

.....  
(imię i nazwisko Beneficjenta)

.....  
(adres zamieszkania)

Data wpływu do WFOŚiGW .....<sup>1</sup>

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

**WNIOSEK o płatność częściową/końcową<sup>\*)</sup> nr.....**

w ramach umowy dotacji nr .....

w ramach umowy pożyczki nr .....<sup>2</sup>

Wnioskuję o wypłatę kwoty: .....

Wnioskowane środki proszę przekazać na:

- 1) rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy wskazany w dokumentach księgowych, załączonych do niniejszego wniosku w kwocie .....
- 2) mój rachunek bankowy: ..... w kwocie .....<sup>3</sup>

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

- 1) Zestawienie załączonych dowodów księgowych (zgodnie ze wzorem), wskazanych we wniosku o płatność, odzwierciedlających zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym, stanowiącym zał. nr 1 do umowy pożyczki lub zał. nr 1 do pisma informującego o zawarciu umowy dotacji
- 2) Protokół odbioru robót wykonawcy<sup>4</sup>.
- 3) Oryginały faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych<sup>5</sup>, potwierdzające zakup materiałów<sup>6</sup> lub usług w ramach przedsięwzięcia, odzwierciedlające zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym.

Oryginały ww. dokumentów powinny być wystawione na Beneficjenta i opisane „dofinansowano ze środków umowy pożyczki/dotacji nr..... z dnia..... w ramach programu Czyste Powietrze wraz ze wskazaniem kosztów kwalifikowanych z danego dokumentu, w tym dofinansowania w ramach dotacji/pożyczki oraz wskazania punktu z zestawienia rzeczowo-finansowego, którego dany wydatek dotyczy”.

- 4) W przypadku wniosku o wypłatę na rachunek wykonawcy lub sprzedawcy w dokumencie księgowym musi być wskazany numer rachunku bankowego.
- 5) Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, oraz innych równorzędnych dowodów księgowych. Dokument dołącza się w przypadku wniosku o wypłatę środków na rachunek Beneficjenta.
- 6) Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła:

- kopia imiennego dokumentu zezłomowania - formularz przyjęcia odpadów metali, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102, potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła – dotyczy: kotła na węgiel, kotła na biomasę, pieca wolnostojącego typu koza, trzonu kuchennego.
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła, odnawialnych źródeł energii, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła z wymaganiami określonymi w Programie (certyfikaty/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenie producenta/karta produktu)- w zakresie dotyczącym składanego wniosku o płatność.
- 8) Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wystawiona na wnioskodawcę, wydana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub kopia zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych na budynek objęty przedsięwzięciem. Dokument dołącza się w przypadku budynków nowobudowanych, do pierwszego wniosku o płatność.
- 9) Oświadczenie kierownika budowy, które potwierdza, że przegrody w nowobudowanym domu spełniają na dzień zakończenia przedsięwzięcia wymagania dla przegród określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w programie priorytetowym Czyste Powietrze.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że<sup>\*)</sup>:
  - właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych (jeśli dotyczy<sup>7)</sup>),
  - dysponuję ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, która dotyczy niniejszego przedsięwzięcia (jeśli dotyczy<sup>7)</sup>).
4. Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Dotującego/Pożyczkodawcę. TAK/NIE\*
5. Oświadczam, że<sup>\*)</sup>:
  - zawarłem pisemną umowę z wykonawcą robót, w której wskazany jest numer rachunku bankowego wykonawcy (jeśli dotyczy<sup>8)</sup>),
  - źródło ciepła (kominek, piec kaflowy) - zostało trwałe wyłączone z użytku (jeśli dotyczy<sup>9)</sup>).
6. Oświadczenie wnioskodawcy o uniknięciu podwójnego dofinansowania.  
Oświadczam, że<sup>\*)</sup>:
  - nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
  - uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwe

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

<sup>1</sup>Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi.....zł, słownie złotych:.....

Kwota zaakceptowana do uruchomienia przez pracownika WFOŚiGW na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: ..... zł, słownie złotych:.....

w tym:

- 1) z umowy dotacji w kwocie: .....
- 2) z umowy pożyczki w kwocie: .....

.....  
podpis pracownika WFOŚiGW, pieczęć, data

- <sup>1</sup> Pola zaszarzone wypełnia wfośiów.
- <sup>2</sup> W przypadku gdy beneficjent zawarł jedną umowę dofinansowania (dotację albo pożyczkę) wypełnia dane jednej umowy, przy drugiej wpisując „nie dotyczy”.
- <sup>3</sup> Wypłata środków na rachunek beneficjenta jest możliwa jeżeli beneficjent przedstawi dokument potwierdzający opłacenie z własnych środków dowodów księgowych załączonych do wniosku.
- <sup>4</sup> Należy dołączyć Protokół odbioru robót wykonawcy obejmujący zakres rzeczowy objęty wnioskiem.  
W przypadku, gdy prace były wykonywane przez:
  - 1) Wykonawcę - podpisany przez Beneficjenta i Wykonawcę,
  - 2) Beneficjenta – podpisany przez Beneficjenta. Obligatoryjny w tym przypadku jest Protokół końcowy sporządzony podczas wizytacji końcowej przeprowadzonej po złożeniu wniosku o płatność przez przedstawiciela wfośiów lub inny podmiot upoważniony i podpisany przez Beneficjenta.
- <sup>5</sup> Dowód księgowy powinien zawierać, co najmniej: określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego, określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej, opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych, datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu, podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów - art.21 ustawy o rachunkowości.
- <sup>6</sup> Przez materiały rozumie się dokumentację, urządzenia, instalacje i wyroby budowlane wskazane w programie priorytetowym Czyste Powietrze.
- <sup>7</sup> Należy dołączyć kopię właściwego dokumentu.
- <sup>8</sup> Należy dołączyć kopię umowy.
- <sup>9</sup> Przekreślić źródło ciepła, którego nie dotyczy oświadczenie.