

# PROGRAM PRIORYTETOWY EWA PLUS

## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W OLSZTYNIE

Program priorytetowy EWA plus-dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska realizowanych przez osoby fizyczne.

### 1. Cel programu

- ✓ Ograniczenie zanieczyszczeń powietrza poprzez promocję e-mobilności;
- ✓ Ograniczenie emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery poprzez likwidację źródeł niskiej emisji, termomodernizację oraz zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych;
- ✓ Ochrona wód gruntowych i gleby przed zanieczyszczeniami, racjonalne korzystanie z zasobów wodnych;
- ✓ Ograniczenie negatywnego oddziaływania azbestu.

### 2. Rodzaje przedsięwzięć podlegających finansowaniu.

- ✓ **Linia „ENERGIA”**
  - E1 – budowa źródeł energii elektrycznej na potrzeby własne;
  - E2 – zakup pojazdów o napędzie elektrycznym;
  - E3 – budowa stacji ładowania pojazdów elektrycznych.
- ✓ **Linia „WODA”**
  - W1 – budowa, przebudowa i modernizacja indywidualnych i grupowych instalacji kanalizacyjnych i wodociągowych (przyłącza, oczyszczalnie przydomowe);
  - W2 – budowa systemów retencji wody;
  - W3 – budowa studni i ujęć wody na potrzeby bytowe, modernizacja SUW.
- ✓ **Linia „ATMOSFERA”**
  - A1 – budowa, przebudowa, modernizacja indywidualnych źródeł ciepła (likwidacja źródeł niskiej emisji), wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu;
  - A2 – kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych;
  - A3 – wymiana pokryć dachowych zawierających azbest.

### 3. Beneficjenci

1. Osoby fizyczne lub grupy osób posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Przez „dysponowanie” nieruchomością należy rozumieć prawo własności (w tym współwłasność) lub użytkowanie wieczyste.
2. Przez budynek mieszkalny należy rozumieć budynek przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe co najmniej w 70% powierzchni całkowitej. Przez dom jednorodzinny należy rozumieć istniejący budynek wolnostojący albo samodzielną część domu bliźniaczego lub szeregowego, przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.
3. W przypadku budynków wykorzystywanych sezonowo (domów letniskowych) możliwe jest korzystanie jedynie z linii W1, W2, W3 i A3.
4. W przypadku działania A3 dopuszcza się wymianę pokryć z innych budynków: garaże, stodoły, budynki inwentarskie.

### 5. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania.

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1800 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami.

4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. 2011 nr 163 poz. 981 z późn. zm.)
5. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.

## 6. Alokacja środków i okres realizacji.

1. Alokacja środków w programie **EWA plus** na lata 2017 - 2018 wynosi 20 000 000 zł (dwadzieścia milionów złotych).
  - ✓ Linia „ENERGIA” – 5 000 000 zł (pięć milionów złotych);
  - ✓ Linia „WODA” – 5 000 000 zł (pięć milionów złotych);
  - ✓ Linia „ATMOSFERA” – 10 000 000 zł (dziesięć milionów złotych).

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zwany dalej „Funduszem”, zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególne linie Programu **EWA plus**.

2. Program będzie realizowany w latach 2017-2018. Nabór w konkursie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia do wyczerpania alokacji.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub zawieszenia konkursu.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 2, zamieszczane jest przez Fundusz w prasie o zasięgu regionalnym i na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).
5. Informacja o zakończeniu naboru lub zawieszeniu konkursu podawana jest na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).

