

ZASADY

udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na 2021 rok

I.

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zwany dalej Funduszem, przeznacza środki na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), zawarte w Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025, Programie Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zgodnie ze Strategią Działalności Wojewódzkiego Funduszu, Listą Przedsięwzięć Priorytetowych, Planem Działalności.
2. Pomoc finansowa ze środków Funduszu realizowana jest w formie zwrotnej – pożyczki oraz bezzwrotnej – dotacje, przekazywanie środków państwowym jednostkom budżetowym, nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz dopłaty do oprocentowania kredytów i umorzenia udzielanych pożyczek.
3. Przy realizacji zadań z wykorzystaniem programów i funduszy europejskich funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (zwanymi dalej funduszami unijnymi), Fundusz udziela pomocy finansowej w formie pożyczek.
4. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej, której wartość jednostkowa przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w ubiegłym roku – podejmuje Rada Nadzorcza.
5. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej, której wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w ubiegłym roku – podejmuje Zarząd Funduszu.
6. Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swą ważność, jeśli Wnioskodawca w ciągu 3 miesięcy od daty zawiadomienia o jej podjęciu, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy.
7. Dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z funduszy zagranicznych, w tym z funduszy unijnych, odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad dla nich obowiązujących.

8. Dofinansowanie zadań ze środków finansowych udostępnionych Funduszowi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) lub z udziałem środków NFOŚiGW odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad określonych przez NFOŚiGW.

§ 2

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Wnioskodawcą.
2. Zawarcie umowy poprzedza rozpatrzenie wniosku, złożonego przez Wnioskodawcę, wg wzoru określonego przez Fundusz.
3. Fundusz na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zażądać od Wnioskodawcy opinii lub ekspertyz dotyczących celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej wnioskowanego do dofinansowania zadania, jak również zlecić ich wykonanie na własny koszt.
4. Fundusz może udzielić, w formie pisemnej, promesy dofinansowania przedsięwzięcia.
5. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy ustala Zarząd Funduszu.
6. Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu pokrycia całości planowanych kosztów przedsięwzięcia.
7. Udzielenie dofinansowania jest uzależnione od wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska oraz wywiązywania się z zobowiązań w stosunku do Funduszu.
8. Podstawą udzielenia dofinansowania nie mogą być wnioski:
 - a) złożone przez podmioty, którym Fundusz w ciągu ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku wypowiedział lub z którymi rozwiązał umowę o dofinansowanie (za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron) z przyczyn leżących po stronie beneficjenta,
 - b) złożone przez podmioty niewywiązujące się ze spoczywających na nich zobowiązań publicznoprawnych na rzecz Funduszu, bądź innych właściwych organów lub podmiotów, a także zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do Funduszu,
 - c) złożone przez osobę, która jest lub była w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku, członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego, współnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszem w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej w podmiocie, o którym mowa w lit. a i b".
9. Fundusz nie udziela dofinansowania na przedsięwzięcia zakończone.
10. Fundusz może pokryć koszty poniesione przed datą zawarcia umowy dofinansowania, jeżeli zostały one poniesione na elementy wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez Zarząd Funduszu.
11. Wypłata pomocy finansowej dokonywana jest, z zastrzeżeniem ust. 10, po zaakceptowaniu przez Członka Zarządu (Prezesa lub Zastępcy Prezesa Zarządu) dokumentów finansowych, potwierdzających powstałe koszty realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
12. W uzasadnionych przypadkach, określonych szczegółowo w umowie dofinansowania, odpowiednia część kwoty umowy, może być wypłacona na podstawie faktur zaliczkowych lub zaliczek, lub zapisów w umowie Beneficjenta z dostawcą lub wykonawcą zadania.

13. Podatek od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowanego zadań za wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, Beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia.
14. Fundusz do kosztów zadania nie zalicza opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę, opłat z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań.
15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych). Zakaz ten nie dotyczy pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej.
16. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację zadania z udziałem środków Funduszu są:
 - a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na wskazany rachunek bankowy.

