

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY O DOFINANSOWANIE

(obowiązują od 01.01.2017r.)

### Definicje

#### § 1

1. W rozumieniu niniejszych Ogólnych Warunków Umowy o Dofinansowanie oraz zawartej umowy podane poniżej określenia oznaczają:

<b>Beneficjent</b>	– osoba fizyczna lub podmiot, który złożył wniosek na realizację określonego zadania i z którym została zawarta umowa o dofinansowanie
<b>Program</b>	– program „Ewa Plus”, którego Regulaminy (Lina Energia, Linia Woda, Linia Atmosfera) naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Olsztynie.
<b>Fundusz</b>	– Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Olsztynie przy ulicy Św. Barbary 9, REGON 280470792, NIP 7393784538
<b>OWUD</b>	– Ogólne Warunki Umowy o Dofinansowanie
<b>Umowa o dofinansowanie</b>	– umowa pożyczki zawarta przez Fundusz z Beneficjentem
<b>Zadanie</b>	– zadanie, które zostało opisane we wniosku o dofinansowanie do Funduszu wraz z załącznikami i na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie przez Fundusz na podstawie umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami

2. Innym użytym w OWUD pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### Podstawy prawne

#### § 2

1. Fundusz, udzielając dofinansowania, działa – w szczególności – na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 672 z późn.zm.), uchwał właściwych organów Funduszu oraz Programu i Regulaminów.

2. Niniejsze OWUD określają szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie środków finansowych Funduszu na realizację zadania, o którym mowa we właściwej umowie o dofinansowanie zawartej z Beneficjentem.

3. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz wystąpienia pomocy publicznej poprzez zawarcie umowy, udzielona pomoc jest odpowiednio:

- 1) *pomocą de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r.), lub
- 2) *pomocą de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013r.).

### Dofinansowanie

#### § 3

1. Łączna wartość dofinansowania w formie pożyczki przyznana Beneficjentowi w ramach Programu, nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych, o których mowa w umowie o dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach zadania.
3. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona umowie o dofinansowanie, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
4. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

## Realizacja zadania

### § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, przy czym Fundusz na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, może zmienić termin zakończenia realizacji zadania, określony w umowie o dofinansowanie.
2. Maksymalny okres realizacji zadania określa Program Ewa plus.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu i Regulaminów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie, na podstawie którego została zawarta umowa o dofinansowanie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Funduszu oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania, w wyznaczonym przez nie terminie.
5. Beneficjent po zakończeniu zadania zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie, odbiór oraz osiągnięcie trwałości zadania, tj.:
  - 1) dokumenty potwierdzające końcowy odbiór zadania wraz z potwierdzeniem spełnienia wymagań programu, zgodnie ze wzorem określonym przez WFOŚiGW w Olsztynie,
  - 2) kopię umowy regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w instalacji (jeśli dotyczy).
6. Terminy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust.5 określa umowa o dofinansowanie.
7. Przyjęte w umowie o dofinansowanie efekty ekologiczne i rzeczowe określa się dla całego zadania.
8. Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć efekty, o których mowa w ust.7 w terminach, określonych w umowie o dofinansowanie i ich utrzymania przez co najmniej okres na jaki udzielona jest pożyczka.
9. W przypadku niedotrzymania terminów spłaty, określonych w umowie

o dofinansowanie, Fundusz naliczy odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.

10. Zmiany w realizacji zadania, dotyczące przesunięcia wydatków do 5% wartości ustalonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym, mogą być dokonane bez zgody Funduszu. Każda kolejna zmiana realizacji zadania w przypadku, gdy wszystkie dokonane w tym zakresie zmiany łącznie przekraczają 5% wartości ustalonej w harmonogramie, wymaga pisemnego zgłoszenia i zgody Funduszu.
11. W przypadku dokonania zmian w harmonogramie na podstawie ust. 10 niniejszego paragrafu, Strony umowy o dofinansowanie są związane harmonogramem rzeczowo-finansowym wraz z wprowadzonymi zmianami.

