

UMOWA UMORZENIA POŻYCZKI

Nr

zawarta w Olsztynie w dniu pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Olsztynie przy ul. Św. Barbary 9, zwanym dalej FUNDUSZEM, reprezentowanym przez:

.....
.....

a
nr identyfikacji podatkowej (NIP):
adres:

reprezentowanym przez:

Pana/Panią -

zwanym dalej BENEFICJENTEM
razem łącznie zwanymi STRONAMI, o treści następującej

§1

1. Beneficjent oświadcza, iż w dniu zawarł umowę pożyczki nr, zwaną dalej „pożyczką”, z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „.....”.
2. Pożyczka została udzielona Beneficjentowi w kwocie zł (słownie:).
3. Mając na uwadze fakt, iż na mocy przedmiotowej umowy umorzone zostanie zobowiązanie Beneficjenta wynikające z pożyczki, o której mowa w ust. 1, Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku spełnienia warunku określonego w § 3 ust. 10 i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. warunku uzasadniającego rozwiązanie lub wypowiedzenie przedmiotowej umowy umorzenia, wszelkie zaległe zobowiązania finansowe wynikające z pożyczki zostaną uregulowane przez Beneficjenta na zasadach w niej określonych, pod rygorem skorzystania przez Fundusz z ustanowionych tam zabezpieczeń spłaty pożyczki.

§2

1. Fundusz, działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), umarza Beneficjentowi kwotę zł (słownie:) pożyczki, o której mowa w §1, zwaną dalej „środkami z umorzenia”.
2. W przypadku spłaty pożyczki przez Beneficjenta w kwocie większej niż wartość umorzenia, różnica zostanie przelana na rachunek Beneficjenta w banku: nr konta

3. Udzielona pomoc jest pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r.), zgodnie z załącznikiem nr F-O-3/4 do niniejszej umowy umorzenia pożyczki.

§3

1. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć środki z umorzenia, o których mowa w §2 ust. 1, na dofinansowanie zadania pn.: „.....”, zwanego dalej „zadaniem”, którego planowany koszt wynosi zł (słownie:), a okres realizacji zaplanowano od do
2. Przebieg realizacji zadania oraz termin jego zakończenia, określa harmonogram finansowo-rzeczowym zadania, stanowiący załącznik nr F-O-2/7 do niniejszej umowy, potwierdzony podpisem Kierownika Jednostki, Głównego Księgowego.
3. Uzasadniona zmiana zakresu rzeczowego określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/7 do niniejszej umowy, odbywa się w formie pisemnego aneksu na wniosek Beneficjenta.
4. Zmiany w realizacji zadania określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/7 do niniejszej umowy, dotyczące przesunięcia wydatków do 5% wartości ustalonej w harmonogramie, mogą być dokonane bez zgody Funduszu.
Każda kolejna zmiana realizacji zadania w przypadku, gdy wszystkie dokonane w tym zakresie zmiany łącznie przekraczają 5% wartości ustalonej w harmonogramie, wymaga pisemnego zgłoszenia i zgody Funduszu.
5. W przypadku dokonania zmian w harmonogramie na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu, Strony są związane harmonogramem rzeczowo-finansowym wraz z wprowadzonymi zmianami.
6. Beneficjent zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania. Beneficjent po zakończeniu zadania, przedstawi dokument potwierdzający wykonanie i odbiór zadania, tj.: w terminie do dnia
7. W wyniku realizacji zadania, osiągnięty zostanie efekt rzeczowy i ekologiczny, określony w Karcie Efektu Ekologicznego, stanowiącej załącznik nr F-O-3/3 do niniejszej umowy.
8. Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć efekty, o których mowa w ust. 7 w terminach, określonych w Karcie, o której mowa w ust. 7.
9. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu, potwierdzającego osiągnięcie planowanych efektów, o których mowa w ust. 7, tj.: kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opisanych pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów finansowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających nakłady finansowe oraz protokół końcowy odbioru robót, potwierdzającego osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego zadania – w terminie
10. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 6 i 9, Fundusz może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem §5 ust. 2.

