

Program EWA plus – najczęściej zadawane pytania.

1. Na co przeznaczone jest dofinansowanie?

Dofinansowanie oferowane w Programie **EWA plus** obejmuje 3 linie:

- ✓ **Linia „ENERGIA”**
 - **E1** – budowa źródeł energii elektrycznej na potrzeby własne (instalacja fotowoltaiczna, elektrownia wiatrowa);
 - **E2** – zakup pojazdów o napędzie elektrycznym;
 - **E3** – budowa stacji ładowania pojazdów elektrycznych.
- ✓ **Linia „WODA”**
 - **W1** – budowa, przebudowa i modernizacja indywidualnych i grupowych instalacji kanalizacyjnych i wodociągowych (przydomowe oczyszczalnie ścieków, przyłącza wodne i kanalizacyjne);
 - **W2** – budowa systemów retencji wody deszczowej;
 - **W3** – budowa studni i ujęć wody na potrzeby bytowe, modernizacja SUW.
- ✓ **Linia „ATMOSFERA”**
 - **A1** – budowa, przebudowa, modernizacja indywidualnych źródeł ciepła (likwidacja źródeł niskiej emisji), wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu (pompy ciepła, źródła ciepła opalane biomasą, kotły kondensacyjne, przyłącza do sieci ciepłowniczej zasianej kotłownią systemową);
 - **A2** – kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych (wymiana okien, ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie dachu, stropu nad ogrzewanymi pomieszczeniami, podłogi na gruncie lub stropu nad nieogrzewaną piwnicą/garażem oraz wymiana pokrycia dachowego – eternitowego);
 - **A3** – wymiana pokryć dachowych zawierających azbest (demontaż transport i zabezpieczenie pokrycia dachowego lub innych wyrobów zawierających azbest).

2. W jaki sposób należy złożyć wniosek o pożyczkę w ramach Programu EWA plus?

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w informatycznym systemie generowania wniosków (System Wniosków), dostępnym na stronie internetowej Funduszu wnioski.fundusz.olsztyn.pl/login.php

3. Jakie załączniki są wymagane do wniosku dla osoby fizycznej i gdzie ich szukać ?

Do każdego wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

- 1) Dokumentację techniczną (jeśli dotyczy);
- 2) Kosztorys zadania;
- 3) Lista sprawdzająca LS dla właściwego działania;
- 4) Uprawnienia wykonawcy – jeśli dotyczy;
- 5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie lub oświadczenie o ich nie wymaganiu – jeśli dotyczy;
- 6) Harmonogram finansowo – rzeczowy;
- 7) Tabelę „Efekt rzeczowy i ekologiczny i wskazówki do obliczeń efektu ekologicznego”;
- 8) Zbiór Oświadczenie Wnioskodawcy;
- 9) Zaświadczenie o statusie podatnika VAT wystawione przez właściwy Urząd Skarbowy;
- 10) Oświadczenie o dochodach i wydatkach poparte:
 - a) **dla zatrudnionych na umowę o pracę** – w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu za ostatnie 6 miesięcy oraz miesięcznych obciążeniach, np. pożyczek zakładowych;
 - b) **dla osób posiadających dochody z tytułu emerytury lub renty** – w szczególności kopia decyzji o przyznaniu świadczenia lub dokument potwierdzający jego wysokości;
 - c) **dla osób prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne** – w szczególności nakaz płatniczy podatku rolnego
z wyszczególnioną informacją o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych lub inny dokument umożliwiający określenie średniego dochodu za ostatnie 6 miesięcy;
 - d) **dla osób prowadzących działalność gospodarczą** – dokumenty umożliwiające określenie średniego dochodu za ostatnie 6 miesięcy;
 - e) **dla pozostałych Wnioskodawców** – inne dokumenty potwierdzające uzyskany dochód.
- 11) Zaświadczenie z Banku o posiadanym rachunku wskazanym we wniosku oraz obrotach ogółem Wn i Ma z ostatnich 3 miesięcy na koniec każdego miesiąca oraz ewentualne zajęcia i zobowiązania kredytowe;
- 12) Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością - w szczególności odpis Księgi Wieczystej (jeśli dotyczy);

Dodatkowe załączniki dla poszczególnych linii wskazano w §IV regulaminów linii programu **EWA plus**.

Załączniki dostępne na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie w zakładce Środki Krajowe, Program **EWA plus**.

4. Jakich zabezpieczeń wymaga się przy udzieleniu pożyczki?

Dla zabezpieczenia pożyczki wymagane jest:

- ✓ weksel in blanco – zabezpieczenie obowiązkowe;
- ✓ przewłaszczenie przedmiotu finansowania wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej – przy dofinansowaniu do 100 tys złotych;
- ✓ hipoteka na nieruchomości, przy czym wartość dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości nieruchomości oraz cesja praw z polisy ubezpieczeniowej – przy dofinansowaniu powyżej 100 tys złotych;
- ✓ inne przewidziane prawem.

5. Czy pożyczka podlega umorzeniu?

Tak. Na wniosek Beneficjenta, po spłacie 90% pożyczki Fundusz może umorzyć część pozostałej do spłaty pożyczki zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.

6. Jakie warunki należy spełnić aby pożyczka mogła zostać częściowo umorzona?

Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:

- ✓ Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe;
- ✓ Beneficjent terminowo wywiązuje się z obowiązku sprawozdawczego;
- ✓ zadanie zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie pożyczki;
- ✓ osiągnięty została zaplanowany efekt ekologiczny.

7. Czy wnioskodawca musi mieć własny wkład finansowy na realizację przedsięwzięcia?

Tak, Beneficjent może otrzymać dofinansowanie w wysokości do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, więc minimalny udział własny wynosi 10%.

8. Czy można ubiegać się o pożyczkę z więcej niż jednej linii Programu EWA plus?

Tak, w ramach Programu **EWA plus** Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dofinansowania kilku działań jednocześnie, jednak maksymalna wysokości dofinansowania z Funduszu nie może przekroczyć 300 tys. złotych.

9. Czy Fundusz pobiera jakiegokolwiek opłaty manipulacyjne?

Fundusz pobiera prowizję za udzielenie pożyczki w wysokości 1% kwoty udzielonego dofinansowania, pobieraną z pierwszej transzy pożyczki. Dodatkowo na wniosek Beneficjenta Fundusz przygotowuje aneks do umowy. Jeżeli wnioskowana zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Funduszu, pobrana zostanie opłata w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy aneks.

10. Kto może być Beneficjentem Programu EWA plus?

Beneficjentami programu **EWA plus** mogą być osoby fizyczne lub grupy osób posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Przez „dysponowanie” nieruchomością należy rozumieć prawo własności (w tym współwłasność) lub użytkowanie wieczyste

11. Czy rolnik może otrzymać dofinansowanie w ramach Programu EWA plus?

Tak, ale może być ono wykorzystane jedynie na instalację zasilającą budynek mieszkalny. Przez budynek mieszkalny należy rozumieć budynek przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe co najmniej w 70% powierzchni całkowitej przez osobę fizyczną, posiadającą prawo do dysponowania nim (prawo własności, współwłasność lub użytkowanie wieczyste), w tym również prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w budowie.

12. Czy osoba, która prowadzi działalność gospodarczą może otrzymać dofinansowanie w ramach Programu EWA plus?

Tak, ale może być ono wykorzystane jedynie na instalację zasilającą budynek mieszkalny. Przez budynek mieszkalny należy rozumieć budynek przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe co najmniej w 70% powierzchni całkowitej przez osobę fizyczną, posiadającą prawo do dysponowania nim (prawo własności, współwłasność lub użytkowanie wieczyste), w tym również prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w budowie. W przypadku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Beneficjent jest czynnym płatnikiem podatku VAT, instalacja będzie finansowana do kosztów netto.

13. Czy dofinansowanie z Programu EWA plus można łączyć z innymi, publicznymi źródłami finansowania Programu?

Nie. Wnioskodawca nie może uzyskać dofinansowania całych lub części kosztów przedsięwzięcia objętych finansowaniem w ramach Programu z innych środków publicznych.

14. Czy złożony wniosek można poprawić?

Tak. Wnioskodawca w przypadku złożenia błędnego wniosku, zostanie wezwany do jego poprawy i/lub uzupełnienia – zgodnie z zapisami Regulaminu naboru.

15. Które przedsięwzięcia wymagają wykonania projektu?

W przypadku, kiedy montaż instalacji wymaga pozwolenia budowlanego oraz w przypadku montażu instalacji na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Fundusz wymaga przedłożenia projektu budowlanego sporządzonego przez osobę posiadającą takie uprawnienia.

16. Jakie dokumenty należy przedłożyć do rozliczenia inwestycji?

Linia „Energia”:

- ✓ Kompletny wniosek o płatność;
- ✓ Oryginał faktury wraz z opisem;
- ✓ Protokół końcowego odbioru a w przypadku pojazdów elektrycznych dowód rejestracji pojazdu wraz z obowiązkowym ubezpieczeniem;
- ✓ Kosztorys powykonawczy – jeśli dotyczy;
- ✓ Listę sprawdzającą LS 2 wraz z uprawnieniami wykonawcy;
- ✓ Dokumentacja fotograficzna z poszczególnych etapów (rozpoczęcie-zakończenie, max 5 szt.);
- ✓ Polisę ubezpieczeniową całej instalacji na wartość udzielonej pomocy wraz z dowodem jej opłacenia, zawierającą wymagane przez Fundusz ryzyka wraz z cesją na rzecz Funduszu.
- ✓ Dokumenty regulujące kwestie związane z wprowadzeniem energii wytworzonej w instalacji do sieci dystrybucyjnej niskiego napięcia – jeśli dotyczy.

Linia „Woda”:

- ✓ Kompletny wniosek o płatność;
- ✓ Oryginał faktury wraz z opisem;
- ✓ Protokół końcowego odbioru;
- ✓ Kosztorys powykonawczy;
- ✓ Listę sprawdzającą LS 2 wraz z uprawnieniami wykonawcy;
- ✓ Dokumentacja fotograficzna z poszczególnych etapów (rozpoczęcie-zakończenie, max 5 zdj.);
- ✓ Zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³/d do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (w zależności od rodzaju gminy) (dotyczy linii **W1**);
- ✓ Umowa z lokalnym operatorem sieci wodno-kanalizacyjnej na odbiór ścieków/dostawę wody (dotyczy linii **W1**);
- ✓ Polisę ubezpieczeniową na wartość udzielonej pomocy wraz z dowodem jej opłacenia, zawierającą wymagane przez Fundusz ryzyka wraz z cesją na rzecz Funduszu.

Linia „Atmosfera”:

- ✓ Kompletny wniosek o płatność;
- ✓ Oryginał faktury wraz z opisem;
- ✓ Protokół końcowego odbioru;
- ✓ Kosztorys powykonawczy;
- ✓ Listę sprawdzającą LS 2 wraz z uprawnieniami wykonawcy;
- ✓ Dokumentacja fotograficzna z poszczególnych etapów (rozpoczęcie-zakończenie, max 5 szt.);
- ✓ Ocena energetyczna budynku (dotyczy linii **A2**);
- ✓ Karta przekazania odpadów:
- ✓ karta przekazania odpadów azbestowych (dotyczy linii **A3**);
- ✓ karta przekazania pozostałych odpadów lub faktura (dotyczy linii **A2**).
- ✓ Polisę ubezpieczeniową na wartość udzielonej pomocy wraz z dowodem jej opłacenia, zawierającą wymagane przez Fundusz ryzyka wraz z cesją na rzecz Funduszu.

W przypadku złożenia wniosku na kilka linii dokumenty takie jak: wniosek o płatność, oryginał faktury wraz z opisem, kosztorys powykonawczy, polisa ubezpieczeniowa, mogą stanowić jeden dokument.

17. Co powinna zawierać polisa ubezpieczeniowa?

Z treści umowy powinno jasno wynikać, że ubezpieczona jest instalacja/je będące przedmiotem finansowania z podaniem mocy i wartości. Z treści umowy powinno wynikać, że dokonano cesji praw z tej umowy na rzecz WFOŚiGW w Olsztynie do wartości udzielonej pomocy. Niedopuszczalne jest wpisywanie cesji na rzecz WFOŚiGW jako kolejnej z tej umowy.

Linia	Instalacja	Minimalny zakres ryzyk
E1	Systemy Fotowoltaiczne / Małe elektrownie wiatrowe	✓ zdarzenia losowe, przepięcie, dewastacja, akcja ratownicza, pożar
E2	Pojazdy elektryczne	✓ OC, AC
E3	Stacje ładowania pojazdów elektrycznych	✓ zdarzenia losowe, przepięcie, dewastacja, akcja ratownicza, pożar
W1	Przydomowe oczyszczalnie ścieków	✓ zdarzenia losowe, przepięcie, akcja ratownicza
	Przyłącza wodne	✓ zdarzenia losowe
	Przyłącza kanalizacyjne	✓ zdarzenia losowe
W2	Systemy małej retencji	✓ zdarzenia losowe
W3	Studnie i ujęci wody	✓ zdarzenia losowe, przepięcie
A1	Pompy ciepła	✓ zdarzenia losowe, przepięcie, akcja ratownicza, pożar
	Źródła ciepła opalane biomasą	
	Kotły gazowe	
	Przyłączanie do sieci ciepłowniczej	
A2	Termomodernizacja budynków mieszkalnych	✓ zdarzenia losowe, akcja ratownicza, pożar
A3	Unieszkodliwianie azbestu	✓ zdarzenia losowe, akcja ratownicza, pożar

18. Jakie dokumenty należy przedłożyć do rozliczenia finansowego umowy?

Na etapie rozliczenia umowy należy dostarczyć:

- ✓ Rozliczenie finansowe umowy
- ✓ Potwierdzenie opłacenia faktury do kwoty udzielonej pożyczki (w formie potwierdzenia przelewu).
- ✓ Dokument potwierdzający wykonanie zadania – umowa z operatorem energetycznym (dotyczy linii E1)

19. Czy otrzymam dofinansowanie do kwoty netto, czy brutto kosztów przedsięwzięcia?

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym. Jeżeli Wnioskodawca aplikuje o koszty brutto, zobowiązany jest załączyć do wniosku zaświadczenie z właściwego organu podatkowego o statusie podatnika VAT.

20. Co powinien zawierać opis techniczny?

Minimalny zakres dokumentacji technicznej jest wskazany w listach sprawdzających poszczególnych zadań.

21. Kiedy wymagany jest audyt energetyczny, a kiedy karta termomodernizacyjna?

Audyt energetyczny wymagany jest zawsze przy realizacji przedsięwzięcia na podstawie pozwolenia na budowę. W każdym innym przypadku dopuszczalna jest karta termomodernizacyjna.

22. Jakie są wymagane standardy techniczne dla termomodernizacji?

Preferowany wymagany standard cieplny WT 2021, natomiast dopuszczalne jest zastosowanie standardu cieplnego WT 2017.