



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW W RAMACH

PROGRAMU REGIONALNEGO WSPARCIA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ – EKOPRACOWNIA – ETAP II

I. *Postanowienia ogólne*

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”) w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

II. *Cel programu*

Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

III. *Typy projektów*

Dofinansowaniu podlegać będą: działania realizowane łącznie, powiązane lub pojedyncze, mające na celu zwiększenie świadomości, wiedzy ekologicznej i wykreowanie pożądaných postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców (minimum 5000 osób, w tym minimum 500 osób wskaźnika to działanie bezpośredniej edukacji)

IV. *Kategorie tematyczne*

Wnioski należy składać w jednej z kategorii tematycznej:

- a) Efektywność energetyczna/OZE;
- b) Zrównoważony rozwój, ochrona środowiska i gospodarka wodna.

V. *Alokacja środków*

2 625 000 zł, w tym 1 050 000 zł z przeznaczeniem na 21 pracowni przyrodniczych oraz 1 575 000 zł z przeznaczeniem na 21 pracowni klimatycznych.

VI. *Beneficjenci konkursu*

Jednostki będące organem prowadzącym placówki oświatowe wyłonione jako laureaci etapu I konkursu.

VII. *Warunki dofinansowania*

1. Dofinansowanie udzielane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „NFOŚiGW”) oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (zwanego dalej „WFOŚiGW”).
2. W ramach Programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **90%** kosztów kwalifikowanych.
3. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Beneficjenta wynosi:
 - a. **50 000 zł w przypadku pracowni przyrodniczej,**
 - b. **75 000 zł w przypadku pracowni klimatycznej.**
4. Okres kwalifikowalności kosztów od 01-06-2022 do 30-09-2023 r.
5. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z projektem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego; koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.



6. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie WFOŚiGW w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Programu (koszty kwalifikowane w zakresie tworzenia ekopracowni).
9. Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanim.¹
10. Dofinansowanie będzie udzielane na realizację przedsięwzięć na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

VIII. Ocena wniosków

1. Ocena wniosków złożonych w naborze dokonywana jest na podstawie określonych w Programie:
 - a) kryteriów dostępu,
 - b) kryteriów jakościowych dopuszczających,
 - c) kryteriów jakościowych punktowych.
2. Na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez WFOŚiGW. Wnioskodawca może dokonać korekty/uzupełnienia wymaganej dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
3. Dopuszcza się jednokrotne złożenie korekty lub uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie WFOŚiGW.
4. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie; wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających; w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień WFOŚiGW nie może dokonać ustalenia, czy wniosek spełnia kryteria dostępu lub kryteria jakościowe dopuszczające.
5. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.
6. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających zostają poddane komisyjnej ocenie wg kryteriów jakościowych punktowych.
7. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków wg kryteriów jakościowych punktowych wnioski zostają uszeregowane na tzw. liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych.
8. WFOŚiGW udzieli dofinansowania beneficjentom na realizację przedsięwzięć według pozycji na liście rankingowej do wyczerpania środków w naborze konkursowym - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą liczbą punktów.
9. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą liczbą punktów, a dostępna alokacja będzie niewystarczająca na dofinansowanie wszystkich z nich WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zastosowania dla tych wniosków dodatkowych kryteriów, w szczególności realnego zasięgu planowanego do realizacji zadania (liczba odbiorców).

IX. Wniosek i załączniki

¹ Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa; w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia; w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



1. Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do Funduszu.
2. Wniosek należy złożyć w **Systemie Wniosków** i zawierać wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
 - a) harmonogram finansowo-rzeczowy zadania;
 - b) aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu);
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy publicznej oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy);
 - d) opis merytoryczny (załącznik nr 2 do Regulaminu)
3. Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.

X. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

1. Terminy naboru wniosków zostaną określone w odrębnych ogłoszeniach o naborze wniosków. Nabór wniosków o dofinansowanie będzie miał charakter ciągły i trwał od dnia ogłoszenia do daty określonej w ogłoszeniu lub do rozdysponowania puli środków określonej w ogłoszeniu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia Programu z przyczyn od niego niezależnych.
3. Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie.
4. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Wyniki Programu

1. Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
2. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

XII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
2. Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

XIII. Koordynator Programu:

Justyna Raczyńska tel. (089) 522-02-16,

e-mail: j.raczyńska@wfosigw.olsztyn.pl