§ 3

1. Fundusz jest dysponentem środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Pomoc publiczna ze środków Funduszu udzielana jest na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

II.

POŻYCZKI

§ 4

1. Pożyczki stanowią podstawową formę wydatkowania środków Funduszu.
2. Fundusz udziela pożyczek:
 - a) jednostkom posiadającym osobowość prawną,
 - b) samorządom terytorialnym oraz utworzonym przez nie jednostkom organizacyjnym,
 - c) osobom fizycznym, prowadzącym działalność gospodarczą,
 - d) osobom fizycznym,
 - e) wspólnotom mieszkaniowym.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie zdolności finansowej do jej obsługi przez Wnioskodawcę.
2. Fundusz dokonuje samodzielnie oceny zdolności finansowej do obsługi pożyczki lub może zlecić tę ocenę firmie zewnętrznej.
3. Minimalny wkład środków własnych pożyczkobiorcy winien wynosić nie mniej niż 10% kosztów kwalifikowanych zadania.

4. W przypadku łącznego finansowania zadania przez fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej, łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów zadania.
5. Przy realizacji zadań z wykorzystaniem funduszy zagranicznych, w tym z funduszy unijnych i innych programów wdrażanych przez Fundusz lub jeżeli przewiduje to regulamin konkursu, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą, ust. 3 nie stosuje się.

§ 6

1. W celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, które otrzymały dofinansowanie z funduszy zagranicznych, w tym z funduszy unijnych, Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej do wysokości wydatków refundowanych na podstawie umowy o dofinansowaniu z określonego funduszu unijnego.
2. Pożyczka jest przeznaczona na opłacenie faktur lub równoważnych dokumentów finansowych, wystawionych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres finansowania przy udzielaniu pożyczek, o których mowa w ust. 1, ustalany jest przez Fundusz w zależności od warunków finansowania zadania.

§ 6a

1. W celu zapewnienia finansowania zadań, które otrzymały dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Olsztynie Fundusz może udzielić pożyczki płatniczej w sytuacji gdy doszło do zaburzenia płynności finansowej wnioskodawcy spowodowanej wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu nadzwyczajnego lub w czasie innych nadzwyczajnych okoliczności i będących ich wynikiem. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania trudnej sytuacji finansowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695).
2. Pożyczka jest przeznaczona na opłacenie faktur lub równoważnych dowodów księgowych wystawionych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku pożyczki płatniczej nie stosuje się zapisu w §5 ust.3 dotyczący wkładu własnego. Łączne dofinansowanie ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Maksymalny okres finansowania wynosi 24 miesiące liczony od daty pierwszej wypłaty środków. Nie stosuje się zapisu w §10 ust. 1.
5. Dla pożyczki płatniczej nie stosuje się karencji. Nie obowiązuje zapis w §10 ust. 2.
6. Pożyczka płatnicza nie podlega umorzeniu.

§ 7

1. Oprocentowanie pożyczek udzielanych przez Fundusz jest stałe w skali roku i wynosi 1,50 WIBOR 12M ustalonego na poziomie średniej wartości za rok poprzedzający, jednak nie mniej niż 2%.
2. W przypadku zadań podlegających przepisom dotyczącym pomocy publicznej Fundusz może ustalić inne oprocentowanie (tzw. rynkowe) nie niższe niż stopa bazowa¹ obowiązująca w dniu zawarcia umowy powiększona o marżę. Wysokość marży jest uzależniona od oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy i oceny poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki zgodnie z procedurą przyjętą przez Fundusz do ustalania wysokości marży przy wyliczaniu stopy referencyjnej dla pożyczek niestanowiących pomocy publicznej.
3. Decyzję o wysokości oprocentowania pożyczki, o której mowa w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, biorąc pod uwagę zróżnicowanie dziedzin ochrony środowiska i gospodarki wodnej, rodzaj beneficjenta, charakter i wielkość przedsięwzięcia oraz przepisy dotyczące pomocy publicznej.
4. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1 jest aktualizowane raz w danym roku kalendarzowym.

