

UMOWA DOTACJI

Nr

na dofinansowanie zadania pn.:
zwanego dalej „zadaniem” zawarta w Olsztynie w dniu pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Olsztynie przy ul. Św. Barbary 9, zwanym dalej DOTUJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

nr identyfikacji podatkowej (NIP):

adres:

reprezentowanym przez:

Pana/Panią -

przy kontrasygnacie:

Pana/Pani -

zwanym dalej DOTOWANYM

razem łącznie zwanymi STRONAMI, o treści następującej

§1

1. Dotujący, działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.), udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia dotacji do kwoty zł (słownie: złotych) na zadanie pn.:
2. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie środków dotacji na realizację zadania, o którym mowa w ust.1.
3. *Udzielona pomoc jest pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r.) - (dot. dotacji dla przedsiębiorców).*

§2

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1, którego planowany koszt wynosi zł (słownie:), a okres realizacji zaplanowano od do
2. Przebieg realizacji zadania oraz termin jego zakończenia, określa harmonogram realizacji zadania, stanowiący załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy, potwierdzony podpisem Kierownika Jednostki, Głównego Księgowego [oraz Inspektora Nadzoru.]-(dot. zadań inwestycyjnych)
3. Uzasadniona zmiana zakresu rzeczowego określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy, odbywa się w formie aneksu do umowy na pisemny wniosek Dotowanego.
4. Zmiany w realizacji zadania określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy, dotyczące przesunięcia wydatków do 5% wartości ustalonej w harmonogramie, mogą być dokonane bez zgody Dotującego.
Każda kolejna zmiana realizacji zadania w przypadku, gdy wszystkie dokonane w tym zakresie zmiany łącznie przekraczają 5% wartości ustalonej w harmonogramie, jednakże nie mniej niż 500 zł, wymaga pisemnego zgłoszenia i zgody Dotującego.
5. W przypadku dokonania zmian w harmonogramie na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu, Strony są związane harmonogramem rzeczowo-finansowym wraz z wprowadzonymi zmianami.
6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania. Dotowany po zakończeniu zadania, przedstawi dokument potwierdzający wykonanie i odbiór zadania, tj. w terminie do dnia
7. *[W wyniku realizacji zadania, osiągnięty zostanie efekt rzeczowy i ekologiczny, określony w Karcie Efektu Ekologicznego, stanowiącej załącznik nr F-O-3/3 do niniejszej umowy.*
8. *Dotowany zobowiązuje się osiągnąć efekty, o których mowa w ust. 7 w terminach, określonych w Karcie, o której mowa w ust. 7.*
9. *Dotowany zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu, potwierdzającego osiągnięcie planowanych efektów, o których mowa w ust. 7, tj., potwierdzającego osiągnięcie efektu rzeczowego zadania – w terminie]-(dot. zadań inwestycyjnych).*
10. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w umowie, Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 4 ust. 2.
11. Termin zakończenia realizacji zadania, określony w ust. 1, może zostać przedłużony w formie aneksu do umowy na uzasadniony pisemny wniosek Dotowanego.

§3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego w banku: nr konta
2. Strony ustalają terminy przekazywania i wysokość rat dotacji przez Dotującego, zgodnie z harmonogramem wypłat, stanowiącym załącznik nr F-O-3/2 do niniejszej umowy.
3. Zmiany w realizacji harmonogramu wypłat, dotyczące terminów i wysokości wypłat

- poszczególnych rat dotacji, wymagają zachowania formy aneksu.
4. W przypadku dokonania zmian w harmonogramie na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony są związane harmonogramem wypłat wraz z wprowadzonymi zmianami.
 5. Wypłata kwoty dotacji, następuje na podstawie wniosku o płatność złożonego przez Dotowanego, wg wzoru określonego przez Dotującego.
 6. Dotowany do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5, zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym oryginały dokumentów finansowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających nakłady finansowe – do wglądu,
 - 2) oryginały dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane protokoły odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania – do wglądu,
 - 3) kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 1) i 2).
 7. Dotowany może ubiegać się o wypłatę raty dotacji w transzach, które łącznie nie przekroczą wartości raty oraz terminu określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2.
 8. Dotujący dopuszcza wypłatę raty w wysokości nie wyższej niż 5% od określonej w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, przy zachowaniu ustalonego terminu.
 9. Zmiana terminu wypłaty raty dotacji o 30 dni wymaga zmiany warunków umowy w formie aneksu.
 10. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione tj. bez:
 - 1) pozycji *VAT naliczony*, jeżeli ten podatek nie jest kosztem u Dotowanego,
 - 2) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
 - 3) opłat z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań.
 11. W przypadku obniżenia kosztów zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, wysokość przyznanej dotacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
 12. Jeżeli całkowita wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do całkowitego kosztu zadania, określonego w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania ze środków Dotującego nie ulega zmianie.
 13. Wypłata dotacji przez Dotującego uzależniona jest od terminowego przebiegu realizacji zadania, zgodnego z harmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy.
 14. W razie nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Dotowanego.
 15. Wypłata dotacji może być wstrzymana w razie zakwestionowania przez Dotującego ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 5 i 6 do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.

