









Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Wniosek sporządza się na formularzu elektronicznym udostępnionym na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (zwanego dalej Funduszem lub WF) w ramach Systemu Wniosków (zwanego dalej Generatorem).

Wnioski o dofinansowanie do Funduszu składa się wyłącznie w wersji elektronicznej.

Po przesłaniu wniosku w Generatorze nie ma potrzeby drukowania go i przesyłania do WF.

Objaśnienia dotyczące piktogramów używanych w Generatorze:

-  dodawanie, kolejnych wierszy w tabeli, plików do przesłania, nowych wniosków, użytkowników, itd.
-  usuwanie wierszy z tabeli, zawsze usuwany jest ostatni wiersz
-  usuwanie wniosków
-  wejście w tryb edycji wniosku
-  lista załączników dołączonych do wniosku, dodawanie załączników
-  przesyłanie wniosku do Funduszu (blokuje możliwość edycji wniosku i dodawanie załączników)
-  pobieranie wniosku w formacie PDF – możliwe po przesłaniu wniosku
-  prosty generator transz/spłat, generuje tylko stałe kwoty w stałych odstępach czasu.

W Generatorze stosuje się 3 formaty liczb:

999 999.99 – do kwot,

999 999.999 – do wskaźników,

999 999 – wartości całkowite – w miejscach, gdzie istnieje dowolność wpisywania.

Symbol kropki „.” nie jest separatorem tysięcy, a separatorem liczby dziesiętnej.

Osoby ubiegające się o dofinansowanie ze środków Funduszu, muszą utworzyć konto w Generatorze. W celu prawidłowej rejestracji należy podać login oraz hasło. Login (Email) – aktualny adres e-mailowy, Hasło – ciąg minimum 7 znaków. UWAGA! Żeby mieć pewność, że rejestracja oraz późniejsza praca w Generatorze będzie bezproblemowa, należy dodać adresy wnioski@fundusz.olsztyn.pl oraz admin@fundusz.olsztyn.pl do listy bezpiecznych adresatów, aby wiadomości nie trafiały do SPAM'u !

REJESTRACJA

UWAGA: Wszystkie dane podane w poniższym wniosku są fikcyjne i mają charakter jedynie poglądowy.

 Logowanie do Systemu Wniosków

Email:

Jeśli nie posiadasz swojej nazwy, zarejestruj się.

Hasło:

[Rejestracja](#) | [Zapomniałam/em hasła](#)

Ponownie wyślij link aktywacyjny!

 WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Zakładanie konta w Systemie Wniosków WFOŚiGW w Olsztynie

Pamiętaj, aby **uzupełnić pola zgodnie z ich opisem**. Nie wpisuj w pola "imię" i "nazwisko" nazwy firmy ani adresu, te dane uzupełnia się w innym miejscu.

Żeby mieć pewność, że rejestracja oraz późniejsza praca w systemie będzie bezproblemowa, należy dodać adresy wnioski@fundusz.olsztyn.pl oraz admin@fundusz.olsztyn.pl do listy bezpiecznych adresatów, tak aby wiadomości nie trafiały do SPAM?u!

Dane podstawowe

Imię:

Nazwisko:

Email:

Hasło:

Powtórz hasło:

Telefon:

Czy utworzyć nowego beneficjenta?

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Po dokonaniu wstępnej rejestracji należy aktywować konto przez kliknięcie w link aktywacyjny znajdujący się w otrzymanej informacji przesłanej automatycznie na podany adres e-mailowy. Jeśli podczas rejestracji został utworzony nowy beneficjent, należy uzupełnić wszystkie dane poprzez „*edycję danych*”.

