**załącznik nr 2 do porozumienia - wzór wniosku o wypłatę środków**

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW NR \_\_\_\_\_** **DO POROZUMIENIA NR…………[[1]](#footnote-1)** |

|  |
| --- |
| **A: DANE WNIOSKODAWCY** |
| Nazwa: Gmina w ………….……………………………………………………………………………Adres:Kod pocztowy: Miejscowość:Osoba kontaktowa :Telefon:E-mail:  |

|  |
| --- |
| **B. DANE IDENTYFIKACYJNE RACHUNKU BANKOWEGO GMINY** |
| Nazwa:Adres:Nazwa banku:Adres banku:Kod pocztowy: Miejscowość:Nr rachunku:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **C: WNIOSKOWANA KWOTA ŚRODKÓW**  |
|  | PLN | Słownie | uwagi |
| Zgodnie z zał. nr 1 |  |  |  |

1. Gmina potwierdza realizację zadań z zakresu uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego zgodnie ze złożonym lub złożonymi sprawozdaniami kwartalnymi oraz poniesienie kosztów wskazanych w zestawieniu stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Podpisy osoby uprawnionej do reprezentacji)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pieczęć Gminy)

 Podpisy

Załączniki:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów utworzenia i obsługi punktu konsultacyjno-informacyjnego (w tym kosztów osobowych).
1. Dotyczy jeżeli zawarte porozumienie ma nadany numer [↑](#footnote-ref-1)