



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych

Konkurs realizowany jest w oparciu o program priorytetowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej NFOŚiGW) pt.: „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych” (zwany dalej Programem), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, na podstawie porozumienia w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska.

1. Cel programu

Wsparcie w zakupie specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń.

2. Typy projektów

Zakup specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń, w tym m.in.

1) nowych samochodów specjalistycznych dla potrzeb ratownictwa górskiego i wodnego lub ratowniczo-gaśniczych, w rozumieniu w art. 2 pkt. 62 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.)

2) nowego (nieużywanego) sprzętu specjalistycznego wyprodukowanego nie później niż w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok jego zakupu.

3. Alokacja środków

1 460 000 zł, w tym:

NFOŚiGW – 960 000 zł

WFOŚiGW – 500 000 zł

4. Beneficjenci konkursu

Beneficjentem końcowym są podmioty (z wykluczeniem państwowych jednostek budżetowych) znajdujące się na liście w ramach Porozumienia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Klimatu i Środowiska z dnia 23.02.2021 w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska, zaakceptowanej przez Ministra Klimatu i Środowiska

5. Warunki dofinansowania

W ramach konkursu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do 50% kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW oraz WFOŚiGW, jednak nie mniej niż 100 000 zł.

6. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2018-2025, przy czym:

1) zobowiązania na rok 2024 (rozumiane jako podpisywanie umów z beneficjentem końcowym) podejmowane będą do 31.12.2024 r.,

7. Koszty kwalifikowane

Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku w WFOŚiGW do 31.12.2024 r.



8. Ocena wniosków

8.1 Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem, Programem Priorytetowym i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do WFOŚiGW.
- 3) WFOŚiGW przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** i zawiera **wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej**, tj.:
 - **harmonogram finansowo-rzeczowy zadania** (generuje się z poziomu wypełnianego wniosku - należy wypełnić zgodnie z danymi ujętymi we Wniosku, wydrukować, podpisać przez Kierownika Jednostki i Skarbnika oraz załączyć jako plik do wniosku),
 - **aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),**
 - **statut,**
 - **aktualny wypis z odpowiedniego rejestru sądowego** (należy pobrać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.htm>),
 - **zaświadczenie z banku lub umowa z bankiem o posiadanym nr rachunku bankowego** (należy dołączyć skan zaświadczenia lub umowy z Bankiem, w którym jednostka OSP posiada konto)
 - **aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnością podatków i opłat** (jeżeli dotyczy),
 - **oświadczenie w sprawie wyboru Wykonawcy/Dostawcy** (jeżeli dokonano wyboru – załącznik dostępny w Generatorze Wniosków);
- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 5) Wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie WFOŚiGW.
- 6) WFOŚiGW na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty cofnięcia Wniosku do edycji w Systemie Wniosków.
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji wygenerowanej w Systemie Wniosków, Wniosek zostanie odrzucony, a WFOŚiGW informuje Wnioskodawcę o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 8) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

8.2 Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Parametr	Liczba pkt.
Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	1
Liczba osób objętych ochroną przeciwpowodziową i/lub inną niż przeciwpowodziową:	1-2
a) do 10 000 osób b) powyżej 10 000 osób	a) 1 b) 2
Powierzchnia terenów bezpośrednio objętych ochroną przeciwpowodziową i/lub inną niż przeciwpowodziową:	1-2
a) do 50 000 ha b) powyżej 50 000 ha	a) 1 b) 2
Maksymalna liczba punktów	5



9. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia do 09.08.2024 (piątek) do godziny 15.00 lub do wyczerpania alokacji.
- 2) WFOŚiGW zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia konkursu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie Wniosków.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu Programów Dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na 2024 rok, a także zapisy Programu.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego WFOŚiGW oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

11. Osoba do kontaktu

Agnieszka Kowalenko tel. (089) 522-02-76,

e-mail: a.kowalenko@wfosigw.olsztyn.pl