Wniosek WFOŚiGW Olsztyn v.1.2.0
Użytkownik: Marek Bubel <przemo84@o2.pl> [Marek Bubel]

Informacje Rejestrowe ← → Użytkownicy Moje Wnioski Konkursy

Status

Nazwa firmy:	Marek Bubel
Nip:	- brak danych -
Adres:	Bąkowa 20 , 10-089
Zalogowany użytkownik:	przemo84@o2.pl
Ilość nowych wniosków:	2
Ilość wystawianych wniosków:	4
Ilość wniosków o dotację:	0
Ilość wniosków o pożyczkę:	6
Ilość wniosków PIB:	0
Wiadomości:	0 nowych wiadomości

Wszelkie prawa zastrzeżone 2013 - WFOŚiGW Olsztyn

Edycja danych beneficjenta

Dane podstawowe

Typ beneficjenta: Przedsiębiorstwo
 Osoba fizyczna

Nazwa firmy / imię i nazwisko:

Nip:

PESEL:

Numer dowodu osobistego:

Data urodzenia:

Bank:

Nr rachunku bankowego:

Dane teled adresowe

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Budynek / lokal:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu:

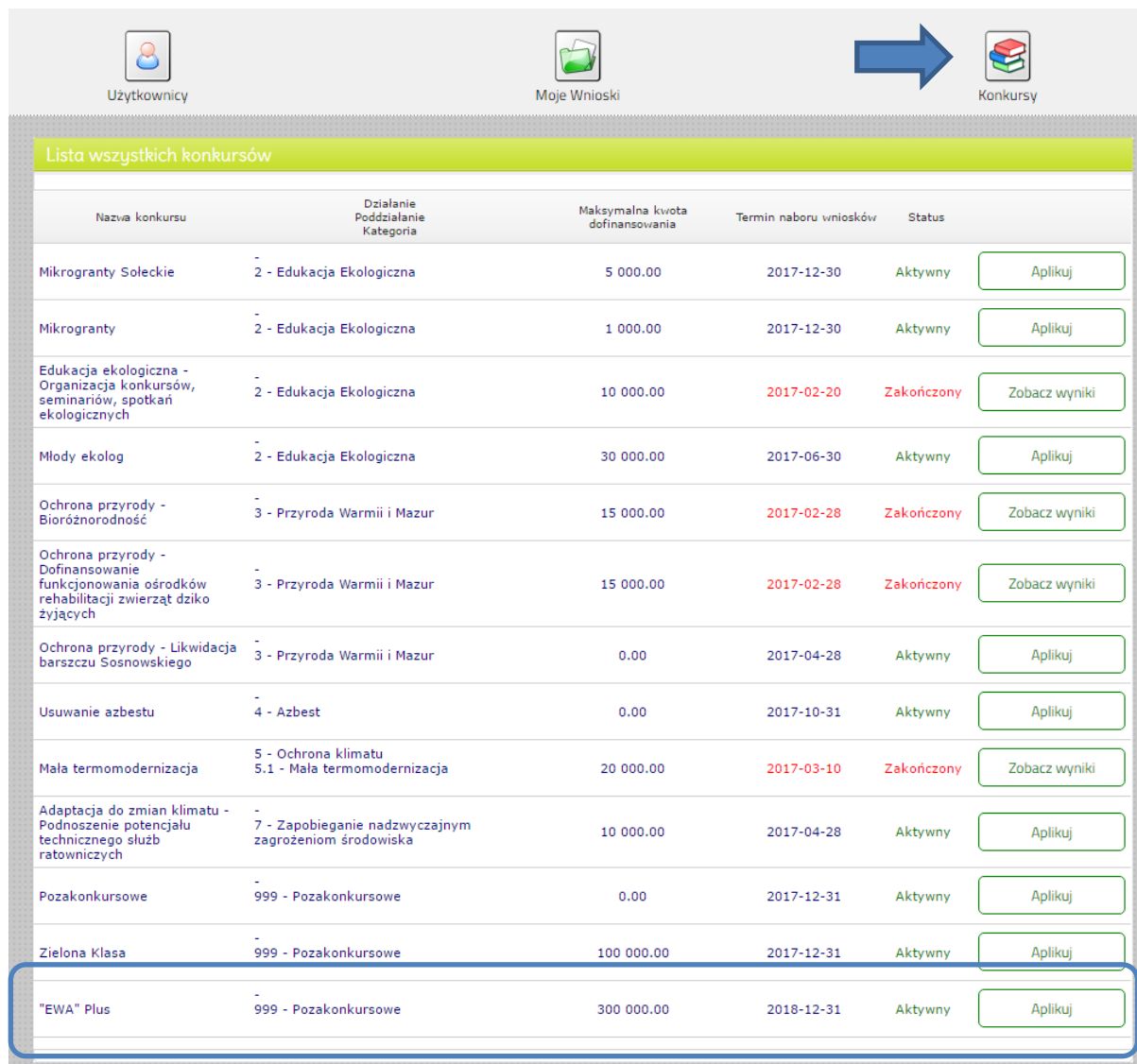
Adres e-mail:

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Dzięki przeprowadzeniu poprawnej rejestracji Wnioskodawca zostanie zdefiniowany jako „Użytkownik” w Generatorze. Podanie kompletnych i aktualnych danych rejestrowych pozwoli na poprawną identyfikację Wnioskodawcy przez Fundusz.

APLIKOWANIE

Aplikacja wniosków odbywa się poprzez zakładkę „Konkursy”. Zawiera ona aktualne regulaminy konkursów i pozostałe wytyczne umożliwiające pozyskanie środków z Funduszu.



Nazwa konkursu	Działanie Poddziałanie Kategoria	Maksymalna kwota dofinansowania	Termin naboru wniosków	Status	
Mikrogranty Solecie	- Edukacja Ekologiczna	5 000.00	2017-12-30	Aktywny	Aplikuj
Mikrogranty	- Edukacja Ekologiczna	1 000.00	2017-12-30	Aktywny	Aplikuj
Edukacja ekologiczna - Organizacja konkursów, seminariów, spotkań ekologicznych	- Edukacja Ekologiczna	10 000.00	2017-02-20	Zakończony	Zobacz wyniki
Młody ekolog	- Edukacja Ekologiczna	30 000.00	2017-06-30	Aktywny	Aplikuj
Ochrona przyrody - Biodóżnorodność	- Przyroda Warmii i Mazur	15 000.00	2017-02-28	Zakończony	Zobacz wyniki
Ochrona przyrody - Dofinansowanie funkcjonowania ośrodków rehabilitacji zwierząt dziko żyjących	- Przyroda Warmii i Mazur	15 000.00	2017-02-28	Zakończony	Zobacz wyniki
Ochrona przyrody - Likwidacja barszczu Sosnowskiego	- Przyroda Warmii i Mazur	0.00	2017-04-28	Aktywny	Aplikuj
Usuwanie azbestu	4 - Azbest	0.00	2017-10-31	Aktywny	Aplikuj
Mała termomodernizacja	5 - Ochrona klimatu 5.1 - Mała termomodernizacja	20 000.00	2017-03-10	Zakończony	Zobacz wyniki
Adaptacja do zmian klimatu - Podnoszenie potencjału technicznego służb ratowniczych	- 7 - Zapobieganie nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska	10 000.00	2017-04-28	Aktywny	Aplikuj
Pozakonkursowe	999 - Pozakonkursowe	0.00	2017-12-31	Aktywny	Aplikuj
Zielona Klasa	999 - Pozakonkursowe	100 000.00	2017-12-31	Aktywny	Aplikuj
"EWA" Plus	999 - Pozakonkursowe	300 000.00	2018-12-31	Aktywny	Aplikuj

Wnioskodawca w celu złożenia wniosku powinien wejść w „Aplikuj” i automatycznie zostanie przekierowany do Generatora. Aplikując do programu Ewa Plus można złożyć jeden wniosek na kilka działań jednocześnie poprzez odpowiednie wypełnienie wniosku.

KROK 1 z 3

„Informacje podstawowe” – pola należy uzupełnić przez rozwinięcie list i uzupełnić (zgodnie z przykładem).

„Część informacyjne” – W polu kwoty wnioskowanej należy wpisać wartość nie większą niż 90% kosztów kwalifikowanych wyliczonych na podstawie regulaminów Programu Ewa Plus. W sytuacji aplikowania na kilka działań jednocześnie wartość ta ma odpowiadać 90% łącznych kosztów kwalifikowanych.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Data rozpoczęcia i zakończenia zadania – okres realizacji projektu, zgodny z datami uwzględnionymi w harmonogramie finansowo-rzeczowym.