§4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik nr F-O-2/5 do niniejszej umowy, lub

- 2) gdy Dotowany lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił do realizacji zadania – w terminie określonym w § 2, lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona, lub
 - 3) nie zakończenia zadania w terminie, lub braku zaplanowanych efektów, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik nr F-0-2/5 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% przyznanej kwoty.
 3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.
 4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi na konto Dotującego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr konta 23 1130 1189 0025 0129 5620 0003.

§5

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu:
 - 1) wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją niniejszej Umowy,
 - 2) pełny dostęp w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania,
 - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie – w trakcie i na zakończenie realizacji zadania.
4. W przypadku rażącego utrudniania lub uchylania się przez Dotowanego od przeprowadzenia kontroli, Dotujący ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
5. Dotowany dostarczy pełne rozliczenie finansowe zadania, wg wzoru określonego przez Dotującego, w terminie do dnia
6. W rozliczeniu będą uwzględnione wydatki uzasadnione z wyłączeniem kosztów, o których mowa w § 3 ust. 10.
7. Jeżeli z rozliczenia finansowego, o którym mowa w ust. 5 wyniknie, że wielkość udzielonej dotacji wynosi ponad <wielkość w %, określona zasadami udzielania pomocy ze środków WF, przyjętymi przez Radę Nadzorczą> rzeczywistego kosztu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust.1, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu, na rzecz Dotującego, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy udzieloną dotacją a <wielkość w %, określona zasadami udzielania pomocy ze środków WF, przyjętymi przez Radę Nadzorczą> kosztu rzeczywistego zadania.
8. Jeżeli Dotowany nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 5 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu, Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem w § 4 ust. 2.

§6

Dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków umowy dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które Strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§7

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach mających istotny wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności nr konta bankowego, nazwy, statusu prawnego oraz o toczącym się postępowaniu układowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.

§8

1. Dotowany zobowiązuje się do zabezpieczenia kwoty dotacji, o której mowa w §1 ust. 1, w następujących formach:
 - weksel in blanco bez protestu (wraz z deklaracją wekslową)
 - *<uzgodnione między stronami inne formy zabezpieczenia >*
2. W przypadku braku zabezpieczenia kwoty dotacji w formach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

§9

1. Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykonaniu zadania, potwierdzonym akceptacją przez Dotującego dokumentów wymienionych w § 5 ust. 5.
2. Dotowany może osobiście odebrać weksel in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Dotującego w terminie 60 dni od dnia wygaśnięcia umowy. Po tym terminie Dotujący dokonuje komisyjnego zniszczenia weksli in blanco wraz z deklaracją wekslową zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

§10

Dotowany jest zobowiązany do informowania o współfinansowaniu realizacji zadania przez Dotującego, zgodnie z Instrukcją oznaczania przedsięwzięć dofinansowanych/sfinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

§12

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej umowy ponosi Dotowany.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków WFOŚiGW w Olsztynie obowiązujące na dzień podjęcia danej czynności prawnej, jeżeli Dotujący poinformował Dotowanego o ewentualnych zmianach zasad występujących po podpisaniu umowy z jednoczesnym wskazaniem terminu na odstąpienie od umowy w przypadku braku akceptacji wskazanych zmian.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

DOTOWANY

/stempel firmowy i podpisy
osób działających w imieniu
Dotowanego/

DOTUJĄCY

/stempel firmowy i podpisy
osób działających w imieniu
Dotującego