

**Instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie wapnowania regeneracyjnego gleb
w ramach Programu priorytetowego
„Ogólnopolski program regeneracji środowiskowej gleb poprzez ich wapnowanie”**

Pamiętaj:

- pomoc przysługuje gospodarstwom rolnym o powierzchni użytków rolnych (UR) nieprzekraczającej 75 ha, dla działek rolnych (ewidencyjnych) o pH gleby $\leq 5,5$;
- dofinansowanie na nawóz wapniowy (wapno nawozowe lub środek wapnujący) możesz uzyskać nie częściej niż raz na 4 lata do danej działki rolnej;
- do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty zakupu nawozu wapniowego, zakupionego nie wcześniej niż od dnia 01.06.2019 r. (*data na fakturze nie może być wcześniejsza niż data 01.06.2019 r.*) i planowanego do zastosowania po dacie złożenia wniosku (*zadanie nie może być zakończone przed datą złożenia wniosku*);
- wniosek należy wypełnić w wersji elektronicznej, wydrukować i złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku;
- poprawnie (*zgodnie ze stanem faktycznym*) wypełniony, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikami (*opinią o zalecanej dawce + fakturą + wypełnionymi i podpisanymi dokumentami dotyczącymi pomocy: oświadczeniem/-ami o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, oświadczeniem/-ami o pomocy de minimis (do oświadczeń należy dołączyć kopie wszystkich zaświadczeń/decyzji o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis), formularzem informacji przedstawianych przez wnioskodawcę + informacjami dodatkowymi przedstawianymi przez wnioskodawcę*) należy złożyć w najbliższej dla Ciebie Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej (OSChR). Do wniosku należy dołączyć „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez OSChR”.
- OSChR prześle kompletny wniosek, oceniony pod względem formalnym i merytorycznym do właściwego miejscowo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), który podejmie decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu pomocy. Informację o przyznaniu dofinansowania otrzymasz z WFOŚiGW;
- w przypadku niekompletnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku (*brak któregoś z załączników, błędnie wypełnione pozycje we wniosku*), OSChR, do której złożyłeś/aś wniosek, skontaktuje się z Tobą w celu dokonania niezbędnych uzupełnień. W przypadku braku możliwości skompletowania informacji we wniosku oraz załączników, **wniosek pozostaje w OSChR, w której złożyłeś/aś wniosek, bez rozpatrzenia;**

- do wniosku należy dołączyć:

- 1) oryginał opłaconej faktury (*po umieszczeniu na oryginale faktury pieczęci z informacją o uzyskanym dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW i wypłacie należnego dofinansowania oryginał faktury zostanie zwrócony do Wnioskodawcy*). Jeżeli płatność nastąpiła przelewem, należy dołączyć jego potwierdzenie.
- 2) opinię o zalecanej dawce czystego składnika CaO lub CaO+MgO, wydanej na podstawie badania odczynu (pH) gleby, weryfikację dofinansowania zalecanej dawki wapna.
- 3) wypełnione (w formie elektronicznej), wydrukowane i podpisane dokumenty dotyczące pomocy: *oświadczenia/-ń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, oświadczenia/-ń o pomocy de minimis* (do oświadczeń należy dołączyć kopie wszystkich zaświadczeń/decyzji o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*), *formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę*
- 4) wypełnioną (w formie elektronicznej), wydrukowaną i podpisaną *Informację dodatkową przedstawianą przez wnioskodawcę*
- 5) oświadczenie, że wnioskowana kwota nie dotyczy dzieciek (lub ich części), dla których przyznano wsparcie w ramach programu wapnowania.

- przy wypełnianiu wniosku możesz poprosić o pomoc doradcę rolnego, rolno-środowiskowego albo pracownika OSChR.

Pamiętaj, błędnie wypełniony wniosek, brak podpisów we wszystkich właściwych miejscach na wersji papierowej wniosku lub brak któregoś z załączników spowoduje, że OSChR nie prześle Twojego wniosku do właściwego miejscowo WFOŚiGW i nie otrzymasz dofinansowania.