### Wyplata dofinansowania

### § 5

1. Wyplata kwoty dofinansowania następuje na podstawie złożonego przez Beneficjenta, wg wzoru określonego przez Fundusz, poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Beneficjent do wniosku o płatność, o którym mowa w ust.1, zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) opisanie pod względem merytorycznym i rachunkowym oryginały dokumentów finansowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających nakłady finansowe – do wglądu,
  - 2) oryginały dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac (w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – protokoły odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania) – do wglądu,
  - 3) kserokopie dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 1) – 3).
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Fundusz wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku o płatność, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność, żądanych wyjaśnień, albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminach określonych przez

- Fundusz, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania i może skutkować wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie.
5. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę dofinansowania w transzach, które łącznie nie przekroczą wartości dofinansowania oraz terminów określonych w umowie o dofinansowanie.
  6. Przekroczenie terminu wypłaty dofinansowania lub jego transzy powyżej 30 dni wymaga zmiany warunków umowy o dofinansowanie w formie pisemnego aneksu.
  7. W rozliczeniu zadania będą uwzględnione tylko koszty kwalifikowane, tj. bez:
    - 1) pozycji \*VAT naliczony\*, jeżeli Beneficjent ma możliwość żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT,
    - 2) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
    - 3) opłat z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań.
  8. Wypłata dofinansowania lub transzy może być wstrzymana przez Fundusz do czasu uiszczenia przez Beneficjenta zaległych odsetek oraz zaległych rat wraz z odsetkami karnymi.
  9. Wypłata kwoty dofinansowania lub kolejnej transzy może być wstrzymana w razie zakwestionowania przez Fundusz ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w §5 ust. 1 i 2 – do czasu wyjaśnienia spornych kwestii. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta.
  10. Jeżeli Beneficjent nie uiszcza należności, o których mowa w ust.9 lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 i 2 w ciągu 30 dni od upływu terminu przekazania kolejnej transzy, Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie.

#### Pożyczka

##### § 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty dofinansowania bez wezwania w równych miesięcznych ratach do 20 każdego miesiąca, licząc od następnego miesiąca od wypłaty dofinansowania lub jego pierwszej transzy.
2. Odsetki należne Funduszowi spłacane są w okresach miesięcznych na warunkach określonych w ust.1.

3. Odsetki należne Funduszowi pobierane są za każdy dzień kalendarzowy korzystania z dofinansowania, licząc od dnia jego wypłaty lub jego pierwszej transzy. Dla potrzeb umowy o dofinansowanie przyjmuje się, iż rok wynosi 365 dni.
4. Spłata dofinansowania w kwocie większej lub w terminie wcześniejszym niż określone w harmonogramie, wymaga zmiany warunków umowy o dofinansowanie w formie aneksu.
5. Strony ustalają, że odsetki, naliczane od kwoty dofinansowania, nie ulegają kapitalizacji.
6. Za dzień dokonania spłaty należności, o której mowa w umowie o dofinansowanie, uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
7. Strony postanawiają, że za każdy dzień opóźnienia w spłacie dofinansowania lub jego rat, Fundusz może pobrać odsetki karne w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.
8. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu płatności należności do dnia dokonania zapłaty włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu.

#### Rozwiązanie umowy o dofinansowanie

##### § 7

1. Umowa o dofinansowanie może być wypowiedziana, a niespłacona kwota zostanie postawiona wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) opóźnienia w spłacie dofinansowania lub odsetek należnych Funduszowi przekraczające 30 dni od terminu spłaty dofinansowania, jego raty lub terminu zapłaty odsetek, lub
  - 2) wykorzystania dofinansowania lub jego transzy niezgodnie z przeznaczeniem lub terminem, określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, lub
  - 3) gdy Beneficjent, lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które dofinansowanie zostało udzielone, lub
  - 4) zadania nie zakończono w terminie określonym w umowie o dofinansowanie lub nie osiągnięto planowanego efektu, lub

