



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

Kształtowanie świadomości proekologicznej i ochrona przyrody – Edukacja ekologiczna

1. *Cel programu*

Celem konkursu jest dofinansowanie przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną oraz ochroną przyrody realizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. *Typy projektów*

- Zakup niezbędnego wyposażenia edukacyjno-dydaktycznego do obiektów dydaktycznych (m. in. ścieżek ekologicznych, wieży widokowych i sal edukacyjnych),
- Organizacja konkursów ekologicznych,
- Organizacja konferencji,
- Organizacja warsztatów, kampanii, akcji, spotkań, zielonych lekcji, wyjazdów terenowych o tematyce ekologicznej.

3. *Alokacja środków* 500 000,00 zł

4. *Beneficjenci programu*

- Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego prowadząca działalność z zakresu edukacji ekologicznej (w tym przypadku wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego, a realizatorem jednostka organizacyjna),
- Organizacja pozarządowa prowadząca działalność z zakresu edukacji ekologicznej.

5. *Warunki dofinansowania*

W ramach konkursu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do kwoty **100%** kosztów kwalifikowanych zadania dla jednego Beneficjenta programu wymienionego w pkt. 4 lit. b oraz jednego realizatora, o którym mowa w pkt. 4 lit. a.

6. *Okres wdrażania*

Program realizowany będzie w latach 2024-2025, przy czym wydatkowanie środków w ramach projektu (rozumiane jako wypłata środków udzielonego dofinansowania w formie zaliczki) musi nastąpić nie później niż do dnia 16.12.2024 r.

7. *Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane*

Okres kwalifikowalności kosztów liczony jest od dnia 10.09.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wykaz kosztów</i>
Koszty kwalifikowane	<ol style="list-style-type: none">Zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu,Nagrody rzeczowe indywidualne i zbiorowe (wydawnictwa, artykuły szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i optyczny, gry dydaktyczne, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z Funduszem w Olsztynie),Bilety wstępu do obiektów związanych z ochroną środowiska lub ochrony przyrody,Usługi przewodnickie po obiektach cennych przyrodniczo,Honoraria (łącznie wartość umów nie może być wyższa niż 30% kosztów kwalifikowanych):<ol style="list-style-type: none">Honoraria osób prowadzących warsztaty (umowy o dzieło, umowy zlecenia) z uwzględnieniem maksymalnego poziomu dofinansowania do 150 zł/h,Honoraria osób prowadzących, wygłaszających referaty w czasie konferencji (umowy o dzieło, umowy zlecenia) z uwzględnieniem maksymalnego poziomu dofinansowania do 300 zł/h.Koszty materiałów papierniczych, plastycznych, dekoracyjnych niezbędnych do realizacji projektu,Poczęstunek z uwzględnieniem maksymalnego poziomu dofinansowania jednego działania do 25 zł/osobę (maksymalnie 1250 zł pow. 50 osób),Transport uczestników wyjazdów terenowych (z miejsca zbiórki do miejsca zbiórki),Koszt materiałów promocyjno-informacyjnych (łącznie wartość nie może być wyższa niż 25% kosztów kwalifikowanych),Koszty materiałów dydaktycznych (opracowanie, zakup, druk/produkcja),Modernizacja, remont infrastruktury terenowej, w tym ścieżek edukacyjnych, terenowych stacji obserwacyjnych, czujników zanieczyszczeń powietrza, terenowych pomocy edukacyjnych, tablic



	<p>edukacyjnych, wiat edukacyjnych z wyposażeniem np. ławy, ławki gier dydaktycznych,</p> <p>12. Adaptacja, modernizacja, remont ośrodków edukacyjnych służące realizacji długofalowego programu edukacyjnego,</p> <p>13. Zakup sprzętu i wyposażenia oraz ścieżek edukacyjnych (w tym zakup/produkcja pomocy dydaktycznych) służącego realizacji długofalowego programu edukacyjnego (w tym edukacji stacjonarnej i terenowej).</p> <p>Zarząd Funduszu ma prawo do zatwierdzenia dofinansowania kosztów innych niż wskazane powyżej, o ile wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.</p>
Koszty niekwalifikowane	<ol style="list-style-type: none">1. Koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę u wnioskodawcy lub jednostki realizującej projekt,2. Wynagrodzenie koordynatorów projektu i jury konkursowego,3. Wynagrodzenie na obsługę biurowo-księgową projektu,4. Pozostałe koszty transportu i/lub dostawy towaru,5. Zakup środków trwałych z wyjątkiem przeznaczonych bezpośrednio do realizacji projektu,6. Koszty administracyjne i utrzymania biura,7. Zakup sprzętu AGD i mebli,8. Polisy ubezpieczeniowe, delegacje,9. Opłaty: parkingowe, dotyczące zabezpieczenia zaplecza medycznego, sanitarnego, porządkowego, ppoż, obsługi porządkowej podczas realizacji projektu,10. Darowizny,11. Wolontariat,12. Nagrody pieniężne, vouchery, bony,13. Imprezy towarzyszące.

8. Ocena wniosków

8.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Generatorze Wniosków** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera **wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej**, tj.:
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania podpisany przez Beneficjenta Programu;
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu);
 - zaświadczenie z banku lub umowa z bankiem o posiadany nr rachunku bankowego;
 - dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do podpisania umowy;
 - oświadczenie w sprawie wyboru Wykonawcy/ Dostawcy (jeżeli dokonano wyboru).
 - b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- 3) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 4) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 5) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów niemających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Generatorze Wniosków**.
- 6) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 8) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

8.2. Ocena merytoryczna



1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Parametr	Liczba pkt.
Zgodność projektu z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	1
Atrakcyjność i kompleksowość zastosowanych narzędzi (szczególnie w odniesieniu do celu projektu)	0-4
Wartość poznawczo-edukacyjna przedsięwzięcia - komplementarność proponowanych działań (porównanie z istniejącą ofertą edukacyjną lub projektami edukacyjnymi o podobnej tematyce i charakterze, realizowanymi na terenie planowanych działań w dniu składania wniosku lub planowanych do realizacji w tym samym czasie, co projekt objęty wnioskiem)	0-5
Ocena rozpoznania zgodności przedsięwzięcia z potrzebami grup docelowych (sposób doboru i uzasadnienie doboru grupy celowej ze względu na zidentyfikowany problem)	0-4
Zaangażowanie i bezpośrednie uaktywnianie uczestników działań	0-5
Sposób promocji oraz unikalność sposobu przekazu wiedzy/informacji (nowoczesne podejście do prowadzenia działań edukacyjnych i sposób promocji projektu, wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, kreatywność, zaproponowane narzędzia promocyjne)	0-3
Doświadczenie Wnioskodawcy	0-3
Ocena wysokości i kwalifikowalności kosztów w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego (zaplanowane koszty są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane)	0-3
Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, staranność i czytelność dokumentów składających się na Wniosek, przejrzystość planowanych działań)	0-2
Maksymalna liczba punktów	30
Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie nie mniej niż 70% określonej maksymalnej liczby punktów	

- 2) W przypadku uzyskania takiej samej punktacji decyduje kolejność wpływu wniosku o dofinansowanie do Funduszu.
- 3) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu.

9. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter zamknięty i trwa od dnia ogłoszenia **do 30.09.2024 r. do godz. 15.00.**
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

11. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2024.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

12. Osoby do kontaktu:

Justyna Raczyńska tel. (089) 522-02-16,
e-mail: j.raczynska@wfosigw.olsztyn.pl