



## REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO Program na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół w województwie warmińsko-mazurskim

### 1. Cel konkursu

Ochrona bioróżnorodności poprzez działania na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół w województwie warmińsko - mazurskim.

### 2. Typy projektów

Projekty dotyczące ochrony bioróżnorodności w zakresie działania na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół w województwie warmińsko-mazurskim poprzez zakup matek pszczelich, pakietów i odkładów pszczelich, sprzętu pszczelarskiego, środków warzobójczych, zakup drzew i krzewów miododajnych oraz drzew i krzewów owocowych.

### 3. Alokacja środków

100 000,00 zł

### 4. Beneficjenci konkursu

Pszczelarze posiadający weterynaryjny numer identyfikacyjny lub zarejestrowani w rejestrze prowadzonym przez powiatowego lekarza weterynarii z terenu województwa warmińsko - mazurskiego. Wnioskodawca powinien posiadać co najmniej minimum **10 rodzin pszczelich** i nie więcej niż **79 rodzin pszczelich**.

W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim i posiadających pasieki o różnych numerach weterynaryjnych lub wpisane pod różnymi numerami w rejestrze PLW, WFOSiGW będzie traktować jako wspólną własność, z wyjątkiem kiedy osoby te przedstawią dokument stwierdzający rozdzielność majątkową. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba, która nie była beneficjentem środków WFOSiGW w Olsztynie z Programu na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół w województwie warmińsko-mazurskim w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych do dnia złożenia wniosku.

### 5. Warunki dofinansowania

- w ramach Programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **80%** kosztów kwalifikowanych;
- wysokość dofinansowania na 1 projekt i na jednego beneficjenta wynosi nie więcej niż **5 000,00 zł**.

### 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

#### 6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

##### 1) Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy:

- zakup matek pszczelich i odkładów pszczelich pochodzących z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry z pasiek hodowlanych posiadających zaświadczenie weterynaryjne o stanie zdrowia pszczół;
- zakup sprzętu pszczelarskiego: m.in. maty, ramki, podkarmiaczki, aparaty do odymiania pszczół, dłuta pasieczne, podkurzacze i akcesoria, zmiotki i inne;
- zakup środków warzobójczych<sup>1</sup>;
- zakup uli i elementów uli m.in. krat odgradowych, mat do ocieplania uli, dennic, przegonek, poławiaczy pyłku, podkarmiaczek;
- zakup sprzętu do hodowli matek;

<sup>1</sup> Zakup środków do zwalczania warrozy. Zamówienie na leki musi być proporcjonalne do podanej liczby rodzin pszczelich na liście. Zakup leków będzie dofinansowany tylko w przypadku pszczelarzy, którzy posiadają numer weterynaryjny. Kwas mrówkowy, szczawiowy, mlekowy i octowy – zakup będzie dofinansowany tylko dla gospodarstw posiadających certyfikat gospodarstwa ekologicznego (przy wniosku o płatność należy załączyć poświadczoną za zgodność czytelny podpisem kserokopię certyfikatu).



- f) zakup drzew i krzewów miododajnych: lipa, klon, wierzba, leszczyna, jarzębina, głóg dwuszyjkowy oraz drzew i krzewów owocowych, w szczególności dereń jadalny, śliwa ałycza - wyłącznie jako elementy realizowanego przedsięwzięcia w odległości do 1 km od pasieki;
- 2) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

#### 6.2 Koszty niekwalifikowane – koszty niekwalifikowane stanowią w szczególności:

- a) zakup wag pasiecznych, topiarek do wosku;
- b) zakup wyposażenia pracowni pszczelarskiej (m.in. miodarki, stoły do odsklepania, odstojniki, pojemniki na miód, sita do cedzenia, urządzenia do kremowania, dekrystalizatory);
- c) materiały i środki do produkcji pasiecznej: refraktometry, odzież ochronna, pasza do podkarmiania pszczół.

### 7. Ocena wniosków

#### 7.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
- a) Wniosek został złożony w **Generatorze Wniosków** i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
- harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
  - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy (RODO),
  - oświadczenie o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska,
  - zaświadczenie z Banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy Wnioskodawcy zawierające nr konta,
  - **Formularze dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie** (oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, informacje dodatkowe przedstawiane przez wnioskodawcę).
  - **Zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii o posiadanym numerze weterynaryjnym,**
  - **Oświadczenie o ilości posiadanych rodzin pszczelich,**
  - **Wnioskodawca w opisie zadania przedstawi szczegółowy opis planowanych działań na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół.**
- 3) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 4) Wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 5) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **10 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Generatorze Wniosków**.
- 6) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 Wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 8) Nie ustala się kryteriów oceny merytorycznej.



## 7.2. Zatwierdzenie wniosków

- 1) Na podstawie wyników oceny formalnej wnioski przekazywane są do zatwierdzenia na posiedzenie Zarządu Funduszu.

## 8. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia **do 31.10.2024 r. do godziny 15.00.** lub do rozdysonowania puli środków przeznaczonych w Programie.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2024.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
- 3) Załącznikiem do Programu jest **Instrukcja wypełniania załącznika do wniosku (Formularze dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie).**

### Osoba do kontaktu

Krzysztof Rutecki tel. (089) 522-02-13,  
e-mail: [k.rutecki@wfosigw.olsztyn.pl](mailto:k.rutecki@wfosigw.olsztyn.pl)