- 5) jeżeli renegeccje warunków umowy o dofinansowanie z przyczyn spowodowanych przez Beneficjenta trwają dłużej niż 30 dni, lub
  - 6) istotnego obniżenia wartości zabezpieczenia lub utraty przedmiotu zabezpieczenia i braku ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia prawnego spłaty dofinansowania, lub
  - 7) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów niezbędnych do wypłaty dofinansowania, o których mowa w umowie o dofinansowanie w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Beneficjentowi kwoty dofinansowania lub jego I transzy – umowa o dofinansowanie zostanie wypowiedziana.
  3. Beneficjent ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę dofinansowania oraz inne należności w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę o dofinansowanie.
  4. W przypadku wymienionym w ust.1 pkt. 1) i 4), Fundusz zażąda natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych.
  5. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 2) i 3), Fundusz zażąda natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości WIBOR 12M oraz naliczy karę umowną w wysokości 2% wypłaconej kwoty dofinansowania.
  6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania umowy o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zadania, zgodnie z zapisami OWUD.
  7. Termin wypowiedzenia umowy o dofinansowanie wynosi 14 dni, licząc od daty odebrania przez Beneficjenta wypowiedzenia umowy o dofinansowanie.
  8. Beneficjent jest obowiązany informować Fundusz o każdej zmianie siedziby (lub miejsca zamieszkania).
  9. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, wypowiedzenie wysłane na adres znany Beneficjenta uznaje się za skutecznie doręczone po upływie siedmiu dni od dnia powtórnego zawiadomienia o przestaniu pisma za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.

## 1. Beneficjent zapewni Funduszowi:

- 1) wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją zadania i umowy o dofinansowanie,
- 2) pełny dostęp w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania,
- 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania.

2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie – w trakcie i na zakończenie realizacji zadania oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. W przypadku rażącego utrudniania lub uchylania się przez Beneficjenta od przeprowadzenia kontroli, Fundusz ma prawo do wypowiedzenia umowy o dofinansowanie.

4. W rozliczeniu finansowym zadania będą uwzględnione poniesione wydatki, z wyłączeniem kosztów, o których mowa w §5 ust.7 OWUD.

5. Jeżeli całkowita wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do całkowitego kosztu zadania, określonego w umowie o dofinansowanie, wysokość dofinansowania ze środków Funduszu nie ulega zmianie.

6. Jeżeli wartość całkowita zadania ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu, a koszt kwalifikowany oraz wysokość dofinansowania nie ulegnie zmianie, nie jest wymagany aneks do umowy.

7. Jeżeli Beneficjent nie dostarczy dokumentów dotyczących finansowego rozliczenia zadania w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu w umowie o dofinansowanie, Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie.

## Zobowiązania Beneficjenta

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich

zmianach mających istotny wpływ na realizację postanowień umowy o dofinansowanie, w tym w szczególności nr konta bankowego, nazwy, statusu prawnego oraz o toczącym się postępowaniu układowym, bankowym postępowaniu ugodowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowania Funduszu o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zadania;
- 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji zadania, zgodnie ze wskaźnikami podanymi we wniosku o dofinansowanie oraz do przekazywania do Funduszu danych o wielkości rocznej produkcji energii elektrycznej z zainstalowanych źródeł odnawialnych, na podstawie odczytów z licznika, po pełnym roku od uruchomienia instalacji.
- 3) przekazywania do Funduszowi informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania;
- 4) przekazywania do Funduszowi wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania, których Fundusz zażąda w okresie wskazanym w okresie realizacji umowy o dofinansowanie oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji zadania,
- 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, m.in. korespondencji związanej z zadaniem, dokumentacji aplikacyjnej, monitoringowej, kontrolnej, umowy o dofinansowanie wraz z aneksami, dokumentów finansowych, promocyjnych, przez okres realizacji zadania przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym przekazano dofinansowanie.
  - Fundusz może przedłużyć termin, o którym mowa powyżej, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
  - W przypadku dokumentów, dotyczących zadań objętych pomocą publiczną, Beneficjent jest dodatkowo zobowiązany do przechowywania ich przez okres 10 lat począwszy od dnia udzielania pomocy.
- 6) informowania Funduszu o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji

potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji zadania.