§ 8

1. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:
 - a) nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin realizacji,
 - b) wysokość pożyczki oraz oprocentowania,
 - c) terminy wypłaty pożyczki,
 - d) terminy spłaty pożyczki i oprocentowania,
 - e) sposób zabezpieczenia pożyczki,
 - f) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu, związanych z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczenia jej zwrotu,
 - g) planowane efekty rzeczowe i/lub ekologiczne,
 - h) sankcje z tytułu nieprawidłowej realizacji umowy,
 - i) inne warunki umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Na pisemny wniosek Beneficjenta Fundusz sporządza aneks do umowy.
4. Fundusz za sporządzenie przedmiotowego aneksu pobiera opłatę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Opłatę Beneficjent uiszcza na rachunek bankowy Funduszu, właściwy do spłat rat kapitałowo-odsetkowych zgodnie z umową dofinansowania. Opłatę należy uiścić przed podpisaniem aneksu.

¹ Stopa bazowa to wysokość oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl.

6. Fundusz może odstąpić od pobrania opłaty, o której mowa w ust. 4 w przypadkach niezależnych od Beneficjenta, tj. siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia oraz niemożliwego do zapobieżenia,
7. Przyjęcie aneksu, szczególnie w zakresie terminu realizacji zadania lub terminu spłaty, może stanowić podstawę do zmiany oprocentowania pożyczki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Funduszu.

§ 9

1. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota pożyczki postawiona wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w razie następujących okoliczności:
 - a) opóźnienia w spłacie pożyczki lub odsetek należnych Pożyczkodawcy, przekraczającego 30 dni od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek,
 - b) stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - c) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
 - d) niezakończenia przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie lub nieosiągnięcia planowanego efektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki następuje na podstawie uchwały Zarządu Funduszu, podjętej w oparciu o ocenę okoliczności wymienionych w ust. 1.

§ 10

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 5 lat. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z sytuacji finansowej Beneficjenta, istnieje możliwość wydłużenia okresu spłaty do 15 lat.
2. Dopuszcza się karencję w spłacie kapitału pożyczki, która nie może być dłuższa niż 6 miesięcy, liczoną od ostatniej wypłaty, która nie jest wliczana do okresu spłat. Karencja może być stosowana dla pożyczek powyżej kwoty 500.000,00 zł. W pozostałych przypadkach karencji nie stosuje się.
3. Spłata pożyczki dokonywana jest zgodnie z umową pożyczki, nie rzadziej niż raz na kwartał, liczone od chwili uruchomienia pożyczki, tj. wypłaty ostatniej transzy pożyczki.
4. Spłata należnych odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki, dokonywana jest w okresach miesięcznych, od chwili uruchomienia pożyczki tj. wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
5. Od niezapłaconych w terminie rat kapitałowych i należnych odsetek z tytułu oprocentowania, będą pobierane odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.
6. Fundusz może odstąpić od dochodzenia należności wynikających z umowy pożyczki w kwocie nieprzekraczającej 10,00 zł.
7. Umowa pożyczki określa formę zabezpieczenia jej spłaty ustaloną w porozumieniu z Wnioskodawcą. Ustanowienie zabezpieczenia stanowi warunek uruchomienia środków finansowych. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

III.

DOTACJE

§ 11

Mając na względzie jawność i przejrzystość procesu wyboru projektów oraz zachowanie odpowiedniego poziomu jednolitości zasad wyboru projektów i równego traktowania Wnioskodawców, podstawową formą wyboru dotowanych zadań są programy i konkursy, przeprowadzane na podstawie regulaminów przyjętych uchwałą Rady Nadzorczej.

§ 12

1. W przypadku obniżenia kosztów zadania będącego przedmiotem dotacji, wysokość przyznanej dotacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Dotacje mogą być udzielane przy jednoczesnym dofinansowaniu przez Fundusz w postaci pożyczki.
3. Decyzję o udzieleniu łącznego dofinansowania w formie dotacji i pożyczki, podejmuje właściwy organ Funduszu wskazany § 1 ust. 4 i 5.
4. Łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów zadania.

