



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO
Ochrona powietrza – Mała termomodernizacja

1. Cel programu

Celem programu jest upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu efektywności energetycznej i wykorzystania OZE.

2. Typy projektów

- a) wymiana, budowa lub modernizacja systemów grzewczych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii:
- zakup i instalacja kotłów c.o. opalanych biomasą (co najmniej 5 klasy)
 - zakup i montaż kolektorów słonecznych
 - zakup i montaż pomp ciepła
 - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych
 - zakup i montaż instalacji odzysku ciepła z instalacji wentylacyjnych
- b) ocieplenie przegród budowlanych (ściany, strop, poddasze, dach, podłoga) w ramach kompleksowej termomodernizacji
- c) wymiana okien i drzwi zewnętrznych

3. Alokacja środków

200 000 zł

4. Beneficjenci programu

- a) organizacje pozarządowe
- b) kościoły, kościelne osoby prawne i ich stowarzyszenia oraz inne związki wyznaniowe

5. Warunki dofinansowania

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **80%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **15 000 zł** na 1 projekt i 1 beneficjenta.

6. Ocena wniosków

6.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
 - oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT.
 - b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
 - c) Dodatkowo Wnioskodawca w części techniczno-ekologicznej Wniosku przedstawi dane umożliwiające przeprowadzenie oceny merytorycznej.
- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.



- 5) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 6) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów niemających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Systemie Wniosków**.
- 7) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Systemie Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres, z którego została dokonana rejestracja konta.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Systemie Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 9) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

6.2 Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

Parametr	Liczba pkt.	
	TAK	NIE
Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych i obowiązującymi Zasadami WFOŚiGW	1	0
Kategoria realizowanego zadania:		
a) Wymiana, budowa lub modernizacja systemów grzewczych z wykorzystaniem OZE na potrzeby c.o.	a) 1	a) 0
b) Wymiana, budowa lub modernizacja systemów grzewczych z wykorzystaniem OZE na potrzeby c.w.u.	b) 1	b) 0
c) Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej	c) 1	c) 0
d) Zakup i montaż instalacji odzysku ciepła z instalacji wentylacyjnych	d) 1	d) 0
e) Ocieplenie przegród budowlanych	e) 1	e) 0
f) Wymiana stolarki okiennej	f) 1	f) 0
g) Wymiana stolarki drzwiowej	g) 1	g) 0
Maksymalna liczba punktów	8	0

- 2) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu.

7. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Wnioski należy składać w terminie do dnia **31.03.2020 r. (wtorek) do godziny 15.00**.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie.
- 4) Wnioski, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Lista projektów wybranych do dofinansowania publikowana jest na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.olsztyn.pl.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.



9. *Postanowienia końcowe*

- 1) W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Funduszu w celu ponownej weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru projektów do dofinansowania. Protest należy złożyć w formie pisemnej w terminie **14 dni roboczych** od dnia doręczenia informacji o niezakwalifikowaniu projektu do dofinansowania. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie zadania w programie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 2) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2020.
- 3) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

10. *Osoba do kontaktu*

*Anna Granacka tel. (089) 522-02-12,
e-mail: a.granacka@wfosigw.olsztyn.pl.*