



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNO-POŻYCZKOWEGO 50 kW DLA DOBREJ ENERGII

Program wspierający przedsięwzięcia z zakresu odnawialnych źródeł energii dla średnich, małych i mikroprzedsiębiorców oraz JST i ich jednostek organizacyjnych

1. Cel programu

Celem programu jest:

- 1) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
- 2) Zwiększenie wykorzystania instalacji odnawialnych źródeł energii.
- 3) Zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną ze źródeł tradycyjnych.

2. Typy projektów

W ramach naboru wsparciem będą objęte przedsięwzięcia polegające na budowie mikroinstalacji fotowoltaicznych, tj. instalacji o mocy do 50kWp.

3. Alokacja środków

Alokacja środków w formie **dotacji** wynosi **300 000,00 zł**.

Pożyczki udzielane będą na podstawie obowiązujących Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (zwanego dalej Funduszem), zgodnie z sytuacją finansową Funduszu wynikającą z realizacji rocznego planu finansowego.

4. Beneficjenci programu

- a) Mikroprzedsiębiorcy, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP), zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- b) JST i ich jednostki organizacyjne.

5. Formy i warunki dofinansowania

5.1 Formy dofinansowania:

- 1) dotacja,
- 2) pożyczka.

5.2 Warunki dofinansowania:

Fundusz udziela dofinansowania na przedsięwzięcia, których koszt całkowity netto nie przekracza 300 000,00 zł.

Intensywność dofinansowania:

- 1) do 100% kosztów kwalifikowanych zadania w tym:
 - a) w formie pożyczki w wysokości 90% udzielonego dofinansowania;
 - b) w formie dotacji do 10% udzielonego dofinansowania.
- 2) Warunkiem udzielenia przez Fundusz dofinansowania w formie dotacji jest skorzystanie z dofinansowania w formie pożyczki w ramach niniejszego programu. Okres spłaty pożyczki nie może być krótszy niż 36 miesięcy.



- 3) Do obliczenia wysokości dofinansowania Fundusz stosuje koszty kwalifikowane.
- 4) W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie 1 projektu na 1 beneficjenta.
- 5) Pożyczka nie podlega umorzeniu.

6. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w roku 2023, przy czym:

- 1) zobowiązania (rozumiane jako podpisanie umów o dofinansowanie z Funduszem) podejmowane będą do dnia 31.10.2023 r.,
- 2) wydatkowanie środków w ramach projektu (rozumiane jako wypłata środków udzielonego dofinansowania) musi nastąpić:
 - a) w formie dotacji nie później niż do dnia 31.12.2023 r.,
 - b) w formie pożyczki nie później niż do dnia 31.12.2023 r.

7. Kwalifikowalność kosztów

7.1. Koszty kwalifikowalne

- 1) Koszty kwalifikowalne do objęcia dofinansowaniem przez Fundusz stanowią koszty bezpośrednio związane z osiągnięciem efektu rzeczowego i ekologicznego.
- 2) Zadanie przedstawione do finansowania nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Zakończenie zadania jest rozumiane jako przyłączenie instalacji fotowoltaicznej objętej umową do sieci elektroenergetycznej OSD.
- 3) W ramach kosztów kwalifikowanych dopuszcza się koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli zostały one poniesione na elementy wyszczególnione w harmonogramie finansowo-rzeczowym zadania.
- 4) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych tzn. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa; moduły fotowoltaiczne powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą.
 - b) Opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji.
 - c) Inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.

7.2. Koszty niekwalifikowane

- 1) Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.
- 2) Podatek od towarów i usług (VAT).
- 3) Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:
 - a) zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania,
 - b) ogrodzenie terenu,
 - c) budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych),



- d) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,
- e) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- f) nadzór nad realizacją inwestycji, obsługę geodezyjną.