§ 13

1. Umowa dotacji sporządzana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:
 - a) nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin zakończenia,
 - b) wysokość dotacji,
 - c) terminy wypłaty dotacji,
 - d) sposób zabezpieczenia,
 - e) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu, związany z wykorzystaniem udzielonej dotacji,
 - f) planowany efekt rzeczowy i/lub ekologiczny,
 - g) skutki nieprawidłowej realizacji umowy,
 - h) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:
 - a) dotowany nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - b) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w umowie,
 - c) nie został osiągnięty zakładany efekt rzeczowy lub ekologiczny.

2. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest na podstawie uchwały Zarządu Funduszu, podjętej w oparciu o ocenę skutków okoliczności wymienionych w ust. 1.

IV.

PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW PAŃSTWOWYM JEDNOSTKOM BUDŻETOWYM

§ 15

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowane przez państwowe jednostki budżetowe.
2. Przekazywanie środków odbywa się na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

V.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 16

W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Funduszu w celu ponownej weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru projektów do dofinansowania. Protest należy złożyć w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o niezakwalifikowaniu projektu do dofinansowania. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie zadania w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

VI.

DOPLĄTY DO OPROCENTOWANIA KREDYTÓW BANKOWYCH

§ 17

1. Fundusz może udzielać Wnioskodawcom wymienionym w §4 ust. 2 dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez bank wybrany przez Wnioskodawcę, na realizację zadań zgodnych z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych Funduszu.
2. Wysokość dopłaty wynosi do 0,5 WIBOR 3M.

VII.

UMORZENIA POŻYCZEK

§ 18

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz, może być na wniosek Pożyczkobiorcy, częściowo umorzona, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) zadanie zostało zrealizowane w planowanym terminie,
 - b) został osiągnięty założony efekt rzeczowy i ekologiczny,
 - c) Pożyczkobiorca spłacił w terminie wymagalną kwotę pożyczki wraz z oprocentowaniem, zgodnie z zawartą umową pożyczki,

- d) Pożyczkobiorca zadeklaruje przeznaczenie umorzonej kwoty na przedsięwzięcie ekologiczne, określone we wniosku o umorzenie, zgodnie z warunkami ustalonymi w odrębnej umowie umorzenia pożyczki,
 - e) Pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku uiszczenia opłat i kar za korzystanie ze środowiska, jeśli dotyczy.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 pkt d), nie dotyczy osób fizycznych, którym udzielono pożyczki ze środków Funduszu.
 3. Umorzeniu może podlegać kwota:
 - a) do 30% wysokości udzielonej pożyczki – w przypadku zadań realizowanych z zakresu zapobiegania lub likwidacji poważnych awarii oraz w przypadku zadań realizowanych przez beneficjentów biorących udział w projekcie „Zielona Klasa”.
 - b) do 10% wysokości udzielonej pożyczki – w przypadku pozostałych zadań.
 4. Termin spłaty uznaje się za zachowany, jeżeli opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetkowych nie przekroczyło 7 dni określonego w umowie.
 5. W przypadku opóźnień w terminach spłat pożyczki, wielkość umorzenia może ulec zmniejszeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ Funduszu według kompetencji wskazanej w § 1 ust. 4 i 5.
 6. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, wielkość umorzenia zostaje pomniejszona o kwotę będącą równoważnością naliczonych odsetek należnych za okres od dnia spłaty do końca danego roku kalendarzowego.
 7. Złożenie wniosku o umorzenie, nie zwalnia Pożyczkobiorcy do dnia zawarcia umowy umorzenia pożyczki, z obowiązku spłaty należności Funduszu.
 8. Przy podejmowaniu decyzji o umorzeniu brana jest pod uwagę sytuacja finansowa Funduszu wynikająca z realizacji rocznego planu finansowego. Niedostateczna ilość środków może być wyłączną podstawą do odmowy udzielenia umorzenia.