Przed złożeniem wniosku do OSChR:

1) **zbadaj odczyn (pH) gleby** (dalej: pH gleby) w OSChR lub w laboratorium akredytowanym w zakresie analiz fizycznych, fizykochemicznych i chemicznych gleb, żeby otrzymać wyniki badania pH gleby. Próbkę do badania pH gleby pobiera się z powierzchni nie większej niż 4 ha (*zgodnie z normą PN-R-04031:1997P – Analiza chemiczna – rolnicza gleby. Pobieranie próbek.*). Badanie pH gleby należy wykonać raz na 4 lata.

Za ważne uznaje się badania pH gleby wykonane w OSChR lub w laboratorium akredytowanym w zakresie analiz fizycznych, fizykochemicznych i chemicznych gleb, od dnia 1 stycznia 2017 r.;

2) jeżeli badanie pH gleby wykonałeś w laboratorium akredytowanym w zakresie analiz fizycznych, fizykochemicznych i chemicznych gleb, uzyskany wynik badania pH gleby dostarcz do OSChR i uzyskaj opinię o zalecanej dawce czystego składnika CaO lub CaO+MgO w tonach na 1 ha UR o pH gleby $\leq 5,5$;

3) jeżeli badanie pH gleby wykonałeś w OSChR, otrzymasz w OSChR opinię o zalecanej dawce czystego składnika CaO lub CaO+MgO w tonach na 1 ha UR o pH gleby $\leq 5,5$;

4) **dokonaj zakupu** nawozu wapniowego, tj. wapna nawozowego, które odpowiada jednemu z typów wapna nawozowego, określonych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 września 2010 r. w sprawie sposobu pakowania nawozów mineralnych, umieszczania informacji o składnikach nawozowych na tych opakowaniach, sposobu badania nawozów mineralnych oraz typów wapna nawozowego (Dz. U Nr 183, poz. 1229) lub środka wapnującego, odpowiadającego, jednemu z typów środków wapnujących, o których mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 2003/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. w sprawie nawozów (*w załączniku do instrukcji znajdziesz wyciąg z ww. przepisów*);

Dla potrzeb refundacji kosztów zakupu, zaleca się zakup nawozu wapniowego w ilości (w przeliczeniu na czysty składnik CaO lub CaO+MgO w tonach na 1 ha UR) nie większej niż wynika to z opinii OSChR o zalecanej dawce czystego składnika CaO lub CaO+MgO w tonach na 1 ha UR o pH gleby $\leq 5,5$;

5) **dopilnuj**, aby na fakturze za zakupiony nawóz wapniowy znalazły się informacje o typie i odmianie zakupionego nawozu wapniowego oraz informacje o zawartości CaO lub CaO+MgO (*jak poniżej przedstawiono w przykładach*)

przykład 1: wapno nawozowe typ: z przerobu skał wapiennych, odmiana 04, minimalna zawartość CaO 50%, (nawóz wapniowy, o którym mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Gospodarki),

przykład 2: G.1. Wapień naturalny, typ: wapień – standardowy oraz zawartość CaO% deklarowana przez producenta środka wapnującego (nawóz wapniowy, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) 2003/2003);

6) wypełnij elektronicznie, wydrukuj wypełniony wniosek, podpisz się pod wnioskiem i złóż do OSChR wniosek o wsparcie wapnowania regeneracyjnego gleb w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program regeneracji środowiskowej gleb poprzez ich wapnowanie”;

7) wysiej zakupiony nawóz wapniowy (Pamiętaj, że data wysiania nawozu wapniowego musi być późniejsza niż data złożenia wniosku, jednak nie powinna być późniejsza niż 12 miesięcy od dnia zakupu wapna nawozowego lub środka wapnującego określonego na fakturze VAT).

Szczegółowe objaśnienia przydatne przy wypełnianiu wniosku:

Wnioskodawca wypełnia pola przeznaczone do edycji [zwróć szczególną uwagę na wyróżniony kolorem czerwonym tekst!]

Sekcja A: pola A.1 i A.2 – wypełnia OSChR.

Sekcja B.1 - wypełnia Wnioskodawca.

