



## REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

### Kształtowanie świadomości proekologicznej i ochrona przyrody – PARKI KRAJOBRAZOWE

#### 1. *Cel programu*

Celem konkursu jest dofinansowanie działalności Parków Krajobrazowych w zakresie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną oraz ochroną przyrody realizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

#### 2. *Typy projektów*

##### *Ochrona przyrody:*

1. Opracowanie planów ochrony i dokumentacji stanowiących podstawowe instrumenty wykonywania ochrony.
2. Dofinansowanie funkcjonowania ośrodków rehabilitacji zwierząt.
3. Czynna ochrona przyrody na obszarach prawnie chronionych.
4. Czynna ochrona gatunkowa i siedliskowa.

##### *Edukacja ekologiczna:*

1. Budowę, modernizację obiektów dydaktycznych (ścieżek ekologicznych, wiat, wieży widokowych i sal edukacyjnych).
2. Zakup niezbędnego wyposażenia edukacyjno-dydaktycznego do wyżej wymienionych obiektów.
3. Organizacja konkursów, warsztatów i zajęć edukacyjnych.

#### 3. *Alokacja środków*

500 000,00 zł

#### 4. *Beneficjenci programu*

Beneficjentem w ramach konkursu jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Realizatorami programu są Parki Krajobrazowe realizujące projekty w województwie warmińsko-mazurskim.

#### 5. *Warunki dofinansowania*

Beneficjent/Realizator może ubiegać się o dofinansowanie maksymalnie dwóch projektów po jednym na każdą dziedzinę lub na dwa projekty z ochrony przyrody (jeden Park Krajobrazowy może uzyskać dofinansowanie na realizację dwóch projektów).

W ramach konkursu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do kwoty **80%** kosztów kwalifikowanych zadania, w maksymalnej kwocie do **50 000 zł** na pojedynczy projekt.

#### 6. *Okres wdrażania*

Wydatkowanie środków w ramach projektu (rozumiane jako wypłata środków udzielonego dofinansowania) musi nastąpić nie później niż do dnia 16.12.2024 r.

#### 7. *Ocena wniosków*

##### 7.1. *Ocena formalna*

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
  - a) Wniosek został złożony w *Generatorze Wniosków* zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
    - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania podpisany przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
    - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu);
    - zaświadczenie z banku lub umowa z bankiem o posiadanym nr rachunku bankowego;
    - dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do podpisania umowy;
    - uchwała powołująca Skarbnika;
    - statut Parku/statut Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
    - powołanie Dyrektora Parku;
    - pełnomocnictwo dla Dyrektora Parku do dokonywania określonych czynności niezbędnych do uzyskania dotacji;
    - oświadczenie w sprawie wyboru Wykonawcy/ Dostawcy (jeżeli dokonano wyboru).
  - b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- 3) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 4) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.



- 5) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów niemających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Generatorze Wniosków**.
- 6) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 8) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

#### 7.2. Ocena merytoryczna

- 1) W ocenie merytorycznej można osiągnąć max. 14 punktów.
- 2) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Parametr	Liczba pkt.
Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	1
Poruszane zagadnienia tematyczne i plan przedsięwzięcia (zgodność z celami programu, istotność i aktualność oraz zawartość merytoryczna przekazywanych treści)	0-6
Atrakcyjność i kompleksowość zastosowanych narzędzi (szczególnie w odniesieniu do celu projektu)	0-3
Zaproponowane narzędzia promocyjne	0-2
Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, staranność i czytelność dokumentów składających się na Wniosek, przejrzystość planowanych działań)	0-2
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>14 (dla danego typu projektu)</b>

- 3) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie **nie mniej niż 5 punktów**.

#### 8. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia **do 30.09.2024 r. do godz. 15.00**.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 9. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

#### 10. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2024.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

#### 11. Osoby do kontaktu:

##### EDUKACJA EKOLOGICZNA

Justyna Raczyńska tel. (089) 522-02-16,

e-mail: [j.raczynska@wfosigw.olsztyn.pl](mailto:j.raczynska@wfosigw.olsztyn.pl)

##### OCHRONA PRZYRODY

Agnieszka Kowalenko tel. (089) 522-02-76,

e-mail: [a.kowalenko@wfosigw.olsztyn.pl](mailto:a.kowalenko@wfosigw.olsztyn.pl)