§ 19

1. Nie podlegają umorzeniu:
 - a) pożyczki pomostowe udzielone zgodnie z § 6.
 - b) pożyczki, o umorzenie których Wnioskodawca wystąpił po ich spłacie,
 - c) pożyczki o okresie rzeczywistej spłaty krótszym niż 1 rok,
 - d) pożyczki wypłacone Beneficjentom, którym udzielono dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w formie bezzwrotnej.

§ 20

1. Wniosek o umorzenie pożyczki powinien zawierać:
 - a) opis zadania, na które zostaną przeznaczone środki z umorzenia z terminami realizacji i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - b) zaświadczenie o wnoszeniu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za zanieczyszczanie środowiska,
 - c) oświadczenie wnioskodawcy w zakresie m. in. kwalifikowalności podatku VAT.

§ 21

1. Umowa umorzenia pożyczki zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:
 - a) wysokość kwoty umorzenia,
 - b) nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin zakończenia realizacji zadania, na które zostaną przeznaczone środki z umorzenia,
 - c) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu, związany z wykorzystaniem środków z umorzenia,
 - d) sposób zabezpieczenia umorzenia pożyczki,
 - e) planowany efekt rzeczowy i/lub ekologiczny zadania, na którego realizację zostaną przeznaczone środki z umorzenia,
 - f) skutki nieprawidłowej realizacji umowy,
 - g) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę umorzenia w razie stwierdzenia, że:
 - a) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które środki z umorzenia zostały przyznane,
 - b) środki z umorzenia lub ich część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w umowie,
 - c) nie został osiągnięty efekt rzeczowy i/lub ekologiczny.
2. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest na podstawie uchwały Zarządu Funduszu, podjętej w oparciu o ocenę okoliczności wymienionych w ust. 1.

VII.

ZABEZPIECZENIA REALIZACJI UMÓW

§ 23

1. Fundusz ustala formę prawnego zabezpieczenia umowy o dofinansowanie w porozumieniu z Wnioskodawcą, kierując się:
 - a) oceną ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki,
 - b) realną możliwością zaspokojenia roszczeń Funduszu z przyjętego zabezpieczenia umowy w możliwie najkrótszym czasie,
 - c) istniejącymi obciążeniami na rzeczy mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia, w przypadku zabezpieczeń rzeczowych,
 - d) oceną sytuacji finansowej i ekonomicznej podmiotu udzielającego zabezpieczenia,
 - e) opinią banku, z którym Wnioskodawca współpracuje.
2. Fundusz może stosować wszystkie rodzaje zabezpieczeń przewidziane prawem, gwarantujące skuteczny zwrot przekazanych środków.

3. Rodzaje zabezpieczeń stosowanych w Funduszu:
 - a) dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego,
 - b) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) ubezpieczenie pożyczki,
 - e) ustanowienie hipoteki na nieruchomościach,
 - f) przewłaszczenie rzeczy na rzecz Funduszu,
 - g) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach,
 - h) nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym,
 - i) przelew wierzytelności,
 - j) poręczenie osób trzecich,
 - k) akcesoryjnie cesja ubezpieczenia rzeczy ruchomych i nieruchomości,
 - l) inne, dopuszczalne przepisami prawa, ustalone w drodze negocjacji.
4. Zabezpieczenie winno być ustanowione przed uruchomieniem kwoty dofinansowania bądź jej pierwszej raty.
5. Fundusz może zlecić dodatkowe oszacowanie wskazanych jako zabezpieczenie nieruchomości i rzeczy.
6. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia umowy o dofinansowanie pokrywa Beneficjent.

VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Odstępstwa od ustaleń określonych w niniejszych Zasadach, wymagają zgody Rady Nadzorczej podejmowanej w formie uchwały.

§ 25

Niniejsze zasady mają zastosowanie do wniosków złożonych od dnia 01.01.2021 r.