Pole B.1.1 – zaznacz właściwą dla Ciebie formę prawną.

B.1a – należy zaznaczyć, gdy są współwłaściciele gospodarstwa (każdy musi złożyć oświadczenie o pomocy *de minimis*)

Sekcja B.2 B.5 – wypełnia Wnioskodawca.

Sekcja B.6 – wypełnia Wnioskodawca; wpisz powierzchnię UR w hektarach (*do dwóch miejsc po przecinku*), których jesteś posiadaczem (*niezależnie od formy własności; posiadacz użytków rolnych to właściciel, dzierżawca, użytkownik lub osoba mająca inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą. Dofinansowanie przysługuje faktycznemu użytkownikowi, który rzeczywiście wykonuje wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowego użytkowania gleby; mogą nimi być działania związane z prowadzeniem prac polowych, swobodne decydowanie o tym, jakie rośliny uprawiać, jakich należy dokonywać zabiegów agrotechnicznych, jak również dokonywanie nakładów i czerpanie ewentualnych korzyści*).

Sekcja C – tabelę wypełnia Wnioskodawca (*jeżeli zakupionych typów i odmian wapna nawozowego lub środka wapnującego jest więcej niż wierszy w tabeli we wniosku, to możesz dodać wiersze lub usunąć*):

- a) w kolumnie 1 (*informacje z faktury*) wpisz typ i odmianę nawozu wapniowego oraz zawartość procentową CaO lub CaO+MgO,
- b) w kolumnie 2 (*informacje z opinii OSChR*) wpisz zalecaną średnią dawkę nawozu wapniowego w przeliczeniu na czysty składnik CaO lub CaO+MgO [t/ha],
- c) w kolumnie 3 (*informacje te uzyskasz np. w ARiMR lub gminie lub na stronie internetowej: geoportal.gov.pl*) wpisz obręb i numery działek, na których zostanie zastosowany nawóz wapniowy,
- d) w kolumnie 4 (*dane z opinii OSChR*) wpisz powierzchnię UR w ha o pH gleby $\leq 5,5$, na której zostanie zastosowany nawóz wapniowy,
- e) w kolumnie 5 wpisz stawkę jednostkową dofinansowania (*zależną od posiadanej powierzchni UR w ha*):
 - 1) do 300 zł do 1 tony czystego składnika CaO lub CaO+MgO – dofinansowanie dla gospodarstw o powierzchni do 25,00 ha UR,
 - 2) do 200 zł do 1 tony czystego składnika CaO lub CaO+MgO – dofinansowanie dla gospodarstw o powierzchni 25,01 – 50,00 ha,
 - 3) do 100 zł do 1 tony czystego składnika CaO lub CaO+MgO – dofinansowanie dla gospodarstw o powierzchni 50,01 – 75,00 ha UR,

f) w kolumnie 6 oblicz przy zastosowaniu kalkulatora pomocniczego i wpisz wysokość kwoty dofinansowania, wynikającą z masy zastosowanego czystego składnika CaO lub CaO+MgO (kolumna 2), powierzchni UR o pH gleby $\leq 5,5$, na której planujesz zastosowanie nawozu wapniowego (kolumna 4) oraz **maksymalnej** stawki dofinansowania uzależnionej od wielkości posiadanych UR – zobacz kwoty w pkt. e) powyżej (kolumna 5).

PAMIĘTAJ:

- rozliczona może być kwota nie wyższa niż wynikająca z faktury za zakup nawozu wapniowego,
- w przypadku zakupu nawozu wapniowego w ilości poniżej zapotrzebowania na CaO lub CaO+MgO wskazanego w zalecanej dawce wapna, dofinansowanie zostanie naliczone proporcjonalnie do zawartości czystego składnika CaO lub CaO+MgO,
- zakupiona ilość nawozu wapniowego powyżej zapotrzebowania na CaO lub CaO+MgO nie zostanie dofinansowana,
- podatnik podatku VAT podaje kwotę netto /kwota - suma w kolumnie 6/ (wysokość kwoty dofinansowania brutto/1,08), natomiast podmiot nie będący płatnikiem podatku VAT podaje kwotę brutto.