- data rozpoczęcia zadania – data podpisania pierwszej czynności na realizację zadania, np. na opracowanie dokumentacji projektowej (nie wcześniejsza niż 1.01.2017r);
- data zakończenia działania – data planowanego oddania instalacji do użytku, ukończenia robót. Data ta musi być realna do osiągnięcia bez konieczności aneksowania.
- Data przekazania do eksploatacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego są datami tożsamymi z datą zakończenia zadania.

Tworzenie wniosku - krok 1 z 3

Informacje podstawowe

Konkurs: 999 - Pozakonkursowe
Dziedzina: ENERGIA WODA ATMOSFERA

Część informacyjna

Wnioskowana kwota: 71 550.00
Data rozpoczęcia zadania: 2017-02-01
Data zakończenia działania: 2017-12-31
Data przekazania do eksploatacji: 2017-12-31
Data osiągnięcia efektu ekologicznego: 2017-12-31

Lokalizacja zadania

Gmina	Miejscowość	Ulica
Olsztyn (miasto)	Olsztyn (miasto)	Wąska 34


Nr ewidencyjny działki: 280214_1.0013.49
Nr Księgi Wieczystej: OL10/00001000/0


Dane wykonawcy

Nazwa: Firma Krzak sp. z o.o.
Adres: Malinowa 12, Olsztyn 10 - 089
NIP: 2544522254
Osoba upoważniona do kontaktu: Jan Niezbędny
Telefon: 521145698
E-mail do korespondencji z WFOŚiGW w Olsztynie: krzak@xl.com.pl


Dalej »

„Lokalizacja zadania” – Należy wskazać gminę oraz miasto oraz adres pod którym planowana jest inwestycja.

„Numer ewidencyjny działki” – należy wskazać pełen numer działki wraz z terytem (na podstawie danych np. z Geoportalu <http://geoportal.gov.pl> bądź portali geodezyjnych właściwej gminy/powiatu) w sytuacji gdy działanie będzie realizowane na kilku działkach należy wskazać wszystkie działki poprzez dodawanie kolejnych rubryk przyciskiem .


„Numer księgi wieczystej” – należy wskazać pełen numer KW gdzie wnioskodawca jest właścicielem bądź współwłaścicielem nieruchomości. W sytuacji gdy działanie będzie realizowane na nieruchomości posiadającej więcej niż jedną KW należy wskazać wszystkie Księgi Wieczyste poprzez dodawanie kolejnych rubryk przyciskiem .

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

„Dane wykonawcy” – należy wskazać wykonawcę inwestycji poprzez wypełnienie wszystkich wolnych pól. W sytuacji gdy realizowane jest kilka działań a inwestycja wykonana będzie przez kilku wykonawców należy dodać kolejne pola przy użyciu przycisku .

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy przejść do kolejnego kroku przez kliknięcie przycisku „dalej”.

KROK 2 z 3

W zależności od zakresu przedsięwzięcia należy zaznaczyć odpowiednie działanie np. E1 oraz wypełnić wszystkie edytowalne/rozwijane pola. W szczególnych wypadkach gdy istnieje możliwość dodania kolejnych pozycji/wskaźników należy użyciu przycisku  i uzupełnić wszystkie. Należy pamiętać o spójności danych pomiędzy złożonymi dokumentami oraz wnioskiem.

Tworzenie wniosku [id: 6632] - krok 2 z 3

Część techniczno-ekologiczna

Rodzaj rzeczowy zadania (zaznaczenie odpowiedniej linii wskaże wymagane wskaźniki oraz dane techniczne)

- E1 - budowa źródeł energii elektrycznej na potrzeby własne
- E2 - zakup pojazdów o napędzie elektrycznym
- E3 - budowa stacji ładowania pojazdów elektrycznych
- W1 - budowa, przebudowa i modernizacja indywidualnych i grupowych instalacji kanalizacyjnych i wodociągowych
- W2 - budowa systemów retencji wody
- W3 - budowa studni i ujęć wody na potrzeby bytowe, modernizacja
- T1 - budowa, przebudowa, modernizacja indywidualnych źródeł ciepła poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu
- A2 - kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych
- A3 - wymiana pokryć dachowych zawierających azbest

Posiadane decyzje i uzgodnienia

Czy wnioskodawca posiada wszystkie pozwolenia, zgłoszenia i inne dokumenty wymagane prawem:

Szczegółowy opis docelowej technologii

Należy zwięźle opisać zakres prac; wskazać zastosowane technologie wraz z uzasadnieniem, maksymalnie 1500 znaków:

[Dalej »](#)

Przykładowy sposób wypełnienia:

Linia Energia – działanie E1

Część techniczno-ekologiczna

Rodzaj rzeczowy zadania (zaznaczenie odpowiedniej linii wskaże wymagane wskaźniki oraz dane techniczne)

E1 - budowa źródeł energii elektrycznej na potrzeby własne

Dane techniczne budynku/instalacji

	Jednostka	Wartość	+	-
Moc umowna z operatorem energetycznym	kW	12.000		
Powierzchnia użytkowa części mieszkalnej budynku	m2	150.000		

Wskaźniki produktu

	Jednostka	Wartość	+	-
Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej	szt.	17.000		
Moc zainstalowana źródeł energii elektrycznej - instalacja fotowoltaiczna	kW	5.000		

Wskaźniki rezultatu

	Jednostka	Wartość	+	-
Produkcja energii elektrycznej	MWh/rok	4.750		

Emisje do powietrza przed i po zrealizowaniu wnioskowanego zadania

Substancja zanieczyszczająca	Jednostka	Emisja przed	Emisja po	+	-
SO2	Mg/a	0.008	0.000		
NOx (w przeliczeniu na NO2)	Mg/a	0.001	0.000		
CO	Mg/a	0.035	0.000		
CO2	Mg/a	1.571	0.000		
pyły	Mg/a	0.016	0.000		

Linia Woda – działanie W1

W3 - budowa studni i ujęć wody na potrzeby bytowe, modernizacja

Dane techniczne budynku/instalacji

	Jednostka	Wartość	+	-
Głębokość ujęcia wody	mb.	29.000		

Wskaźniki produktu

	Jednostka	Wartość	+	-
Liczba wybudowanych ujęć wody	szt.	1.000		
Pobór wody	m3/dobę	4.000		

Wskaźniki rezultatu

	Jednostka	Wartość	+	-
Szacowany pobór wody	m3/dobę	2.500		

A1 - budowa, przebudowa, modernizacja indywidualnych źródeł ciepła poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub chłodu

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Linia Atmosfera – działanie A1

A1 - budowa, przebudowa, modernizacja indywidualnych źródeł ciepła poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu

Źródło ciepła

Kocioł na biomasę ▼

Dane techniczne budynku/instalacji

	Jednostka	Wartość	+	-
Obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło dla budynku modernizo ▼	W/m2	133.000		
Powierzchnia części ogrzewanej budynku ▼	m2	150.000		

Wskaźniki produktu

	Jednostka	Wartość	+	-
Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej ▼	szt.	1.000		
Moc zainstalowana energii cieplnej ▼	kW	20.000		

Wskaźniki rezultatu

	Jednostka	Wartość	+	-
Produkcja energii cieplnej ▼	MWh/rok	27.777		

Emisje do powietrza przed i po zrealizowaniu wnioskowanego zadania

Substancja zanieczyszczająca	Jednostka	Emisja przed	Emisja po	+	-
SO2 ▼	Mg/a	0.044	0.000		
NOx (w przeliczeniu na NO2) ▼	Mg/a	0.005	0.000		
CO ▼	Mg/a	0.207	0.000		
CO2 ▼	Mg/a	9.187	0.000		
pyły ▼	Mg/a	0.092	0.000		

Pozwolenia i opis technologii.

Wnioskodawca/inwestor zobowiązany jest do zgromadzenia wszystkich dokumentów wymaganych prawem niezbędnych do realizacji zadania.

Opis powinien zawierać szczegółowy zakres działań dla każdego z działań. Należy wskazać wybraną technologię np. model, marka, moc w raz z uzasadnieniem wyboru.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Posiadane decyzje i uzgodnienia

Czy wnioskodawca posiada wszystkie pozwolenia, zgłoszenia i inne dokumenty wymagane prawem:

Tak
Nie
Nie wymagane

Szczegółowy opis docelowej technologii

Należy zwięźle opisać zakres prac; wskazać zastosowane technologie wraz z uzasadnieniem, maksymalnie 1500 znaków.

Należy opisać działania podejmowane działania

LINIA ENERGIA
zakup instalacji fotowoltaicznej o mocy.... inwerter.... model paneli....

LINIA WODA
podejmowane działania w linii woda - zakup niezbędnych urządzeń, wykonanie odwiertów o głębokości...., dokumentację techniczną.

LINIA ATMOSFERA
Zakup i montaż źródła ciepła, rodzaj zastępowanego źródła, rodzaj nowego źródła, moc, model zwięzły opis technologii...

Dalej >

Po wypełnieniu wskaźników oraz opisu technicznego należy przejść do kolejnego kroku używając przycisku „dalej”

KROK 3 z 3

Tworzenie wniosku [id: 6632] - krok 3 z 3

Plan finansowy (wnioskowana kwota: 71550.00)

Źródło finansowania	Koszt całkowity	Koszt kwalifikowany	Środki własne kwalifikowane	Pożyczka 2017	Pożyczka 2018	Koszt całkowity
Linia A (atmosfera)	32 000.00	32 000.00	3 200.00	28 800.00	0.00	
Linia E (energia)	30 000.00	27 500.00	5 250.00	24 750.00	0.00	
Linia W (woda)	20 000.00	20 000.00	2 000.00	18 000.00	0.00	

Terminy wypłat i wysokość transz (wnioskowana kwota: 71550.00)

Liczba wypłat: 1
Dzień wypłaty: 31
Miesiąc wypłaty: 12
Rok wypłaty: 2017
Generuj harmonogram

Lp.	Data wypłaty	Wysokość transzy			
1.	2017-12-31	71 550.00			

Okres kredytowania: 60 [w miesiącach]
Proponowana forma zabezpieczenia: w
weksel in blanco oraz przewłaszczenie przedmiotu finansowania wraz z cesją z polisy ubezpieczeniowej

Terminy spłat i wysokość rat [kwartalnie lub miesięcznie]

Lp.	Data spłaty	Wysokość raty			
1.					


„Koszty kwalifikowane” – koszty zgodne z kosztami jednostkowymi bądź limitami kosztów zawartych w regulaminach programu „Ewa plus”. Muszą być równe bądź niższe od kosztów całkowitych.

„Środki własne kwalifikowane” – co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych.




„Pożyczka” – co najmniej 90% kosztów kwalifikowanych.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Uwaga: Suma kosztów własnych kwalifikowanych oraz pożyczki musi być równa kosztom kwalifikowanym. Pożyczka może być wypłacona w roku 2017 bądź 2018 w zależności od terminu realizacji zadania i ilości transz. Kwota transzy nie może być niższa niż 50 tys złotych przy zrealizowaniu minimum 50% zadania. W przypadku działania A1 brak możliwości wypłaty dofinansowania w transzach.

Tworzenie harmonogramu wypłat środków odbywa się poprzez użycie przycisku . W przypadku wypłaty pożyczki w jednej transzy data musi być jednolita z datą zakończenia zadania. Odpowiednio w przypadku większej ilości transz, ostatnia transza musi być równa dacie zakończenia zadania.

Okres kredytowania nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. Proponowaną formą zabezpieczenia jest weksel in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową, przewłaszczenie przedmiotu finansowania oraz umowa cesji z polisy ubezpieczeniowej. Fundusz dopuszcza zastosowanie innych form zabezpieczenia zgodnych z prawem.

Termin spłaty środków. Przy użyciu przycisku  tworzy się harmonogram spłat. Raty płatne są miesięcznie rozpoczynając od miesiąca następnego po wypłacie środków (brak karencji). Dzień spłaty jest z góry określony na 20 każdego miesiąca. Maksymalna liczba rat to 60. Istnieje możliwość korekty błędnie wprowadzonego harmonogramu za pomocą przycisku  lub .

Okres kredytowania: [w miesiącach]




Proponowana forma zabezpieczenia:

— Terminy spłat i wysokość rat [kwartalnie lub miesięcznie]

Liczba spłat

Miesiąc pierwszej spłaty

Rok pierwszej spłaty

Lp.	Data spłaty	Wysokość raty			
1.	<input type="text" value="2018-01-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
2.	<input type="text" value="2018-02-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
3.	<input type="text" value="2018-03-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
4.	<input type="text" value="2018-04-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
5.	<input type="text" value="2018-05-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
6.	<input type="text" value="2018-06-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
7.	<input type="text" value="2018-07-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
8.	<input type="text" value="2018-08-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
9.	<input type="text" value="2018-09-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
10.	<input type="text" value="2018-10-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
11.	<input type="text" value="2018-11-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
12.	<input type="text" value="2018-12-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			
13.	<input type="text" value="2019-01-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>			

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

57.	<input type="text" value="2022-09-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>
58.	<input type="text" value="2022-10-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>
59.	<input type="text" value="2022-11-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>
60.	<input type="text" value="2022-12-20"/>	<input type="text" value="1 192.50"/>

Zapisz

Po uzupełnieniu wymaganych danych oraz wygenerowaniu harmonogramów należy zapisać wniosek przez przycisk „zapisz” a następnie system wyświetli informację:

Wniosek został zapisany.

✓ ID wniosku: 6632

Wniosek został poprawnie zapisany i można go odnaleźć na liście wniosków.

Dostęp do niego mają wszyscy użytkownicy wymienieni na liście użytkowników uwierzytelnionych.

Po sprawdzeniu czy wszystko się zgadza, uzupełnieniu wymaganych dokumentów i załączeniu ich w formie skanów, proszę wysłać wniosek, aby trafił on do odpowiedniego specjalisty.

Wróć

Po stworzeniu wniosku należy przejść do zakładki „moje wnioski” klikając przycisk „wróć”. Do stworzonego wniosku należy dołączyć komplet wymaganych załączników, które są wskazane w poszczególnych regulaminach linii programu EWA plus.




ZAŁĄCZNIKI

Dodawanie załączników do wniosku możliwe jest przez użyciu przycisku .


Lista wszystkich wniosków

Filtrowanie wniosków [znaleziono: 6]


Dziedzina: Wszystkie ▾	Konkurs: Wszystkie ▾	Status: Wszystkie ▾	Typ: Wszystkie ▾
Data od: <input type="text"/>	Data do: <input type="text"/>	Kwota od: <input type="text"/>	Kwota do: <input type="text"/>
Tytuł zadania: <input type="text"/>	<input type="button" value="Filtruj listę >>"/>		


ID	Typ [dziedzina]	Tytuł zadania / użytkownik tworzący	Konkurs / Podstawa	Kwota wnioskowana / całkowita	Status / data	
6632	POZ [EWA]	Inwestycja realizowana w ramach programu EWA pod adresem Olsztyn (miasto), Wąska 34 [Marek Bubeł]	"EWA" Plus	71 550.00 0.00	Nowy 2017-03-14 10:19:53	  

Lista wszystkich załączników do wniosku nr 6632


 **Pusto!**
Nie ma w bazie żadnych załączników przypisanych do tego wniosku.

 **Uwaga!!!**
Prosimy o każdorazowe pobieranie najnowszych wersji wzorów dokumentów z naszej strony internetowej.


Nazwa załącznika	Plik	Data dodania	
------------------	------	--------------	---

Należy użyć przycisku  i wybrać z listy właściwą nazwę pliku oraz dołączyć załącznik.

Dodawanie załącznika do wniosku nr 1994

 **INFORMACJA!**
Proszę zwrócić szczególną uwagę na rozmiar plików!
Pliki powyżej 4MB zostaną odrzucone i przerwą wysyłanie wszystkich pozostałych plików!

Nazwa załącznika	Plik	
Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania	Wybierz plik	



Wróć **Dalej »**

Kolejne załączniki dodajemy przyciskiem .

Dodawanie załącznika do wniosku nr 6632



INFORMACJA!

Proszę zwrócić szczególną uwagę na rozmiar plików!
Pliki powyżej 4MB zostaną odrzucone i przerwą
wysyłanie wszystkich pozostałych plików!

Nazwa załącznika	Plik	
Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania	Wybierz plik	
Inny	Wybierz plik	
Oświadczenie wnioskodawcy	Wybierz plik	
Inny	Wybierz plik	
Inny	Wybierz plik	
Inny	Wybierz plik	

[Wróć](#) [Dalej »](#)

Po dodaniu wszystkich wymaganych załączników klikamy przyciska „dalej”. Jeśli załączniki zostaną dołączone prawidłowo wyświetli się komunikat:

ID wniosku: 6632

Plik: Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania [Harmonogram rzeczowo-finansowy.doc]
Udało się zapisać plik na serwerze [6632_Harmonogram_rzeczowo-finansowy20170314120253.doc].
Udało się zapisać plik nr 2297609 do bazy danych!

Plik: Inny [Zaświadczenie o zatrudnieniu.docx]
Udało się zapisać plik na serwerze [6632_Zaswiadczenie_o_zatrudnieniu20170314120253.docx].
Udało się zapisać plik nr 2297610 do bazy danych!

Plik: Oświadczenie wnioskodawcy [Oświadczenie Wnioskodawcy.docx]
Udało się zapisać plik na serwerze [6632_Oswiadczenie_Wnioskodawcy20170314120253.docx].
Udało się zapisać plik nr 2297611 do bazy danych!


Plik: Inny [Efekt rzeczowy i ekologiczny LINIA W.xlsx]
Udało się zapisać plik na serwerze [6632_Efekt_rzeczowy_i_ekologiczny_LINIA_W20170314120253.xlsx].
Udało się zapisać plik nr 2297612 do bazy danych!

Plik: Inny [Efekt rzeczowy i ekologiczny LINIA E.xlsx]
Udało się zapisać plik na serwerze [6632_Efekt_rzeczowy_i_ekologiczny_LINIA_E20170314120253.xlsx].
Udało się zapisać plik nr 2297613 do bazy danych!

Plik: Inny [Efekt rzeczowy i ekologiczny LINIA A.xlsx]
Udało się zapisać plik na serwerze [6632_Efekt_rzeczowy_i_ekologiczny_LINIA_A20170314120253.xlsx].
Udało się zapisać plik nr 2297614 do bazy danych!

[Wróć](#)




Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „EWA plus”

Klikając przycisk „wróć” przejdziemy do zakładki „moje wnioski” skąd należy wysłać wniosek poprzez użycie przycisku wyślij .


Lista wszystkich wniosków

Filtrowanie wniosków [znaleziono: 6]

Dziedzina: Wszystkie ▼ Konkurs: Wszystkie ▼ Status: Wszystkie ▼ Typ: Wszystkie ▼
Data od: Data do: Kwota od: Kwota do:
Tytuł zadania: Filtruj listę >>

ID	Typ [dziedzina]	Tytuł zadania / użytkownik tworzący	Konkurs / Podstawa	Kwota wnioskowana / całkowita	Status / data	
6632	POZ [EWA]	Inwestycja realizowana w ramach programu EWA pod adresem Olsztyn (miasto), Wąska 34 [Marek Bubeł]	"EWA" Plus	71 550.00 0.00	Nowy 2017-03-14 10:19:53	  

Wyświetlony zostanie komunikat:

 **Na pewno chcesz wysłać wniosek nr 6632?**
Po wysłaniu wniosku nie będzie możliwa jego edycja, ani dodawanie załączników!

Po wysłaniu wniosku, trafi on do specjalisty zajmującego się daną dziedziną oraz do sekretariatu WF gdzie zostanie zarejestrowany.

[Wróć](#) [Wyślij wniosek](#)

Należy użyć przycisku wyślij wniosek”. System automatycznie wygeneruje wiadomość potwierdzającą złożenie wniosku która wysłana będzie na wskazany adres poczty elektronicznej.

UWAGA. Podstawową formą kontaktu jest korespondencja elektroniczna. O przebiegu oceny merytoryczno/formalnej będziecie Państwo informowani na bieżąco.