



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO
Adaptacja do zmian klimatu - Podnoszenie potencjału technicznego służb ratowniczych

1. Cel programu

Celem programu jest podnoszenie potencjału służb ratowniczych poprzez wspieranie zakupu specjalistycznego wyposażenia ratowniczego.

2. Typy projektów

Zakup wyposażenia/uzbrojenia osobistego strażaków ochotników służących do prowadzenia akcji ratowniczych (na podstawie załącznika nr 1 do Regulaminu)

3. Alokacja środków

200 000 zł

4. Beneficjenci programu

a) Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa warmińsko-mazurskiego

5. Tytuł projektu

„Dofinansowanie Ochotniczej Straży Pożarnej... (należy wpisać nazwę właściwej jednostki OSP)”

6. Warunki dofinansowania

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **80%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **10 000 zł** na 1 projekt i 1 beneficjenta (Beneficjent może złożyć w konkursie tylko 1 wniosek).

7. Ocena wniosków

7.1 Ocena formalna

1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem, Listą przedsięwzięć priorytetowych i obowiązującymi przepisami prawa

2) WFOŚiGW przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:

a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** i zawiera **wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:**

- **harmonogram finansowo-rzeczowy zadania** (generuje się z poziomu wypełnianego wniosku - należy wypełnić zgodnie z danymi ujętymi we Wniosku, wydrukować, podpisać przez Kierownika Jednostki i Skarbnika oraz załączyć jako plik do wniosku),
- **aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),**
- **statut,**
- **aktualny (pobrany w dniu składania wniosku) wypis z odpowiedniego rejestru sądowego (należy pobrać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.htm>),**
- **zaświadczenie z banku lub umowa z bankiem o posiadanym nr rachunku bankowego (należy dołączyć skan zaświadczenia lub umowy z Bankiem, w którym jednostka OSP posiada konto)**
- **aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnością podatków i opłat (jeżeli dotyczy),**
- **oświadczenie w sprawie wyboru Wykonawcy/Dostawcy (jeżeli dokonano wyboru – załącznik dostępny w Generatorze Wniosków);**
- **informacja o włączeniu/nie włączeniu jednostki do KSRG (należy wpisać informację we Wniosku o dofinansowanie w Części C2 – Opis i cel projektu)**

3) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że **niespełnienie jednego z warunków formalnych**, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.

4) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów wskazanych w pkt 7.1 ppkt 2a) oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.

5) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę w treści złożonego Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Generatorze Wniosków**.

6) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.

7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.

8) Fundusz po przygotowaniu listy wniosków przekazuje ją do oceny merytorycznej.



7.2 Ocena merytoryczna

- 1) W ocenie merytorycznej można osiągnąć max. 16 punktów.
- 2) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Kryteria
Procentowy udział środków WFOŚiGW w Olsztynie (0-2 pkt) a) ≤ 50% - 2 pkt b) 51-69% - 1 pkt c) 70-80% - 0 pkt
Dofinansowanie w latach 2020-2023 a) brak dofinansowania – 8 pkt b) 1 dofinansowanie – 1 pkt c) 2 i więcej dofinansowań – 0 pkt
Działalność ratownicza (liczba wyjazdów jednostki w roku poprzedzającym złożenie wniosku) (0-3 pkt) - Wnioskodawcy są zobowiązani podać informacje we Wniosku o dofinansowanie Część C2 – Opis i cel projektu a) 0 wyjazdów - 0 pkt b) 1-10 wyjazdów – 1 pkt c) 11-20 wyjazdów – 2 pkt d) ≥ 21 wyjazdów – 3 pkt
Liczba członków OSP spełniających warunki formalne do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych (0-3 pkt) - Wnioskodawcy są zobowiązani podać informacje we Wniosku o dofinansowanie Część C2 – Opis i cel projektu a) 0 członków – 0 pkt b) 1-10 członków – 1 pkt c) 11-20 członków – 2 pkt d) ≥ 21 członków – 3 pkt

- 3) W przypadku uzyskania takiej samej punktacji przez Wnioski decyduje liczba mieszkańców gminy (dane GUS za rok 2023), w której Beneficjent posiada siedzibę, przy czym wyżej umiejscowiony zostaje wniosek Beneficjenta z gminy o mniejszej liczbie mieszkańców.
- 4) Brak przedstawienia we wniosku informacji umożliwiających przeprowadzenie oceny merytorycznej według powyższych kryteriów skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w zakresie danego kryterium (bez możliwości uzupełnienia wniosku), z wyłączeniem kryterium mówiącego o procentowym udziale środków WF oraz o dofinansowaniu w latach 2020-2023.
- 5) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu.

8. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma **charakter zamknięty** i trwa od dnia **15.07.2024 r. do 31.07.2024 r. do godziny 15.00**.
- 2) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 3) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W przypadku nie wyczerpania środków w ramach alokacji przewidzianej w konkursie, ogłoszony zostanie kolejny termin naboru wniosków.

9. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

10. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2024.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

11. Osoba do kontaktu

Agnieszka Kowalenko tel. (089) 522-02-76,
e-mail: a.kowalenko@wfosigw.olsztyn.pl