#### Zabezpieczenie dofinansowania

##### § 10

1. W przypadku braku zabezpieczenia kwoty dofinansowania w formach, o których mowa w umowie o dofinansowanie, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do całkowitej spłaty dofinansowania, w szczególności Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania corocznych cesji praw z polis ubezpieczeniowych rzeczy będących przedmiotem finansowania na rzecz Funduszu oraz dostarczania ww. polis wraz z dowodem ich opłacenia, niezwłocznie po ich zawarciu lub odnowieniu.
3. W razie utraty zdolności finansowej spłaty dofinansowania i odsetek, upadłości lub likwidacji dotychczasowego poręczyciela albo gwaranta, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w inny, uzgodniony z Funduszem sposób – pod rygorem wypowiedzenia umowy o dofinansowanie.

#### Obowiązki info-promo

##### § 11

Beneficjent zobowiązany jest do informowania o współfinansowaniu realizacji zadania przez Fundusz poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej z pełną nazwą i logo Funduszu lub inne działania adekwatne w stosunku do realizowanego zadania.

#### Inne postanowienia

##### § 12

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie, mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą Funduszu.
2. Beneficjent, za zgodą Funduszu, może zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania, na warunkach określonych w OWUD.
3. W przypadku, o którym mowa ust.2, Beneficjent jest zobowiązany, w terminie

- do 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, zakupić ze środków własnych inny środek trwały pełniący analogiczną funkcję i o parametrach nie gorszych niż sprzedany środek trwały, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji zadania przez okres spłaty pożyczki. Jeżeli cena środka trwałego jest wyższa niż określona we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent pokrywa różnicę ze środków własnych.
4. Beneficjentowi nie wolno nabywać jakichkolwiek towarów, usług, dóbr niematerialnych oraz rzeczy ruchomych i nieruchomości od podmiotów, z którymi posiada powiązania osobiste, tj. małżonka, rodziców, teściów, zstępnych lub organizacyjne. Dwie lub więcej osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnych są powiązane organizacyjnie, jeżeli jedna z nich bezpośrednio lub pośrednio kontroluje pozostałe.
  5. W sprawach nieuregulowanych umową o dofinansowanie i OWUD, mają zastosowanie przepisy Programu, Regulaminów oraz Kodeksu Cywilnego.
  6. Miejscem wykonania umowy o dofinansowanie w postaci spłaty dofinansowania i innych należności z nim związanych jest miejsce siedziby Funduszu.
  7. Wszelkie zmiany umowy o dofinansowanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa o dofinansowanie, OWUD lub przepisy prawa stanowią inaczej.
  8. Aneks do umowy o dofinansowanie nie jest wymagany w przypadku zmiany OWUD, przy czym Fundusz informuje Beneficjenta o wprowadzonych zmianach w ciągu 1 miesiąca od daty ich wprowadzenia oraz publikuje OWUD na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl)
  9. W razie zmian przepisów prawa mających zastosowanie do umowy o dofinansowanie lub OWUD, postanowienia umowy o dofinansowanie lub OWUD sprzeczne z tymi przepisami tracą ważność, zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
  10. Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją umowy o dofinansowanie ponosi Beneficjent, w szczególności Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia należności publiczno-prawnych związanych z realizacją zadania, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego.
  11. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
  12. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych niezbędnych realizacji zadania i umowy o dofinansowanie, w tym wystawienia informacji podatkowej PIT 8C.
  13. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 782 z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywał dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją zadania i umowy o dofinansowanie, do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

Zapoznałem się i akceptuję Ogólne Warunki Umowy o Dofinansowanie.

.....

data i podpis Beneficjenta.