8. Ocena wniosków

8.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływają do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wnioskodawca złożył dwa tożsame wnioski o dofinansowanie oddzielnie dla każdej z form dofinansowania.
 - b) Wnioski zostały złożone elektronicznie w **Generatorze Wniosków** oraz zawierają niezbędne informacje i wymagane załączniki potrzebne do przeprowadzenia oceny projektu i Wnioskodawcy, tj.:
 - formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
 - oświadczenie w sprawie wyboru wykonawcy zadania,
 - oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy de minimis/pomocy publicznej,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc publiczną,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
 - zaświadczenie z banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy Wnioskodawcy zawierające nr konta,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości,
 - aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - dokumenty statutowe i/lub rejestrowe Wnioskodawcy,
 - uchwała organu stanowiącego JST o zaciągnięciu pożyczki,
 - dokumenty finansowe Wnioskodawcy lub opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki w przypadku JST,
 - dokument potwierdzający tytuł do dysponowania nieruchomością.
 - c) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
 - d) Dodatkowo Wnioskodawca w części C-2 Wniosku „Opis i cel projektu” przedstawi dane umożliwiające przeprowadzenie oceny merytorycznej.
- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 5) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz



wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach bez poinformowania o tym fakcie Funduszu.

- 6) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie stwierdzone, że we wniosku nie zostały zawarte informacje/dokumenty niezbędne do oceny projektu/Wnioskodawcy, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do poprawy, Wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia koniecznych wyjaśnień:
 - a) wezwanie określa sposób poprawy/uzupełnienia wniosku;
 - b) wezwanie przekazywane jest w wersji elektronicznej w Generatorze Wniosków oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 Wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”;
 - c) termin na poprawę/uzupełnienie wniosku jest ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju uzupełnień będących podstawą cofnięcia wniosku,
 - d) Wnioskodawca może zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia wniosku maksymalnie 2-krotnie,
 - e) pracownik Funduszu może dokonać na wniosku odręcznych korekt oczywistych błędów lub na podstawie wyjaśnień Wnioskodawcy,
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Fundusz lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów wniosku i załączników wskazanych przez Fundusz, wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę o wyłączeniu wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 7) Nie ustala się kryteriów oceny merytorycznej.

8.2 Zatwierdzenie wniosków

- 1) Na podstawie wyników oceny wnioski przekazywane są do zatwierdzenia na posiedzenie organu właściwego do podjęcia decyzji o dofinansowaniu zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska.
- 2) W przypadku braku kompletności dokumentów wymaganych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu (w tym umowy z wykonawcą, dokumentów do oceny zabezpieczeń pożyczki), Fundusz może udzielić pisemnej promesy.
- 3) Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy ustala Zarząd Funduszu.

9. Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentów dołączanych do wniosku o dofinansowanie:

Fundusz zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy dokumentów innych niż wymienione w Regulaminie, niezbędnych do oceny wniosku, w tym przeprowadzenia oceny zdolności finansowej i dopuszczalności zabezpieczeń oraz wykonalności technicznej.

10. Zabezpieczenia realizacji umów

- 1) Fundusz ustala formę prawnego zabezpieczenia umowy o dofinansowanie w porozumieniu z Wnioskodawcą kierując się realną możliwością zaspokojenia roszczeń Funduszu z przyjętego zabezpieczenia umowy oraz oceną ryzyka związanego z udzielonym dofinansowaniem.
- 2) Jako obowiązkowe zabezpieczenie zawieranych umów o udzielenie dofinansowania w formie pożyczki i dotacji stosuje się weksel in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
- 3) Fundusz na zabezpieczenie spłaty pożyczki wymaga ustanowienia drugiego zabezpieczenia spośród rodzajów zabezpieczeń przewidzianych prawem, gwarantujących zwrot przekazanych środków.



- 4) Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy pokrywa Beneficjent.

11. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia do dnia **15.09.2023 r. do godziny 15.00.** lub do wyczerpania alokacji środków przeznaczonych w Programie.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru po wykorzystaniu alokacji przewidzianej w Programie lub unieważnienia Programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub po wyczerpaniu alokacji nie będą rozpatrywane.

12. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność, jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

13. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych na rok 2023 oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2023.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

Osoba do kontaktu

Piotr Bogacki tel. 89 522 02 25

e-mail: piotr.bogacki@wfosigw.olsztyn.pl