



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

Konkurs realizowany jest w oparciu o program Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej NFOŚiGW) pt.: „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych (zwany dalej Programem), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Cel programu

Celem programu jest podniesienie gotowości bojowej lokalnych służb ratowniczych poprzez doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt niezbędny do zapobiegania i likwidacji skutków katastrof naturalnych, ekstremalnych zjawisk atmosferycznych lub awarii technicznych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób, mieniu albo środowisku naturalnemu.

2. Typy projektów

Zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń wyszczególnione w **Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych**, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Alokacja środków

1 050 000 zł, w tym:
NFOŚiGW – 1 000 000 zł
WFOŚiGW – 50 000 zł

4. Beneficjenci konkursu

Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych – beneficjent końcowy

5. Warunki dofinansowania

Do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW/WFOŚiGW lecz nie więcej niż 25 000 zł dla jednej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

6. Okres wdrażania

Program realizowany jest w latach 2020–2024, przy czym:

1) zobowiązania na rok 2022 (rozumiane jako podpisywanie umów z beneficjentem końcowym) podejmowane będą do 31.12.2022 r.,

7. Koszty kwalifikowane

Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku w WFOŚiGW do 31.12.2022 r.

8. Ocena wniosków

8.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do WFOŚiGW.
- 3) WFOŚiGW przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
 - formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,



- harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),
 - statut,
 - aktualny wypis z odpowiedniego rejestru sądowego,
 - zaświadczenie z banku o posiadaniu nr rachunku bankowego,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnością podatków i opłat (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenie w sprawie wyboru Wykonawcy/Dostawcy (jeżeli dokonano wyboru);
 - pisemne oświadczenie o włączeniu/nie włączeniu jednostki do KSRG.
- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 5) Wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie WFOŚiGW.
- 6) WFOŚiGW na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w Systemie Wniosków.
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji wygenerowanej w Systemie Wniosków, Wniosek zostanie odrzucony, a WFOŚiGW informuje Wnioskodawcę o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 8) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

8.2 Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Parametr	Liczba pkt.
Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	1
Jednostka należy do KSRG	0-1
a) TAK b) NIE	a) 1 b) 0
Położenie i działania OSP w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego	0-2
Położenie i działania OSP w ocenie KW PSP ^{*)}	0-2
Kryteria dodatkowe: punktacja przyznawana w zależności od rodzaju/ilości/wartości sprzętu przekazanego przez OSP na Ukrainę ^{*)} - zgodnie z danymi będącymi w posiadaniu KW PSP	0-4
Maksymalna liczba punktów	10

^{*)} Ocena kryterium dokonana we współpracy z KW PSP

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie nie mniej niż 50% określonej maksymalnej liczby punktów

- 2) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd WFOŚiGW.

9. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Wnioski należy składać do dnia **08.04.2022 r. (piątek) do godziny 15.00.**
- 2) **W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski jednostek OSP, które chcą uzyskać rekompensatę za sprzęt przekazany dla jednostek z terenu Ukrainy**
- 3) WFOŚiGW zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia konkursu z przyczyn od niego niezależnych.
- 4) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie Wniosków.
- 5) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.



10. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na 2022 rok, a także zapisy Programu.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego WFOŚiGW oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

11. Osoba do kontaktu

**Agnieszka Wojciukiewicz tel. (089) 522-02-76,
e-mail: a.wojciukiewicz@wfosigw.olsztyn.pl**