

REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNO-POŻYCZKOWEGO

ENERGIA ZE SŁOŃCA I WIATRU

Program wspierający budowę mikroinstalacji fotowoltaicznych i wiatrowych

1. Cel programu

- 1) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
- 2) Zwiększenie wykorzystania instalacji odnawialnych źródeł energii.
- 3) Zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną ze źródeł tradycyjnych.

2. Typy projektów

W ramach naboru wsparciem będą objęte przedsięwzięcia polegające na:

- a) budowie lub rozbudowie mikroinstalacji fotowoltaicznych o zainstalowanej mocy elektrycznej do 50 kW,
- b) budowie mikroinstalacji wiatrowych o zainstalowanej mocy elektrycznej od 1 kW do 50 kW i wysokości¹ do 30 m.

3. Alokacja środków

- 1) Alokacja środków w formie **dotacji** wynosi **450 000 zł**.
- 2) **Pożyczki** udzielane będą na podstawie obowiązujących Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (zwanego dalej Funduszem), zgodnie z sytuacją finansową Funduszu wynikającą z realizacji rocznego planu finansowego.

4. Beneficjenci programu

- 1) Mikroprzedsiębiorcy, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP), zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
- 2) JST i ich jednostki organizacyjne.
- 3) Podmioty lecznicze udzielające świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 4) Spółdzielnie mieszkaniowe.
- 5) Ochotnicze straże pożarne.
- 6) Koła łowieckie.

5. Formy i warunki dofinansowania

5.1 Formy dofinansowania:

- 1) dotacja i

¹ Wysokość mierzona od poziomu terenu do najwyższego skrajnego punktu łopaty wirnika przy jej maksymalnym wzniesieniu

2) pożyczka.

5.2 Warunki dofinansowania:

Intensywność dofinansowania:

- 1) do 100% kosztów kwalifikowanych zadania w tym:
 - a) w formie pożyczki w wysokości 90% udzielonego dofinansowania;
 - b) w formie dotacji w wysokości 10% udzielonego dofinansowania.
- 2) Warunkiem udzielenia przez Fundusz dofinansowania w formie dotacji jest skorzystanie z dofinansowania w formie pożyczki w ramach niniejszego programu. Okres spłaty pożyczki nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
- 3) Do obliczenia wysokości dofinansowania Fundusz stosuje koszty kwalifikowane.
- 4) W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie maksymalnie 5 mikroinstalacji na 1 beneficjenta.
- 5) Pożyczka nie podlega umorzeniu.

6. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w roku **2025**, przy czym wydatkowanie środków w ramach projektu (rozumiane jako wypłata środków udzielonego dofinansowania) musi nastąpić:

- a) w formie dotacji nie później niż do dnia **31.12.2025 r.**,
- b) w formie pożyczki nie później niż do dnia **31.12.2025 r.**

7. Kwalifikowalność kosztów

7.1. Koszty kwalifikowalne

- 1) Koszty kwalifikowalne do objęcia dofinansowaniem przez Fundusz stanowią koszty bezpośrednio związane z osiągnięciem efektu rzeczowego i ekologicznego.
- 2) Zadanie przedstawione do finansowania nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Zakończenie zadania jest rozumiane jako przyłączenie objętej umową instalacji do sieci elektroenergetycznej OSD lub, w przypadku instalacji off-grid, jako data odbioru końcowego wskazana na protokole odbioru.
- 3) W ramach kosztów kwalifikowanych dopuszcza się koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli zostały one poniesione na elementy wyszczególnione w harmonogramie finansowo-rzeczowym zadania.
- 4) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych w tym: ogniwa fotowoltaiczne, inwertery lub mikroinwertery, optymalizatory, konstrukcja wsporcza,
 - b) budowę instalacji wiatrowych w tym: inwertery, zabezpieczenia, szafki elektryczne, okablowanie, maszt, o osi pionowej, poziomej, wykonanie fundamentu/odciągów; instalacje muszą być realizowane zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności po uprzednim dokonaniu zgłoszenia lub uzyskaniu pozwolenia na budowę, jeśli jest to wymagane prawem,

- c) zakup i montaż magazynu energii elektrycznej towarzyszącego mikroinstalacji stanowiącej przedmiot wniosku z oprzyrządowaniem, okablowaniem i zabezpieczeniami,
- d) opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
- e) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.

