streaming	1 usługa	1000 zł
Roll-up	1 szt	500 zł
Baner	1 szt	500 zł

## Załącznik nr 1

do Programu Priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

komputer stacjonarny/notebook z oprogramowaniem typu MS Office	1 szt	3500 zł
Koszty zarządzania (maksymalnie 20% kosztów kwalifikowanych)		
Koordinator	1 msc	Stawka równa wysokości miesięcznej płacy minimalnej dla 2/3 etatu na dany rok
Z-ca koordynatora	1 msc	Stawka równa wysokości miesięcznej płacy minimalnej dla ½ etatu na dany rok.
Obsługa księgową	1 msc	800 zł

### 2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie nie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania i który nie został wymieniony w ust. 1.

Koszty niekwalifikowane stanowią w szczególności:

- koszty organizacji pracy w formie wolontariatu,
- wkład rzeczowy,
- ubezpieczenie mienia lub osób,
- opłaty pocztowe,
- koszty delegacji,
- w przypadku działań związanych z e-learningiem - zakupy inwestycyjne i zakup środków trwałych, abonamentów do transmisji danych,
- koszty porad prawnych,
- odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności,
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe,
- rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania,
- VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiegokolwiek części,
- grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
- koszty wynikające ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z planowanym przedsięwzięciem,
- koszty zakupów czy prac, występujące podczas realizacji przedsięwzięcia generujące „dochód incydentalny” (np. wycinka drzew, na skutek której następuje sprzedaż drewna dająca przychód) nie będący wynikiem działalności operacyjnej przedsięwzięcia,
- koszty nabycia nieruchomości niezabudowanej, nieruchomości zabudowanej, zakup gruntu,
- koszty eksploatacyjne, np. koszty przeglądów, części zamiennych, ubezpieczeń, paliwa, napraw,
- koszty pośrednie - dodatkowe koszty funkcjonowania jednostki, ponoszone w związku z realizacją przedsięwzięcia (tj. wszystkie koszty, które nie mogą być jednoznacznie wskazane przez Beneficjenta jako bezpośrednio związane z przedsięwzięciem, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości jako poniesione w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowanymi projektu).
- koszty dystrybucji materiałów drukowanych, pomocy dydaktycznych i innych materiałów planowanych do wykorzystania w ramach realizowanego przedsięwzięcia

**Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych).**

Załącznik nr 1

do Programu Priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

**Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.**