11. Termin zakończenia realizacji zadania, określony w ust. 1, może zostać przedłużony w formie aneksu do umowy na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta.

§4

W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione tj. bez:

- 1) pozycji *VAT naliczony*, jeżeli ten podatek nie jest kosztem u Beneficjenta,
- 2) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
- 3) opłat z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań.

§5

1. Umowa umorzenia pożyczki może być wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu środków z umorzenia, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania środków z umorzenia lub ich części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/7 do niniejszej umowy, lub
 - 2) gdy Beneficjent lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił do – w terminie określonym w §3, lub odstąpił od realizacji zadania, na które środki z umorzenia zostały przeznaczone, lub
 - 3) nie zakończenia zadania w terminie, lub braku zaplanowanych efektów, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/7 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, Fundusz poza żądaniem natychmiastowego zwrotu środków z umorzenia, naliczy kary umowne w wysokości 25% z umorzonej kwoty pożyczki.
3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent ma obowiązek zwrócić środki z umorzenia wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi na konto Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego nr konta 23 1130 1189 0025 0129 5620 0003.

§6

1. Termin wypowiedzenia umowy umorzenia pożyczki wynosi 30 dni, licząc od daty odebrania przez Beneficjenta wypowiedzenia umowy.
2. Beneficjent jest obowiązany informować Fundusz o każdej zmianie siedziby (lub miejsca zamieszkania).
3. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wypowiedzenie wysłane na adres znany Beneficjenta uznaje się za skutecznie doręczone po upływie siedmiu dni od dnia powtórnego zawiadomienia o przesłaniu pisma za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.

§7

1. Fundusz ma prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania środków z umorzenia.
2. Beneficjent zapewni Funduszowi:
 - 1) wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją niniejszej Umowy,
 - 2) pełny dostęp w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania,
 - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie – w trakcie i na zakończenie realizacji zadania oraz w okresie spłaty zobowiązań.
4. W przypadku rażącego utrudniania lub uchylania się przez Beneficjenta od przeprowadzenia kontroli, Fundusz ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
5. Beneficjent dostarczy pełne rozliczenie finansowe zadania, wg wzoru określonego przez Fundusz, w terminie do dnia
6. W rozliczeniu będą uwzględnione wydatki uzasadnione z wyłączeniem kosztów, o których mowa w §4.
7. Jeżeli Beneficjent nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 5 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu, Fundusz może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem w §5 ust. 2.

§8

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków niniejszej umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które Strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§9

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach mających istotny wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności nr konta bankowego, nazwy, zmiany adresu siedziby, statusu prawnego oraz o toczącym się postępowaniu układowym, bankowym postępowaniu ugodowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.

§10

Umowa umorzenia pożyczki wygasa po całkowitym wykonaniu zadania, potwierdzonym akceptacją przez Fundusz dokumentów wymienionych w §7 ust. 5.

§11

Beneficjent jest zobowiązany do informowania o współfinansowaniu realizacji zadania przez

Fundusz, zgodnie z Instrukcją oznaczania przedsięwzięć dofinansowanych/sfinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §3 ust. 4.

§13

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej umowy ponosi Beneficjent.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz *Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków WFOŚiGW w Olsztynie* obowiązujące na dzień podjęcia danej czynności prawnej, jeżeli Fundusz poinformował Beneficjenta o ewentualnych zmianach zasad występujących po podpisaniu umowy z jednoczesnym wskazaniem terminu na odstąpienie od umowy w przypadku braku akceptacji wskazanych zmian.

§15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

BENEFICJENT

/stempel firmowy i podpisy
osób działających w imieniu
Beneficjenta/

FUNDUSZ

/stempel firmowy i podpisy
osób działających w imieniu
Funduszu/