Przykładowe wypełnienie tabeli dla gospodarstwa rolnego posiadającego UR o powierzchni 45,00 ha:

	Dane z faktury	Dane z opinii OSChR	Dane np. z ARiMR, gminy	Dane z opinii OSChR	Kwota z programu dla powierzchni UR 45 ha	Kwota wyliczona w kalkulatorze dofinansowania
Lp.	Typ i odmiana wnioskowanego do zastosowania wapna nawozowego lub środka wapnującego	Masa wnioskowanego do zastosowania czystego składnika CaO lub CaO+MgO w t na 1 ha UR	Obręb i numery ewidencyjne działek na których zostanie zastosowane wapno nawozowe lub środki wapnujące	Powierzchnia UR o pH gleby $\leq 5,5$ w ha na której planuję zastosowanie wapna nawozowego lub środka wapnującego	Stawka jednostkowa dofinansowania w PLN	Wysokość kwoty dofinansowania w PLN
	1	2	3	4	5	6
1	wapno nawozowe typ: z przerobu skał wapiennych, odmiana 04, min. zawartość CaO 50%	0,84	Hornówek nr działki 222/50 (przykładowy nr ze strony internetowej: geoportals.gov.pl)	34 <i>(z opinii OSChR – dotyczy gleb, których badanie wskazało odczyn pH $\leq 5,5$)</i>	200* <i>(ponieważ gospodarstwo ma powierzchnię UR w przedziale 25,01 – 50,00 ha)</i>	5712* [płatnik VAT 5288,89]
...	-	-	-	-	-	
	Suma					5712 [płatnik VAT 5288,89]

* o ile kwota na fakturze nie jest niższa

Sekcja D Oświadczenia – wypełnia Wnioskodawca.

W poz. 4, 7, 9, 11, 13 zaznacz właściwy kwadrat.

W poz. 5 należy podać liczbę osób prowadzących gospodarstwo rolne, a wówczas automatycznie wyświetlą się dokumenty dotyczące pomocy: oświadczenie o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, oświadczenie o pomocy *de minimis*, formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę oraz informacje dodatkowe przedstawiane przez wnioskodawcę. Ilość wygenerowanych dwóch pierwszych oświadczeń zależy od liczby wskazanych osób w gospodarstwie rolnym. Wypełnij formularze, a następnie wydrukuj i podpisz.

PAMIĘTAJ:

Składając wniosek o wsparcie wapnowania regeneracyjnego gleb producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu 3 lat, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat. Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w latach 2019, 2018 i 2017, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, łączna kwota pomocy dla gospodarstwa rolnego nie może przekroczyć równowartości 20 000 Euro.

W przypadku, gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałyby przekroczony limit 20 000 Euro, pomoc do takiego wniosku może być przyznana jedynie do wysokości różnicy pomiędzy wysokością dopuszczalnego limitu, a sumą już otrzymanej pomocy w bieżącym roku oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat.

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 20 000 Euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013.

W przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie przyznanej któremukolwiek z tych podmiotów.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, każda osoba zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, oświadczenia o pomocy *de minimis* oraz załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

Pamiętaj, że w przypadku otrzymania jakiegokolwiek pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* po dacie złożenia w OSChR wniosku o wsparcie wapnowania regeneracyjnego gleb w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program regeneracji środowiskowej gleb

poprzez ich wapnowanie”, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń/decyzji/innych dokumentów wydanych przez jednostkę udzielającą pomocy.

W formularzu pn.: OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE – dane w tabeli uzupełnij w oparciu o informacje o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie zamieszczone w zaświadczeniu/decyzji/innym dokumencie wydanym przez jednostkę udzielającą pomocy. Na końcu wpisz swoje imię i nazwisko, datę oraz podpisz się.

W formularzu pn.: OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS – dane w tabeli uzupełnij w oparciu o informacje o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie zamieszczone w zaświadczeniu/decyzji/innym dokumencie wydanym przez jednostkę udzielającą pomocy. Na końcu wpisz swoje imię i nazwisko, datę oraz podpisz się

W formularzu pn.: FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ – dane w tabeli (kolumny 1-5) uzupełnij w oparciu o informacje o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (W kolumnie 3 wartość otrzymanej pomocy - podaj wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie. Jeżeli w jednej decyzji lub jednej umowie kwota podana jest zarówno w PLN, jak i EUR wpisz obie te kwoty w jednej kratce. Przy kwocie podaj zawsze walutę tj. PLN albo EUR. Jeżeli wartość pomocy podana jest tylko w jednej walucie, wpisz podaną wartość pomocy oraz pamiętaj o podaniu waluty). Na końcu wpisz swoje imię i nazwisko, datę oraz podpisz się.

W formularzu pn.: INFORMACJE DODATKOWE PRZEDSTAWIANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ – w punktach 2) i 3) pn. „Forma prawna” oraz „Wielkość przedsiębiorstwa” wstaw we właściwym wierszu (*w drugiej kolumnie*) znak „X”. Na końcu wpisz swoje imię i nazwisko, datę oraz podpisz się.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 tabeli pn. „Forma prawna” kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6.

W przypadku rolnika, który prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) i jest czynnym płatnikiem VAT, jeżeli wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prawnej wnioskodawcy, wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję - pkt 6.

W przypadku rolnika, który prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objętego zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), wnioskodawca nie będzie należał do kategorii określonych w pkt 1-5, a więc zaznaczeniu będzie podlegała ostatnia pozycja - pkt 6.

Jednocześnie wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem

wewnętrzny w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1) spełnia kryterium:

- ✓ mikroprzedsiębiorstwa – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- ✓ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- ✓ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- ✓ przedsiębiorstwa nienależące do żadnej z powyższych kategorii.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- ✓ **prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR;**
- ✓ **prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób, powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.**

Poz. 8 – oświadczenie dotyczące konkurencyjnego wyboru wykonawcy odnosi się do beneficjentów środków publicznych, którzy nie są zobowiązani do stosowania postępowań wyboru dostawców i wykonawców według ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW wydatkowanie środków otrzymanych z Funduszu przez podmioty określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) następuje tylko z zastosowaniem przepisów tej ustawy. Podmioty nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych obowiązane są do wyboru dostawców lub wykonawców w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty – rozumianej jako konkurencyjny wybór.

Poz. 10 w pkt D.10 – wpisz datę, do kiedy wykonasz zabieg wapnowania z wykorzystaniem zakupionego nawozu wapniowego. Program priorytetowy zakłada kwalifikowalność kosztów od dnia 01.06.2019 r., a więc po tej dacie zaliczają się do dofinansowania koszty zakupu nawozu wapniowego. Tym samym pozostałe czynności wymienione w Programie priorytetowym, ale niefinansowane z Programu priorytetowego, tj. transport i rozsianie również kwalifikują się po tej dacie. Pamiętaj, aby data na wniosku była wcześniejsza niż planowane wykonanie zabiegu wapnowania, np. wniosek składasz z datą 01.08.2019 r., to data, kiedy zastosujesz zakupiony nawóz wapniowy nie może być

wcześniejsza niż 01.08.2019 r, może to być np. data 31.12.2019 r. – pamiętaj jednak, aby data kiedy wykonasz zabieg wapnowania nie być późniejsza niż 12 miesięcy od dnia zakupu nawozu wapniowego.

Sekcja E – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez OSChR i WFOŚiGW. Wnioskodawca po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną na końcu Sekcji E, drukuje wypełniony wniosek wraz z załącznikami dotyczącymi pomocy de minimis; we wniosku wpisuje nazwę miejscowości, datę i podpisuje się czytelnym podpisem; na formularzach dotyczących pomocy de minimis wpisuje imię i nazwisko, datę oraz podpisuje się czytelnym podpisem.

Sekcja F – wypełnia OSChR.

Sekcja G – wypełnia WFOŚiGW.

Sekcja H – załączniki do wniosku wypełnia i dostarcza Wnioskodawca.