

REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO
Zielony obiekt, zielone lekcje

1. Cel programu

- 1) Celem programu jest dofinansowanie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną oraz ochroną przyrody.
- 2) Programem objęte są zadania skierowane do mieszkańców lub turystów przebywających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które dotyczą kształtowania postaw i upowszechnienia wiedzy z zakresu ochrony przyrody, środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz związane są z kształtowaniem postaw prośrodowiskowych i aktywizacją społeczną – budowaniem społeczeństwa odpowiedzialnego za środowisko.

2. Typy projektów

- 1) **Kategoria I – Zielony obiekt:** Modernizacja/utworzenie zielonych obiektów edukacyjnych, w tym zakup niezbędnego wyposażenia edukacyjno-dydaktycznego do obiektów dydaktycznych (m.in. ścieżek ekologicznych, wiat, wieży widokowych i sal edukacyjnych).
- 2) **Kategoria II – Zielone lekcje:** Organizacja zielonych lekcji, w tym obozów, zielonych klas, wyjazdów terenowych, konkursów ekologicznych.

3. Alokacja środków

Alokacja w programie wynosi 1 000 000 zł, w tym:

- 1) Kategoria I – Zielony obiekt: 700 000 zł,
- 2) Kategoria II – Zielone lekcje: 300 000 zł.

4. Beneficjenci programu

- 1) Jednostka samorządu terytorialnego (w tym przypadku dopuszcza się realizatora zadania – jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego prowadząca działalność z zakresu edukacji ekologicznej).
- 2) Organizacja pozarządowa prowadząca działalność z zakresu edukacji ekologicznej.

5. Warunki dofinansowania

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do kwoty **90%** kosztów kwalifikowanych zadania dla jednego beneficjenta programu wymienionego w pkt. 4 ppkt 2 oraz jednego realizatora, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1, nie więcej niż:

- a) 100 000 zł na 1 projekt i 1 beneficjenta lub 1 realizatora (Kategoria I).
- b) 50 000 zł na 1 projekt i 1 beneficjenta lub 1 realizatora (Kategoria II).

6. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach **2025-2026**, przy czym wydatkowanie środków w ramach projektu (rozumiane jako wypłata środków udzielonego dofinansowania) musi nastąpić nie później niż do dnia **31.12.2025 r.** Fundusz dopuszcza możliwość wypłaty dofinansowania w formie zaliczki.

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1) Okres kwalifikowalności kosztów liczony jest od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **30.06.2026 r.**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wykaz kosztów</i>
Koszty kwalifikowane	<ul style="list-style-type: none"> – Zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu, – Nagrody rzeczowe indywidualne i zbiorowe (wydawnictwa, artykuły szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i optyczny, gry dydaktyczne, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z Funduszem w Olsztynie), – Bilety wstępu do obiektów związanych z ochroną środowiska lub ochrony przyrody, – Usługi przewodnickie po obiektach cennych przyrodniczo, – Honoraria (łącznie wartość umów nie może być wyższa niż 30% kosztów kwalifikowanych): <ul style="list-style-type: none"> • Honoraria osób prowadzących warsztaty (umowy o dzieło, umowy zlecenia) z uwzględnieniem maksymalnego poziomu dofinansowania do 150 zł/h, • Honoraria osób prowadzących, wygłaszających referaty w czasie konferencji (umowy o dzieło, umowy zlecenia) z uwzględnieniem maksymalnego poziomu dofinansowania do 300 zł/h. – Koszty materiałów papierniczych, plastycznych, dekoracyjnych niezbędnych do realizacji projektu, – Poczęstunek z uwzględnieniem maksymalnego poziomu dofinansowania jednego działania do 25 zł/osobę (maksymalnie 1 250 zł pow. 50 osób). W przypadku zielonych obozów do 75 zł/osobę/1 doba (łącznie wartość nie może być wyższa niż 25% kosztów kwalifikowanych) – Transport uczestników wyjazdów terenowych (z miejsca zbiórki do miejsca zbiórki), – Koszt zakwaterowania uczestników zielonych obozów, – Koszt materiałów promocyjno-informacyjnych (łącznie wartość nie może być wyższa niż 25% kosztów kwalifikowanych), – Koszty materiałów dydaktycznych (opracowanie, zakup, druk/produkcja), – Modernizacja, remont infrastruktury terenowej, w tym ścieżek edukacyjnych, terenowych stacji obserwacyjnych, czujników zanieczyszczeń powietrza, terenowych pomocy edukacyjnych, tablic edukacyjnych, wiat edukacyjnych z wyposażeniem np. ławy, ławki gier dydaktycznych, – Adaptacja, modernizacja, remont ośrodków edukacyjnych służące realizacji długofalowego programu edukacyjnego, – Zakup sprzętu i wyposażenia oraz ścieżek edukacyjnych (w tym zakup/produkcja pomocy dydaktycznych) służącego realizacji długofalowego programu edukacyjnego (w tym edukacji stacjonarnej i terenowej).
Koszty niekwalifikowane	<ul style="list-style-type: none"> – Koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę u wnioskodawcy lub realizatora, – Wynagrodzenie koordynatorów projektu i jury konkursowego, – Wynagrodzenie na obsługę biurowo-księgową projektu, – Pozostałe koszty transportu i/lub dostawy towaru, – Zakup środków trwałych z wyjątkiem przeznaczonych bezpośrednio do realizacji projektu, – Koszty administracyjne i utrzymania biura,

	<ul style="list-style-type: none"> – Zakup sprzętu AGD, – Polisy ubezpieczeniowe, delegacje, – Opłaty: parkingowe, dotyczące zabezpieczenia zaplecza medycznego, sanitarnego, porządkowego, ppoż, obsługi porządkowej podczas realizacji projektu, – Darowizny, – Wolontariat, – Nagrody pieniężne, vouchery, bony, – koszty nabycia nieruchomości niezabudowanej, nieruchomości zabudowanej, zakup gruntu, – Imprezy towarzyszące.
--	---

2) Zarząd Funduszu ma prawo do zatwierdzenia dofinansowania kosztów innych niż wskazane powyżej, o ile wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.

8. Ocena wniosków

8.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Generatorze Wniosków** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera **wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej**, tj.:
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania podpisany przez osoby reprezentujące Beneficjenta Programu;
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu);
 - ramowy program edukacyjny realizowany na zielonym obiekcie lub podczas zielonych lekcji.
 - b) Dodatkowo Wnioskodawca w części C-2 Wniosku „Opis i cel projektu” przedstawi dane umożliwiające przeprowadzenie oceny merytorycznej.
 - c) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny oraz podpisane przez osoby upoważnione.
- 3) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 4) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów wskazanych w pkt 8.1 ppkt 2 lit. a oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach bez poinformowania o tym fakcie Funduszu.
- 5) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów niemających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **10 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Generatorze Wniosków**.
- 6) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.

- 7) Pracownik Funduszu może dokonać na wniosku odrębnych korekt oczywistych błędów lub na podstawie wyjaśnień Wnioskodawcy.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz poinformuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 9) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

8.2. Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

	Parametr	Liczba punktów
1	Zgodność projektu z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	1
2	Atrakcyjność i kompleksowość zastosowanych narzędzi (szczególnie w odniesieniu do celu projektu)	0-4
3	Wartość poznawczo-edukacyjna przedsięwzięcia - komplementarność proponowanych działań (porównanie z istniejącą ofertą edukacyjną lub projektami edukacyjnymi o podobnej tematyce i charakterze, realizowanymi na terenie planowanych działań w dniu składania wniosku lub planowanych do realizacji w tym samym czasie, co projekt objęty wnioskiem)	0-5
4	Ocena rozpoznania zgodności przedsięwzięcia z potrzebami grup docelowych (sposób doboru i uzasadnienie doboru grupy celowej ze względu na zidentyfikowany problem)	0-4
5	Zaangażowanie i bezpośrednio uaktywnianie uczestników działań	0-5
6	Sposób promocji oraz unikalność sposobu przekazu wiedzy/informacji (nowoczesne podejście do prowadzenia działań edukacyjnych i sposób promocji projektu, wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, kreatywność, zaproponowane narzędzia promocyjne)	0-3
7	Doświadczenie Wnioskodawcy	0-3
8	Ocena wysokości i kwalifikowalności kosztów w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego (zaplanowane koszty są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane)	0-3
9	Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, staranność i czytelność dokumentów składających się na Wniosek, przejrzystość planowanych działań)	0-2
Maksymalna liczba punktów		30

- 2) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie **nie mniej niż 70%** określonej maksymalnej liczby punktów.
- 3) W przypadku uzyskania takiej samej punktacji decyduje kolejność wpływu wniosku o dofinansowanie do Funduszu.
- 4) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu.

9. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter **zamknięty** i trwa od dnia ogłoszenia do dnia **30.04.2025 r. (środa) do godz. 15.00**.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

11. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2025.

12. Osoby do kontaktu:

Justyna Raczyńska tel. 89 522 02 16,
e-mail: j.raczynska@wfosigw.olsztyn.pl