

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych

Nabór realizowany jest w oparciu o program priorytetowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej NFOŚiGW) pt.: „**Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**” (zwany dalej programem lub programem priorytetowym), który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

1. Cele programu

- 1) Zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków¹ Ochotniczych Straży Pożarnych położonych na terenie gmin liczących do 20 tys. mieszkańców
- 2) Polepszenie stanu infrastruktury służącej utrzymaniu i zabezpieczeniu specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, wykorzystywanych w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń, poprzez modernizację budynków Ochotniczych Straży Pożarnych, o których mowa w pkt. 1).

2. Typy projektów

Przedsięwzięcia polegające na:

- termomodernizacji budynku/budynków Ochotniczych Straży Pożarnych,
- instalacji OZE na terenie obiektów Ochotniczych Straży Pożarnych,
- wymianie źródła ciepła w budynku/budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych,

zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 1 do programu priorytetowego.

3. Alokacja środków

9 500 000,00 zł, w tym:

NFOŚiGW – 7 833 300,00 zł,

WFOŚiGW – 1 666 700,00 zł.

4. Beneficjenci

Beneficjentem są jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych lub gminy, wskazane przez ministra właściwego ds. klimatu, dysponujące prawem własności lub innym tytułem prawnym do budynku/budynków¹ lub/i nieruchomości gruntowej, na której realizowane jest przedsięwzięcie z prawem dysponowania obejmującym okres nie krótszy niż do końca okresu trwałości przedsięwzięcia, tj. co najmniej 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia.

¹ Budynek lub budynki służące do magazynowania sprzętu przeciwpożarowego (samochody pożarnicze pompy i inne), osobistego sprzętu ochrony, węży pożarniczych, gaśnic i innego sprzętu gaśniczego. Mogą znajdować się w nim pomieszczenia biurowe, świetlica, warsztat lub pralnia itp. Dopuszcza się również finansowanie części budynków wykorzystywanych na inne cele użyteczności publicznej.

5. Intensywność dofinansowania

Do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie jednostek OSP wskazanych przez uprawnioną gminę nie może przekroczyć kwoty 500 000,00 zł dla każdej uprawnionej gminy.

6. Warunki dofinansowania

- Przedsięwzięcie nie może zostać zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Instalowane urządzenia muszą być nieużywane i wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed ich montażem.
- Zakup materiałów i prace budowlane wykonywane we własnym zakresie są dopuszczalne tylko przy udziale inspektora nadzoru z odpowiednimi uprawnieniami oraz po przedłożeniu protokołu odbioru robót.
- Beneficjent końcowy zapewni zmniejszenie zużycia nieodnawialnej energii pierwotnej w modernizowanym budynku o co najmniej 20% dla tego budynku przy pracach termomodernizacyjnych, a w przypadku wyłącznej instalacji OZE i wymianie źródła ciepła, o co najmniej 10%.
- Beneficjent końcowy zobowiązany jest do eksploatacji instalacji i urządzeń (we wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
- W przypadku, w którym na powierzchni² przekraczającej 20% części budynku podlegającej modernizacji energetycznej, w ramach projektu prowadzona będzie działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji³), przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania w zakresie tego budynku.

7. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2024-2025, przy czym zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów z beneficjentem końcowym) podejmowane będą do **30.09.2025 r.** Wypłata środków na rzecz beneficjentów musi nastąpić nie później niż do dnia **31.12.2025 r.**

8. Koszty kwalifikowane

Okres kwalifikowalności kosztów: **od 01.01.2024 r. do 30.11.2025 r.**

9. Składanie wniosków

- Nabór wniosków trwa **od dnia ogłoszenia do 30.04.2025 do godziny 15.00.**
- **WFOŚiGW zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia konkursu z przyczyn od niego niezależnych.**
- Wnioski składa się wyłącznie elektronicznie przez internetowy **Generator Wniosków** (<https://lsi.fundusz.olsztyn.pl/>).
- Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - **formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,**

² Jeżeli powierzchnia tylko czasowo jest udostępniana do działalności gospodarczej (np. organizacja imprez okolicznościowych) należy uwzględnić czas takiego udostępnienia. Przykładowo, jeżeli część budynku OSP udostępniana jest przez 1000 godzin w roku, to powierzchnię tę należy pomnożyć przez wskaźnik 1000/8760 (liczba godzin w roku).

³ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

- *harmonogram finansowo-rzeczowy zadania* (generuje się z poziomu wypełnianego wniosku - należy wypełnić zgodnie z danymi ujętymi we wniosku, wydrukować, podpisać przez Kierownika Jednostki i Skarbnika oraz załączyć jako plik do wniosku),
- *aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),*
- *zaświadczenie z banku lub umowa z bankiem o posiadanym nr rachunku bankowego,*
- *aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat (jeżeli dotyczy),*
- *oświadczenie w sprawie wyboru Wykonawcy/Dostawcy (jeżeli dokonano wyboru – załącznik dostępny w Generatorze Wniosków),*
- *przegląd energetyczny przedsięwzięcia przed modernizacją* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Wytycznych Technicznych, które są załącznikiem nr 1 do programu priorytetowego,
- *dokument potwierdzający prawo własności / prawo do dysponowania budynkiem w celu realizacji projektu,*
- *inne - jeżeli dotyczy, np.: audyt energetyczny, niezbędna dokumentacja budowlana/techniczna, Świadectwo Charakterystyki Energetycznej (SCHE).*

Ponadto w przypadku, gdy wnioskodawcą jest OSP:

- *statut OSP,*
- *aktualny wypis z rejestru stowarzyszeń (należy pobrać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.htm>),*

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest gmina:

- *kopia dokumentu potwierdzającego wybór na burmistrza/wójta oraz powołanie skarbnika gminy.*
- Załączniki powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny i podpisane przez osoby upoważnione.
- Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Ocena wniosków

- WFOŚiGW przeprowadza ocenę wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Wniosek jest złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze
 - 2) Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie
 - 3) Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki
 - 4) Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów końcowych, określonym w programie priorytetowym
 - 5) W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy
 - 6) Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW
 - 7) Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z programem priorytetowym
 - 8) Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym
 - 9) Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym

- Ocena jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów, powoduje odrzucenie wniosku.
- Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie stwierdzone, że we wniosku nie zostały zawarte informacje/dokumenty niezbędne do oceny projektu/Wnioskodawcy, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do poprawy, Wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia koniecznych wyjaśnień.
- Wezwanie określa sposób poprawy/uzupełnienia wniosku.
- Wezwanie przekazywane jest w wersji elektronicznej w *Generatorze Wniosków* oraz w formie wiadomości e-mailowej na adres podany w części B-4 Wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.
- Termin na poprawę/uzupełnienie wniosku jest ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju uzupełnień będących podstawą cofnięcia wniosku.
- Wnioskodawca może zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia wniosku maksymalnie 2-krotnie.
- Pracownik Funduszu może dokonać na wniosku odrębnych korekt oczywistych błędów lub na podstawie wyjaśnień Wnioskodawcy.
- W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Fundusz lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów wniosku i załączników wskazanych przez Fundusz, wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz poinformuje Wnioskodawcę o wyłączeniu wniosku z dalszego rozpatrywania.

11. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy programu priorytetowego, Regulaminu Programów Dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na 2025 rok.

12. Osoba do kontaktu

Piotr Bogacki tel. 89 522 02 25

e-mail: p.bogacki@fundusz.olsztyn.pl