



## REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

### Jakość powietrza – Mała termomodernizacja

#### 1. Cel programu

Celem programu jest upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu efektywności energetycznej i wykorzystania OZE.

#### 2. Typy projektów

- a) wymiana, budowa lub modernizacja systemów grzewczych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii:
  - zakup i instalacja kotłów na pellet drzewny (wymagany certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu/ecodesign oraz spełnianie klasy efektywności energetycznej minimum A+),
  - zakup i instalacja kotłów zgazowujących drewno (wymagany certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu/ecodesign oraz spełnianie klasy efektywności energetycznej minimum A+),
  - zakup i montaż pomp ciepła (minimum klasy efektywności energetycznej minimum A+),
  - podłączenie do sieci ciepłowniczej z jednoczesną likwidacją dotychczasowego źródła,
- b) zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych,
- c) zakup i montaż kolektorów słonecznych (wymagany certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark”)
- d) zakup i montaż instalacji odzysku ciepła z instalacji wentylacyjnych klasy efektywności energetycznej minimum A,
- e) ocieplenie przegród budowlanych (ściany, strop, poddasze, dach, podłoga) w ramach kompleksowej termomodernizacji,
- f) wymiana okien i drzwi zewnętrznych.

#### 3. Alokacja środków

**440 000,00 zł**

#### 4. Beneficjenci programu

- a) organizacje pozarządowe,
- b) kościoły, kościelne osoby prawne i ich stowarzyszenia oraz inne związki wyznaniowe.

#### 5. Warunki dofinansowania

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **80%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **30 000 zł** na 1 projekt i 1 beneficjenta.

#### 6. Ocena wniosków

##### 6.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:



- a) Wniosek został złożony elektronicznie w **Generatorze Wniosków** oraz zawiera niezbędne informacje i wymagane załączniki potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
- formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
  - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
  - oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy de minimis/pomocy publicznej (o ile dotyczy),
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc publiczną (o ile dotyczy),
  - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
  - zaświadczenie z Banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy Wnioskodawcy zawierające nr konta,
  - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (o ile dotyczy),
  - aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (o ile dotyczy),
  - dokumenty statutowe i/lub rejestrowe Wnioskodawcy,
  - dokument potwierdzający tytuł do dysponowania nieruchomością.
- b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- c) Dodatkowo Wnioskodawca w części C-2 Wniosku „Opis i cel projektu” przedstawi dane umożliwiające przeprowadzenie oceny merytorycznej.
- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 5) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 6) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku.
- 7) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie stwierdzone, że we wniosku nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny formalnej, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do poprawy, Wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia koniecznych wyjaśnień:
- a) wezwanie określa sposób poprawy/uzupełnienia wniosku;
  - b) wezwanie przekazywane jest w wersji elektronicznej w Generatorze Wniosków oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 Wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”;
  - c) termin na poprawę/uzupełnienie wniosku jest ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju uzupełnień będących podstawą cofnięcia wniosku;
  - d) w przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Fundusz lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów wniosku i załączników wskazanych przez Fundusz, wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz poinformuje Wnioskodawcę o wyłączeniu wniosku z dalszego rozpatrywania.



- 8) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 Wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.
- 9) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 10) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

## 6.2 Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

	Parametr	Liczba punktów
1	Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych i obowiązującymi Zasadami WFOSiGW	1
2	Wnioskodawca nie był beneficjentem środków WFOSiGW w Olsztynie z <b>Programu dotacyjnego Jakość powietrza – Mała termomodernizacja</b> w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych do dnia złożenia wniosku.	1
3	Wymiana, budowa lub modernizacja systemów grzewczych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii:	0-2
	Zakup i instalacja kotła na pellet drzewny (wymagany certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu/ecodesign oraz spełnianie klasy efektywności energetycznej minimum A+)	1
	Zakup i instalacja kotła na pellet o podwyższonym standardzie (wymagany certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu/ecodesign; kotły muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sup>3</sup> oraz posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+)	2
	Zakup i instalacja kotła c.o. zgaszającego drewno (wymagany certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) oraz spełnianie klasy efektywności energetycznej minimum A+)	1
	Zakup i montaż pomp ciepła (minimum klasy efektywności energetycznej minimum A+)	1
	Zakup i montaż pomp ciepła o podwyższonym standardzie (minimum klasy efektywności energetycznej minimum A++)	2
	Podłączenie do sieci ciepłowniczej oraz likwidacja dotychczasowego źródła	1
4	Zakup i montaż kolektorów słonecznych (wymagany: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark”)	1
5	Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych	1
6	Zakup i montaż instalacji odzysku ciepła z instalacji wentylacyjnych klasy efektywności energetycznej minimum A	1
7	Ocieplenie przegród budowlanych (ściany, strop, poddasze, dach, podłoga) *)	0-2
8	Wymiana okien i drzwi zewnętrznych*)	0-2



9	Kompleksowość projektu – projekt stanowi uzupełnienie działań termomodernizacyjnych zrealizowanych przez Wnioskodawcę	1
	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>12</b>
	<b>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie nie mniej niż 30% określonej maksymalnej liczby punktów</b>	
	*) punktacja uzależniona od powierzchni	

#### 7. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia do dnia **26.04.2024 r. (piątek) do godziny 15.00** lub do wyczerpania alokacji środków przeznaczonych w Programie.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru z powodu wyczerpania alokacji środków w Programie lub unieważnienia Programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 8. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

#### 9. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2024.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

#### 10. Osoba do kontaktu

**Anna Granacka tel. 89 522 02 12**

**e-mail: a.granacka@wfosigw.olsztyn.pl**

**Piotr Bogacki, tel. 89 522 02 25**

**e-mail: p.bogacki@wfosigw.olsztyn.pl**