## 7. Sposób dofinansowania.

1. Dofinansowanie w ramach Programu udzielane jest w formie pożyczki.
2. Beneficjent może otrzymać dofinansowanie w wysokości do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Minimalny udział własny Beneficjenta wynosi 10%.
3. Koszty kwalifikowane oraz limity kosztów określają poszczególne linie Programu **EWA plus**.
4. W ramach Programu **EWA plus** Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dofinansowania kilku działań jednocześnie.
5. Łączna wysokość dofinansowania z Funduszu nie może przekroczyć 300 tys. złotych.
6. Kwalifikowalność kosztów rozpoczyna się z dniem 01.01.2017r.
7. Udzielona pożyczka może być częściowo umorzona. Umorzeniu może podlegać do 10% wartości udzielonej pożyczki.
8. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie przedsięwzięcia w postaci środków publicznych z innych źródeł, koszty kwalifikowane obniża się o wysokość uzyskanej pomocy.
9. Podatek od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowanego zadań za wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, Beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia.
10. Fundusz pobiera prowizję za udzielenie pożyczki w wysokości 1% kwoty udzielonego dofinansowania, pobieraną z pierwszej transzy pożyczki.

## 8. Warunki dofinansowania.

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w skali roku.
2. Maksymalny okres kredytowania pożyczki, liczony od daty wypłaty pożyczki do daty spłaty ostatniej raty wynosi 5 lat. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z analizy sytuacji finansowej Beneficjenta, istnieje możliwość wydłużenia okresu spłaty zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.
3. Spłata rat kapitałowo – odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych począwszy od 20 dnia następnego miesiąca po przelaniu środków na konto Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia należności publicznoprawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego.

## 9. Terminy i sposób składania wniosków

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w informatycznym systemie generowania wniosków (System Wniosków), dostępnym na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).
  - a. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia odrębnych wniosków o pożyczkę w ramach każdej z linii programu EWA plus, przy czym wnioski te muszą być spójne i odnosić się do efektu ekologicznego. Załączniki wymagane do wniosków należy złożyć jednokrotnie i zaznaczyć, do którego wniosku zostały dołączone;
  - b. wzory wniosków oraz niezbędnych załączników określa Fundusz i udostępnia na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl)
3. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub po zawieszeniu konkursu będą odrzucone z przyczyn formalnych, bez możliwości uzupełnienia.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, podlegają ocenie formalnej i merytorycznej wg kryteriów wyboru i zasad określonych w Programie EWA plus.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie stwierdzone, że we wniosku nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do poprawy, Wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia koniecznych wyjaśnień:
  - a. wezwanie określa sposób poprawy/uzupełnienia wniosku;
  - b. wezwanie przekazywane jest w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu wniosku;
  - c. Fundusz na etapie oceny dopuszcza jedną poprawkę złożonego wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu 7 dni roboczych od daty cofnięcia wniosku do edycji w Systemie wniosków;
  - d. w przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Fundusz lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów wniosku i załączników wskazanych przez Fundusz, wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz poinformuje Wnioskodawcę o wyłączeniu wniosku z dalszego rozpatrywania.
6. Fundusz uzależnia udzielenie pomocy od pozytywnej oceny zdolności finansowej Wnioskodawcy. Zdolność finansowa Wnioskodawcy rozumiana jest jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty.
7. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę, zostają zatwierdzone przez właściwy organ Funduszu, który podejmuje uchwałę w sprawie wyboru projektu i przyznaniu dofinansowania:
  - a. decyzję o udzieleniu pomocy finansowej, której wartość jednostkowa przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w ubiegłym roku – podejmuje Rada Nadzorcza Funduszu;
  - b. decyzję o udzieleniu pomocy finansowej, której wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w ubiegłym roku – podejmuje Zarząd Funduszu.
8. Decyzja o udzieleniu dofinansowania traci swoją ważność, jeżeli Wnioskodawca w ciągu 3 miesięcy od daty zawiadomienia o jej podjęciu, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy.

