

PROGRAM PRIORYTETOWY EWA PLUS
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W OLSZTYNIE

Program priorytetowy EWA plus-dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska realizowanych przez osoby fizyczne.

1. Cel programu

- ✓ Ograniczenie zanieczyszczeń powietrza poprzez promocję e-mobilności;
- ✓ Ograniczenie emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery poprzez likwidację źródeł niskiej emisji, termomodernizację oraz zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych;
- ✓ Ochrona wód gruntowych i gleby przed zanieczyszczeniami, racjonalne korzystanie z zasobów wodnych;
- ✓ Ograniczenie negatywnego oddziaływania azbestu.

2. Rodzaje przedsięwzięć podlegających finansowaniu.

- ✓ **Linia „ENERGIA”**
 - **E1** – budowa źródeł energii elektrycznej na potrzeby własne;
 - **E2** – zakup pojazdów o napędzie elektrycznym;
 - **E3** – budowa stacji ładowania pojazdów elektrycznych.
- ✓ **Linia „WODA”**
 - **W1** – budowa, przebudowa i modernizacja indywidualnych i grupowych instalacji kanalizacyjnych i wodociągowych (przyłącza, oczyszczalnie przydomowe);
 - **W2** – budowa systemów retencji wody;
 - **W3** – budowa studni i ujęć wody na potrzeby bytowe, modernizacja SUW.
- ✓ **Linia „ATMOSFERA”**
 - **A1** – budowa, przebudowa, modernizacja indywidualnych źródeł ciepła (likwidacja źródeł niskiej emisji), wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu;
 - **A2** – kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych;
 - **A3** – wymiana pokryć dachowych zawierających azbest.

3. Beneficjenci.

1. Osoby fizyczne lub grupy osób posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym, nieruchomością lokalizowaną na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Przez „dysponowanie” nieruchomością należy rozumieć prawo własności (w tym współwłasność) lub użytkowanie wieczyste.
2. Przez budynek mieszkalny należy rozumieć budynek przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe co najmniej w 70% powierzchni całkowitej. Przez dom jednorodzinny należy rozumieć istniejący budynek wolnostojący albo samodzielną część domu bliźniaczego lub szeregowego, przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.
3. W przypadku budynków wykorzystywanych sezonowo (domów letniskowych) możliwe jest korzystanie jedynie z linii W1, W2, W3 i A3.
4. W przypadku działania A3 dopuszcza się usunięcie/utyлизację pokryć dachowych zawierających azbest z innych budynków: garaże, stodoły, budynki inwentarskie.
5. W przypadku działań E2 i E3 beneficjentem może być osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2017 poz. 2168 z późn. zm).

4. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania.

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1800 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2017 poz. 2126 z późn. zm.)
5. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.
6. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku – o odnawialnych źródłach energii (Dz. U z 2017 poz. 1148 z późn. zm).

5. Alokacja środków i okres realizacji.

1. Alokacja środków w programie **EWA plus** na lata 2017 - 2019 wynosi 20 000 000 zł (dwadzieścia milionów złotych).

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zwany dalej „Funduszem”, zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych Programie **EWA plus**.

2. Program będzie realizowany w latach 2017- 2019 Nabór w konkursie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia do wyczerpania alokacji.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu trwania, wcześniejszego zakończenia naboru lub zawieszenia konkursu.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 2, zamieszczane jest przez Fundusz w prasie o zasięgu regionalnym i na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.olsztyn.pl.
5. Informacja o wydłużeniu, zakończeniu naboru lub zawieszeniu konkursu podawana jest na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.olsztyn.pl.

6. Sposób dofinansowania.

1. Dofinansowanie w ramach Programu udzielane jest w formie pożyczki.
2. Beneficjent może otrzymać dofinansowanie w wysokości do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi 10%.
3. Koszty kwalifikowane oraz limity kosztów określają poszczególne linie Programu **EWA plus**.
4. W ramach Programu **EWA plus** Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dofinansowania kilku działań jednocześnie.
5. Łączna wysokość dofinansowania z Funduszu, dla jednego beneficjenta, nie może przekroczyć 300 tys. złotych na wszystkie linie łącznie.
6. Kwalifikowalność kosztów rozpoczyna się z dniem ogłoszenia Programu.
7. Udzielona pożyczka może być częściowo umorzona. Umorzeniu może podlegać do 10% wartości udzielonej pożyczki. Decyzję o umorzeniu podejmują właściwe organy Funduszu w zależności od aktualnej sytuacji finansowej Funduszu.
8. W przypadku, gdy beneficjent uzyskał dofinansowanie przedsięwzięcia w postaci środków publicznych z innych źródeł, koszty kwalifikowane obniża się o wysokość uzyskanej pomocy.
9. Podatek od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowanego zadań za wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia.

7. Warunki dofinansowania.

1. Oprocentowanie pożyczki określają obowiązujące „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.
2. Maksymalny okres kredytowania pożyczki, liczony od daty wypłaty pożyczki do daty spłaty ostatniej raty wynosi 5 lat. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z analizy sytuacji finansowej Beneficjenta, istnieje możliwość wydłużenia okresu spłaty zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.
3. Spłata rat kapitałowo – odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych począwszy od 20 dnia następnego miesiąca po przelaniu środków na konto Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia należności publicznoprawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego.

8. Terminy i sposób składania wniosków

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w informatycznym systemie generowania wniosków (System Wniosków), dostępnym na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.olsztyn.pl.
 - a. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia odrębnych wniosków o pożyczkę w ramach każdej z linii programu **EWA plus**, przy czym wnioski te muszą być spójne i odnosić się do efektu ekologicznego. Załączniki wymagane do wniosków należy złożyć jednokrotnie i zaznaczyć, do którego wniosku zostały dołączone;
 - b. wzory wniosków oraz niezbędnych załączników określa Fundusz i udostępnia na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.olsztyn.pl
3. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub po zawieszeniu konkursu będą odrzucone z przyczyn formalnych, bez możliwości uzupełnienia.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, podlegają ocenie formalnej i merytorycznej wg kryteriów wyboru i zasad określonych w Programie **EWA plus**.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie stwierdzone, że we wniosku nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do poprawy, Wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia koniecznych wyjaśnień:
 - a. wezwanie określa sposób poprawy/uzupełnienia wniosku;
 - b. wezwanie przekazywane jest w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu wniosku;
 - c. Fundusz na etapie oceny dopuszcza jedną poprawkę złożonego wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu 7 dni roboczych od daty cofnięcia wniosku do edycji w Systemie wniosków;
 - d. w przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Fundusz lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów wniosku i załączników wskazanych przez Fundusz, wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz poinformuje Wnioskodawcę o wyłączeniu wniosku z dalszego rozpatrywania.
6. Fundusz uzależnia udzielenie pomocy od pozytywnej oceny zdolności finansowej Wnioskodawcy. Zdolność finansowa Wnioskodawcy rozumiana jest jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty.
7. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę, zostają zatwierdzone przez właściwy organ Funduszu, który podejmuje uchwałę w sprawie wyboru projektu i przyznaniu dofinansowania:
 - a. decyzję o udzieleniu pomocy finansowej, której wartość jednostkowa przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w ubiegłym roku – podejmuje Rada Nadzorcza Funduszu;
 - b. decyzję o udzieleniu pomocy finansowej, której wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w ubiegłym roku – podejmuje Zarząd Funduszu.

8. Decyzja o udzieleniu dofinansowania traci swoją ważność, jeżeli Wnioskodawca w ciągu 3 miesięcy od daty zawiadomienia o jej podjęciu, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy.

9. Realizacja

1. Podstawą do zawarcia umowy pożyczki pomiędzy Funduszem a Wnioskodawcą jest prawomocna uchwała właściwego organu Funduszu.
2. Umowy zawierane są do 30 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 1, z uwzględnieniem powiadomienia Wnioskodawcy o decyzji Funduszu o przyznaniu dofinansowania:
 - a. powiadomienie przekazywane jest w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu wniosku;
 - b. umowy sporządzane są według określonego przez Fundusz wzoru, który dostępny jest na stronie internetowej www.wfosigw.olsztyn.pl
3. W celu zawarcia umowy pożyczki Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji ww. umów:
 - a. formę prawnego zabezpieczenia umowy o dofinansowanie ustala Fundusz w porozumieniu z Wnioskodawcą, zgodnie z obowiązującymi „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”

Proponowaną formą zabezpieczenia w szczególności jest:

- ✓ weksel in blanco – zabezpieczenie obowiązkowe;
 - ✓ przewłaszczenie przedmiotu finansowania wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej – przy dofinansowaniu do 100 tys złotych;
 - ✓ hipoteka na nieruchomości, przy czym wartość dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości nieruchomości oraz cesja praw z polisy ubezpieczeniowej – przy dofinansowaniu powyżej 100 tys złotych;
 - ✓ inne przewidziane prawem.
- b. wzory druków niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia umowy o dofinansowanie określa Fundusz;
 - c. wartość zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie nie może być niższa od kwoty przyznanego dofinansowania;
 - d. zabezpieczenie musi być ustanowione przed planowaną datą pierwszej wypłaty środków, jednak nie później niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - e. zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy pożyczki ustanawia się na okres spłaty pożyczki.
4. Wszelkie zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 5. Na wniosek Beneficjenta Fundusz przygotowuje aneks do umowy. Jeżeli wnioskowana zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Funduszu, pobrana zostanie opłata w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy aneks.
 6. Opłatę uiszczą Beneficjent na rachunek bankowy Funduszu, właściwy do spłaty rat kapitałowo – odsetkowych zgodnie z umową dofinansowania. Opłatę należy uiszczyć przed podpisaniem aneksu.
 7. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z Funduszem umowy pożyczki.
 8. Beneficjent zobowiązany jest, do utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego przez okres trwania spłaty pożyczki.
 9. Uruchomienie środków następuje na wniosek Beneficjenta po przedłożeniu dokumentów finansowych. Beneficjent zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty wypłaty środków przedłożyć w Funduszu potwierdzenie dokonania płatności na rachunek bankowy wykonawcy oraz złożyć druk rozliczenia końcowego wraz z niezbędną dokumentacją.
 10. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego uruchomienia środków na wniosek Beneficjenta po zrealizowaniu min. 50 % zadania w wysokości powyżej 50 000 zł. Zapis nie dotyczy działania A1.

11. Fundusz jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem ze środków Funduszu, a także do kontroli jego trwałości. Kontrole przeprowadzane są w obecności Beneficjenta.

10. Zasady częściowego umarzania pożyczki

1. Na wniosek Beneficjenta, po spłacie 90% pożyczki Fundusz może umorzyć część pozostałej do spłaty pożyczki zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
 - a. Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe;
 - b. Beneficjent terminowo wywiązuje się z obowiązku sprawozdawczego;
 - c. zadanie zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie pożyczki;
 - d. osiągnięty został zaplanowany efekt ekologiczny.
3. Poziom umorzenia określany będzie przez Zarząd Funduszu każdorazowo na etapie rozpatrywania wniosku o umorzenie.
4. Wysokość umorzenia stanowić będzie dla Beneficjenta przychód podatkowy i uzyskaną kwotę należy uwzględnić w rocznym zeznaniu podatkowym.

11. Postanowienia końcowe.

1. Podstawową formą kontaktu jest korespondencja w formie elektronicznej.
2. WFOŚiGW w Olsztynie zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie oznacza przyznania pożyczki.
4. Złożenie wniosku o udostępnienie środków w trybie naboru ciągłego oznacza akceptację postanowień niniejszego Programu oraz dokumentów w nim wymienionych.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW w Olsztynie o każdej zmianie danych zawartych w umowie, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie przez WFOŚiGW w Olsztynie pisma przesłanego na dotychczas znany Funduszowi adres Wnioskodawcy.
6. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Programu **EWA plus** rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW w Olsztynie.
7. Rada Nadzorcza Funduszu, na wniosek Zarządu Funduszu, może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Programu **EWA plus**. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych.