



**REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO**  
**Ochrona powietrza – Mała termomodernizacja**

**1. Cel programu**

Celem programu jest upowszechnienie dobrych praktyk z zakresu efektywności energetycznej i wykorzystania OZE.

**2. Typy projektów**

- a) wymiana, budowa lub modernizacja systemów grzewczych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii:
- zakup i instalacja nowoczesnych kotłów c.o. opalanych biomasą
  - zakup i montaż kolektorów słonecznych
  - zakup i montaż pomp ciepła
  - zakup i montaż instalacji odzysku ciepła z instalacji wentylacyjnych
- b) ocieplenie przegród budowlanych (ściany, strop, poddasze, dach, podłoga) w ramach kompleksowej termomodernizacji
- c) wymiana okien i drzwi zewnętrznych

**3. Alokacja środków**

200 000 zł

**4. Beneficjenci programu**

- a) organizacje pozarządowe
- b) kościoły, kościelne osoby prawne i ich stowarzyszenia oraz inne związki wyznaniowe

**5. Warunki dofinansowania**

W ramach programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **80%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **15 000 zł** na 1 projekt i 1 beneficjenta.

**6. Ocena wniosków**

**6.1. Ocena formalna**

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wnioski są oceniane w kolejności, w jakiej wpływały do Funduszu.
- 3) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
- a) Wniosek został złożony w **Systemie Wniosków** zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i zawiera wymagane dokumenty potrzebne do przeprowadzenia oceny formalnej, tj.:
- harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
  - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
  - oświadczenie Wnioskodawcy,
  - oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy publicznej oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy).
- b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- c) Dodatkowo Wnioskodawca w części techniczno-ekologicznej Wniosku przedstawi dane umożliwiające przeprowadzenie oceny merytorycznej.



- 4) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.
- 5) Wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 6) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku m.in. w zakresie: błędów rachunkowych, niespójności i nieczytelności złożonych dokumentów, drobnych błędów niemających wpływu na dalszy proces oceny Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Systemie Wniosków**.
- 7) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Systemie Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres, z którego została dokonana rejestracja konta.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Systemie Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 9) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

## 6.2 Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

Parametr	Liczba pkt.	
	TAK	NIE
Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych i obowiązującymi Zasadami WFOŚiGW	2	0
Zgodność z celami ustawy – Prawo ochrony środowiska	2	0
Kategoria realizowanego zadania:		
a) Wymiana, budowa lub modernizacja systemów grzewczych z wykorzystaniem OZE	a) 0-2	a) 0
b) Ocieplenie przegród budowlanych	b) 0-2	b) 0
c) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	c) 0-2	c) 0
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

**Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie nie mniej niż 50% określonej maksymalnej liczby punktów**

- 2) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu.

## 7. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Wnioski należy składać w terminie **do dnia 15.03.2019 r. (piątek) do godziny 15.00.**
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Systemie Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Systemie.
- 4) Wnioski, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## 8. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Lista projektów wybranych do dofinansowania publikowana jest na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.



**9. Postanowienia końcowe**

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2019.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

**10. Osoba do kontaktu**

**Anna Granacka tel. (089) 522-02-12,  
e-mail: a.granacka@wfosigw.olsztyn.pl.**