



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

Konkurs realizowany jest w oparciu o program Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej NFOŚiGW) pt.: „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych (zwany dalej Programem), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Cel programu

Celem programu jest podniesienie gotowości bojowej lokalnych służb ratowniczych poprzez doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt niezbędny do zapobiegania i likwidacji skutków katastrof naturalnych, ekstremalnych zjawisk atmosferycznych lub awarii technicznych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób, mieniu albo środowisku naturalnemu.

2. Typy projektów

Zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń wyszczególnione w **Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych**, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Alokacja środków

2 550 000 zł, w tym:
NFOŚiGW – 2 500 000 zł
WFOŚiGW – 50 000 zł

4. Beneficjenci konkursu

Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych – beneficjent końcowy

5. Tytuł projektu

„Dofinansowanie Ochotniczej Straży Pożarnej w ... (należy wpisać nazwę właściwej jednostki OSP)”

6. Warunki dofinansowania

Do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW/WFOŚiGW lecz nie więcej niż 25 000 zł dla jednej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

7. Okres wdrażania

Program realizowany jest w latach 2020–2024, przy czym:

1) zobowiązania na rok 2023 (rozumiane jako podpisywanie umów z beneficjentem końcowym) podejmowane będą do 31.12.2023 r.,

5. Koszty kwalifikowane

Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku w WFOŚiGW do 31.12.2023 r.

6. Ocena wniosków

6.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem, Listą przedsięwzięć priorytetowych i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do WFOŚiGW.
- 3) WFOŚiGW przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** i zawiera **wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:**
 - formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik dostępny w Generatorze Wniosków),
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania (generuje się z poziomu wypełnianego wniosku - należy wypełnić zgodnie z danymi ujętymi we Wniosku, wydrukować, podpisać przez Kierownika Jednostki i Skarbnika oraz załączyć jako plik do wniosku),
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),
 - statut,
 - aktualny wypis z odpowiedniego rejestru sądowego (należy pobrać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.htm>),
 - zaświadczenie z banku lub umowa z bankiem o posiadanym nr rachunku bankowego (należy dołączyć skan zaświadczenia lub umowy z Bankiem, w którym jednostka OSP posiada konto)
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnością podatków i opłat (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenie w sprawie wyboru Wykonawcy/Dostawcy (jeżeli dokonano wyboru – załącznik dostępny w Generatorze Wniosków);
 - informacja o włączeniu/nie włączeniu jednostki do KSRG (należy wpisać informację we Wniosku o dofinansowanie w Części C2 – Opis i cel projektu)



- 4) **Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.**
- 5) Wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie WFOŚiGW.
- 6) WFOŚiGW na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w Systemie Wniosków.
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji wygenerowanej w Systemie Wniosków, Wniosek zostanie odrzucony, a WFOŚiGW informuje Wnioskodawcę o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 8) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

6.2. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna

- 1) W ocenie merytorycznej można osiągnąć max. 18 punkty.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania spełniające niżej wymienione kryteria merytoryczne, które uzyskają min. 9 punktów.
- 3) Ocenie podlega całość zadania zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznej oceny punktowej:

Parametr	Liczba pkt.
Jednostka należy do KSRG	0-1
a) TAK b) NIE	a) 1 b) 0
Wnioskodawcy są zobowiązani podać informacje we Wniosku o dofinansowanie Część C2 – Opis i cel projektu	
Wysokość wkładu własnego: - większa lub równa 20% kosztu całkowitego zadania – 3 pkt., - większa lub równa 10 % kosztu całkowitego zadania – 1 pkt., - brak wkładu własnego lub wkład własny mniejszy niż 10% - 0 pkt.	0-3
Położenie i działania OSP w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego - Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać występujące formy ochrony przyrody (ograniczone do obszaru gminy, w której Wnioskodawca posiada siedzibę) w formularzu w zakresie oceny oddziaływania na środowisko	0-2
Położenie i działania OSP w ocenie KW PSP ¹⁾	0-2
Ocena KW PSP ¹⁾ w zakresie wnioskowanego zakupu wyposażenia/sprzętu jednostki OSP: - zakup niezbędny – 4 pkt., - zakup pożądany – 2 pkt., - zakup zbędny – 1 pkt.	1-4
Wnioskodawcy są zobowiązani podać konkretną nazwę i ilość kupowanego asortymentu we Wniosku o dofinansowanie Część C2 – Opis i cel projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu (w rozbiciu na sprzęt i wyposażenie)	
Jednostka OSP lub gmina (na potrzeby danej jednostki OSP), uzyskały dofinansowanie ze środków Funduszu na zakup sprzętu (w tym specjalistycznych pojazdów, samochodów) i/lub wyposażenia/uzbrojenia: - nie korzystano z dofinansowania – 3 pkt., - korzystano z dofinansowania w latach 2018 - 2022 – 0-2 pkt	0-3
Wnioskodawcy są zobowiązani podać informacje o uzyskanym dofinansowaniu (kwotowo w latach 2018-2022) we Wniosku o dofinansowanie Część C2 – Opis i cel projektu	
Opis stanu istniejącego ¹⁾ oraz wykazanie konieczności doposażenia ze wskazaniem zagrożeń, w których niezbędne było użycie sprzętu, rok wystąpienia, rodzaj, straty. Przedstawienie podstawowych problemów jednostki OSP mających bezpośredni wpływ na efektywność przeprowadzania działań ratowniczo-gaśniczych.	0-3
Wnioskodawcy są zobowiązani podać powyższe informacje we Wniosku o dofinansowanie Część C2 – Opis i cel projektu	
Maksymalna liczba punktów	18

¹⁾ Ocena kryterium dokonana we współpracy z KW PSP

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie nie mniej niż 50% określonej maksymalnej liczby punktów. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji przez Wnioski decyduje liczba mieszkańców gminy, w której Beneficjent posiada siedzibę, przy czym wyżej umiejscowiony zostaje wniosek Beneficjenta z gminy o mniejszej liczbie mieszkańców.

- 4) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd WFOŚiGW.

7. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Wnioski należy składać do dnia **24.02.2023 r. (piątek) do godziny 15.00.**
- 2) **WFOŚiGW zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia konkursu z przyczyn od niego niezależnych.**
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie Wniosków.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.



8. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na 2023 rok, a także zapisy Programu.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego WFOŚiGW oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

9. Osoba do kontaktu

**Agnieszka Wojciukiewicz tel. (089) 522-02-76,
e-mail: a.wojciukiewicz@wfosigw.olsztyn.pl**