

## Wypłata dotacji w ramach Programu Priorytetowego Moja Woda

Wypłata dotacji dokonywana jest na podstawie zapotrzebowania na środki (wzór druku do pobrania).

Z uwagi na ustalony w programie wymóg dostarczenia oryginałów faktur, zapotrzebowania na środki należy złożyć w WFOŚiGW w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn, wyłącznie w postaci papierowej.

Informujemy, że oryginały faktur będą odsyłane na pisemny wniosek beneficjenta, na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Wykaz załączników do zapotrzebowania na środki:

**1. Oryginały wszystkich faktur/rachunków wraz z dowodami zapłaty (jeśli faktura nie została opłacona gotówką) potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, zgodnych z zakresem rzeczowym wskazanym we wniosku o dofinansowanie.**

Dokumenty powinny być wystawione imiennie na Beneficjenta lub Beneficjenta i współmałżonka. Faktury/rachunki w treści lub w ramach dołączonej specyfikacji powinny zawierać informacje pozwalające na przypisanie wydatku do zakresu rzeczowego określonego we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku płatności gotówkowej na fakturze powinna znaleźć się adnotacja o treści „ZAPŁACONO GOTÓWKĄ”, lub „ZAPŁACONO” lub „OTRZYMAŁEM ZAPŁATĘ” lub „DO ZAPŁATY: 0,00 ZŁ”. W innym przypadku należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie płatności, np. potwierdzenie przelewu, dokument KP czy inny wystawiony przez wystawcę potwierdzający zapłatę, np. dokument przelewu/przekazania środków z rachunku bankowego.

**2. Kserokopia protokołu odbioru końcowego poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem**

(w przypadku gdy przedsięwzięcie jest w całości realizowane przez wykonawcę) lub **oświadczenie o samodzielnym montażu.**

**3. Kserokopia umowy z wykonawcą (jeżeli została zawarta).**

**4. Dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania.**

Format zdjęć: jpg, rozmiar jednego zdjęcia max. 5 MB, nie więcej niż 10 zdjęć wykonanych na różnych etapach realizacji przedsięwzięcia umożliwiających weryfikację zrealizowanego zakresu rzeczowego, w szczególności robót zanikowych (ulegające zakryciu).

Dokumentacja fotograficzna może być załączona do zapotrzebowania na środki w postaci wydruków lub w wersji elektronicznej na dysku cd lub pamięci przenośnej typu pendrive. Alternatywnie, zdjęcia mogą być wysłane na adres e-mail: [info@wfosigw.olsztyn.pl](mailto:info@wfosigw.olsztyn.pl), podając w tytule numer umowy.

**5. W przypadku budynków, które na etapie składania wniosku o dofinansowanie były sklasyfikowane jako budynki nowo budowane należy dołączyć potwierdzenie oddania budynku do użytkowania zgodnie z przepisami prawa (decyzja o pozwoleniu na użytkowanie/zaświadczenie o przyjęciu zawiadomienia i niewnoszeniu sprzeciwu).**