7.2. Koszty niekwalifikowane

- 1) Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.
- 2) Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:
 - a) zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania,
 - b) ogrodzenie terenu,
 - c) budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych),
 - d) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,
 - e) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę,
 - f) instalacje zrealizowane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Ocena wniosków

8.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływają do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wnioskodawca złożył dwa tożsame wnioski o dofinansowanie oddzielnie dla każdej z form dofinansowania.
 - b) Wnioski zostały złożone elektronicznie w **Generatorze Wniosków** oraz zawierają niezbędne informacje i wymagane załączniki potrzebne do przeprowadzenia oceny projektu i Wnioskodawcy, tj.:
 - formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
 - oświadczenie w sprawie wyboru wykonawcy zadania,
 - oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy de minimis/pomocy publicznej,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc publiczną,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
 - zaświadczenie z banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy Wnioskodawcy zawierające nr konta,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),

- aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
 - dokumenty statutowe i/lub rejestrowe Wnioskodawcy,
 - uchwała organu stanowiącego JST o zaciągnięciu pożyczki,
 - uchwała właściwego organu (wynikająca z przepisów prawa i/lub statutu) w zakresie zgody na zaciągnięcie pożyczki oraz zgody na zabezpieczenie pożyczki (ew. innych zgód wymaganych przepisami),
 - dokumenty finansowe Wnioskodawcy lub opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki w przypadku JST,
 - dokument potwierdzający tytuł do dysponowania nieruchomością.
- c) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- d) Wnioskodawca w części C-2 Wniosku „Opis i cel projektu” przedstawił dane umożliwiające przeprowadzenie oceny zgodności projektu z Programem i potwierdzające wykonalność przedsięwzięcia.
- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 5) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach bez poinformowania o tym fakcie Funduszu.
- 6) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie stwierdzone, że we wniosku nie zostały zawarte informacje/dokumenty niezbędne do oceny projektu/Wnioskodawcy, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do poprawy, Wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia koniecznych wyjaśnień.
- a) Wezwanie określa sposób poprawy/uzupełnienia wniosku.
 - b) Wezwanie przekazywane jest w wersji elektronicznej w Generatorze Wniosków oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 Wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.
 - c) Termin na poprawę/uzupełnienie wniosku jest ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju uzupełnień będących podstawą cofnięcia wniosku.
 - d) Wnioskodawca może zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia wniosku maksymalnie 2-krotnie.
 - e) Pracownik Funduszu może dokonać na wniosku odręcznych korekt oczywistych błędów lub na podstawie wyjaśnień Wnioskodawcy.
 - f) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Fundusz lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów wniosku i załączników wskazanych przez Fundusz, wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz poinformuje Wnioskodawcę o wyłączeniu wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 7) Nie ustala się kryteriów oceny merytorycznej.

8.2 Zatwierdzenie wniosków

- 1) Na podstawie wyników oceny wnioski przekazywane są do zatwierdzenia na posiedzenie organu właściwego do podjęcia decyzji o dofinansowaniu zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska.
- 2) W przypadku braku kompletności dokumentów wymaganych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu (w tym umowy z wykonawcą, dokumentów do oceny zabezpieczeń pożyczki), Fundusz może udzielić pisemnej promesy.
- 3) Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy ustala Zarząd Funduszu.

9. Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentów dołączanych do wniosku o dofinansowanie:

Fundusz zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy dokumentów innych niż wymienione w Regulaminie, niezbędnych do oceny wniosku, w tym przeprowadzenia oceny zdolności finansowej i dopuszczalności zabezpieczeń oraz wykonalności technicznej.

10. Zabezpieczenia realizacji umów

- 1) Fundusz ustala formę prawnego zabezpieczenia umowy o dofinansowanie w porozumieniu z Wnioskodawcą kierując się realną możliwością zaspokojenia roszczeń Funduszu z przyjętego zabezpieczenia umowy oraz oceną ryzyka związanego z udzielonego dofinansowania.
- 2) Jako obowiązkowe zabezpieczenie zawieranych umów o udzielenie dofinansowania w formie pożyczki i dotacji stosuje się weksel in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
- 3) W przypadku Wnioskodawców niebędących JST Fundusz na zabezpieczenie spłaty pożyczki wymaga ustanowienia drugiego zabezpieczenia spośród rodzajów zabezpieczeń przewidzianych prawem, gwarantujących zwrot przekazanych środków.
- 4) Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy pokrywa Beneficjent.

11. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter **ciągły** i trwa od dnia ogłoszenia do dnia **15.09.2025 r. (poniedziałek) do godziny 15.00.** lub do wyczerpania alokacji środków przeznaczonych w Programie.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia Programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub po wyczerpaniu alokacji nie będą rozpatrywane.

12. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.

- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność, jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

13. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2025.

Osoba do kontaktu

Piotr Bogacki tel. 89 522 02 25

e-mail: piotr.bogacki@wfosigw.olsztyn.pl