



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

Adaptacja do zmian klimatu - Podnoszenie potencjału technicznego służb ratowniczych

1. *Cel programu*

Celem programu jest podnoszenie potencjału służb ratowniczych poprzez wspieranie zakupu specjalistycznego wyposażenia ratowniczego ujętego w poniższych typach projektów.

2. *Typy projektów*

Specjalistyczny pakiet osobisty służb ratowniczych tj. ubrania specjalne strażackie lub ratownicze, buty specjalne, rękawice specjalne, hełmy strażackie lub ratownicze, kominiarki strażackie.

3. *Alokacja środków*

100 000 zł

4. *Beneficjenci programu*

- a) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- b) jednostki OSP
- c) organizacje pozarządowe

5. *Warunki dofinansowania*

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **80%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **5 000 zł** na 1 projekt i 1 beneficjenta.

6. *Ocena wniosków*

6.1. *Ocena formalna*

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
 - oświadczenie Wnioskodawcy,
 - oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy publicznej oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy).
 - b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.



- 5) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 6) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów niemających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Systemie Wniosków**.
- 7) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Systemie Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres, z którego została dokonana rejestracja konta.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Systemie Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 9) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

6.2 Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Parametr	Liczba pkt.
Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	5
Procentowy udział środków WFOŚiGW w Olsztynie	1-4
a) poniżej 50%	a) 4
b) 50-69%	b) 2
c) 70-80%	c) 1
Maksymalna liczba punktów	9

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie nie mniej niż 50% określonej maksymalnej liczby punktów

7. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa od dnia **06.05.2019 r. (poniedziałek)** do **30.08.2019 r. (piątek)** lub do rozdysonowania puli środków przeznaczonych w programie.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wystania Wniosku w Systemie.
- 4) Wnioski, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Fundusz.
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.



9. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2019.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

10. Osoba do kontaktu

**Agnieszka Wojciukiewicz tel. (089) 522-02-76,
e-mail: a.wojciukiewicz@wfosigw.olsztyn.pl**