## 10. Realizacja

1. Podstawą do zawarcia umowy pożyczki pomiędzy Funduszem a Wnioskodawcą jest prawomocna uchwała właściwego organu Funduszu.
2. Umowy zawierane są do 30 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 1, z uwzględnieniem powiadomienia Wnioskodawcy o decyzji Funduszu o przyznaniu dofinansowania:
  - a. powiadomienie przekazywane jest w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu wniosku;
  - b. umowy sporządzane są według określonego przez Fundusz wzoru, który dostępny jest na stronie internetowej [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl)

3. W celu zawarcia umowy pożyczki Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji ww. umów:

- a. formę prawnego zabezpieczenia umowy o dofinansowanie ustala Fundusz w porozumieniu z Wnioskodawcą, zgodnie z obowiązującymi „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”

Proponowaną formą zabezpieczenia w szczególności jest:

- ✓ weksel in blanco – zabezpieczenie obowiązkowe;
- ✓ przewłaszczenie przedmiotu finansowania wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej – przy dofinansowaniu do 100 tys złotych;
- ✓ hipoteka na nieruchomości, przy czym wartość dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości nieruchomości oraz cesja praw z polisy ubezpieczeniowej – przy dofinansowaniu powyżej 100 tys złotych;
- ✓ inne przewidziane prawem.

b. wzory druków niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia umowy o dofinansowanie określa Fundusz;

c. wartość zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie nie może być niższa od kwoty przyznanego dofinansowania;

d. zabezpieczenie musi być ustanowione przed planowaną datą pierwszej wypłaty środków, jednak nie później niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy;

e. zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy pożyczki ustanawia się na okres spłaty pożyczki.

4. Wszelkie zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Na wniosek Beneficjenta Fundusz przygotowuje aneks do umowy. Jeżeli wnioskowana zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Funduszu, pobrana zostanie opłata w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy aneks.

6. Opłatę uiszcza Beneficjent na rachunek bankowy Funduszu, właściwy do spłaty rat kapitałowo – odsetkowych zgodnie z umową dofinansowania. Opłatę należy uiścić przed podpisaniem aneksu.

7. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z Funduszem umowy pożyczki.

8. Beneficjent zobowiązany jest, do utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego przez okres trwania spłaty pożyczki.

9. Uruchomienie środków następuje na wniosek Beneficjenta po przedłożeniu dokumentów finansowych. Beneficjent zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty wypłaty środków przedłożyć w Funduszu potwierdzenie dokonania płatności na rachunek bankowy wykonawcy oraz złożyć druk rozliczenia końcowego wraz z niezbędną dokumentacją.

10. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego uruchomienia środków na wniosek Beneficjenta po zrealizowaniu min. 50 % zadania w wysokości powyżej 50 000 zł. Zapis nie dotyczy działania A1.

11. Fundusz jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem ze środków Funduszu, a także do kontroli jego trwałości. Kontrole przeprowadzane są w obecności Beneficjenta.

## 11. Zasady częściowego umarzania pożyczki

1. Na wniosek Beneficjenta, po spłacie 90% pożyczki Fundusz może umorzyć część pozostałej do spłaty pożyczki zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.

2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:

- a. Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe;
- b. Beneficjent terminowo wywiązuje się z obowiązku sprawozdawczego;
- c. zadanie zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie pożyczki;
- d. osiągnięty została zaplanowany efekt ekologiczny.

3. Poziom umorzenia określany będzie przez Zarząd Funduszu każdorazowo na etapie rozpatrywania wniosku o umorzenie.

4. Wysokość umorzenia stanowić będzie dla Beneficjenta przychód podatkowy i uzyskaną kwotę należy uwzględnić w rocznym zeznaniu podatkowym.

## 12. Postanowienia końcowe.

1. Podstawową formą kontaktu jest korespondencja w formie elektronicznej.
2. WFOŚiGW w Olsztynie zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie oznacza przyznania pożyczki.
4. Złożenie wniosku o udostępnienie środków w trybie naboru ciągłego oznacza akceptację postanowień niniejszego Programu oraz dokumentów w nim wymienionych.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW w Olsztynie o każdej zmianie danych zawartych w umowie, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie przez WFOŚiGW w Olsztynie pisma przesłanego na dotychczas znany Funduszowi adres Wnioskodawcy.
6. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Programu EWA plus rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW w Olsztynie.
7. Rada Nadzorcza Funduszu, na wniosek Zarządu Funduszu, może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Programu EWA plus. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych.