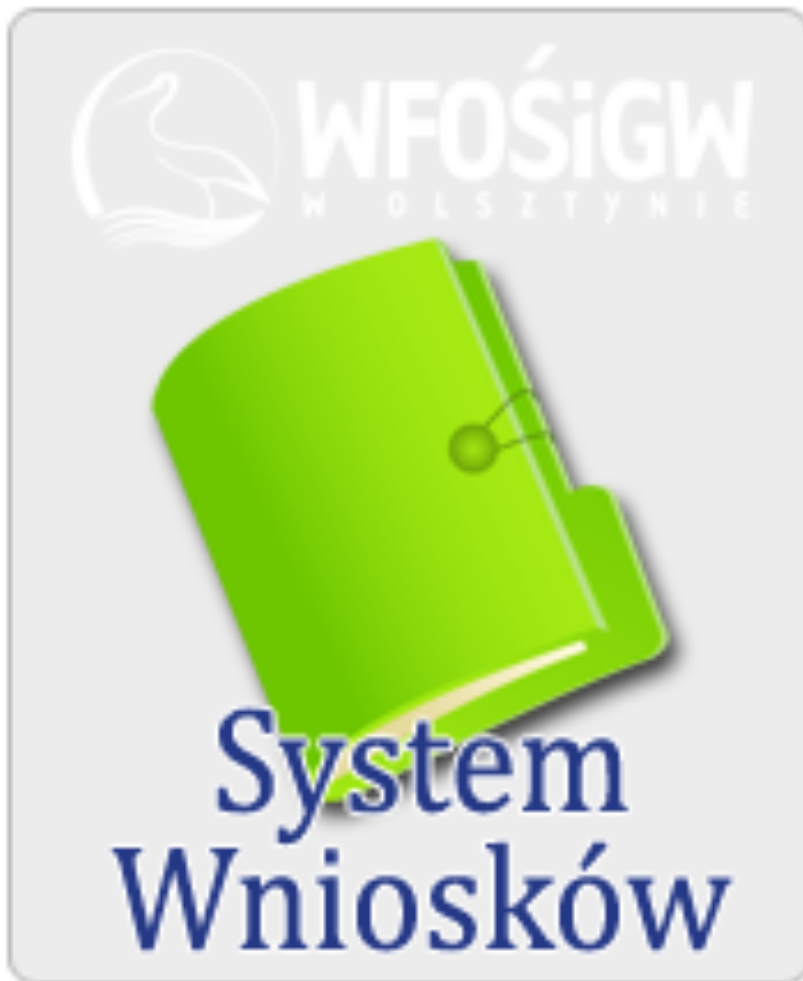


INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”



INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

Opracowano na podstawie *Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu „Prosument na Warmii i Mazurach”* oraz *Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.*

WFOŚiGW w Olsztynie © 2015

INSTRUKCJA









Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

CZEŚĆ I WNIOSEK

1. Informacje ogólne

1. Wniosek sporządza się na formularzu elektronicznym udostępnionym na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (zwanego dalej *Funduszem* lub *WF*) w ramach Systemu Wniosków (zwanego dalej *Generatorem*).
2. Wnioski o dofinansowanie do Funduszu składa się wyłącznie w wersji elektronicznej.
 - 2.1 Po przesłaniu wniosku w Generatorze nie ma potrzeby drukowania go i przesyłania do WF.

3. Objasnienia dotyczące piktogramów używanych w Generatorze:

- 3.1  dodawanie, kolejnych wierszy w tabeli, plików do przesłania, nowych wniosków, użytkowników, itd.
- 3.2  usuwanie wierszy z tabeli, zawsze usuwany jest ostatni wiersz
- 3.3  usuwanie wniosków
- 3.4  wejście w tryb edycji wniosku
- 3.5  lista załączników dołączonych do wniosku, dodawanie załączników
- 3.6  przesyłanie wniosku do Funduszu (blokuje możliwość edycji wniosku i dodawanie załączników)
- 3.7  pobieranie wniosku w formacie PDF – możliwe po przesłaniu wniosku
- 3.8  prosty generator transz/spłat, generuje tylko stałe kwoty w stałych odstępach czasu – kwartalnie lub miesięcznie

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

4. Format liczb:

4.1 w Generatorze stosuje się 3 formaty liczb:

4.1.1 999 999.99 – do kwot,

4.1.2 999 999.999 – do wskaźników,

4.1.3 999 999 – wartości całkowite – w miejscach, gdzie istnieje dowolność wpisywania.

4.2 Symbol kropki „.” nie jest separatorem tysięcy, a separatorem liczby dziesiętnej.

2. Rejestracja

UWAGA!

Żeby mieć pewność, że rejestracja oraz późniejsza praca w Generatorze będzie bezproblemowa, należy dodać adresy wnioski@fundusz.olsztyn.pl oraz admin@fundusz.olsztyn.pl do listy bezpiecznych adresatów, aby wiadomości nie trafiały do SPAM'u!

1. Jednostki ubiegające się o dofinansowanie ze środków Funduszu, muszą utworzyć konto w Generatorze.
2. W celu prawidłowej rejestracji należy podać login oraz hasło.
 - 2.1 Login (Email) – aktualny adres e-mailowy,
 - 2.2 Hasło – ciąg minimum 7 znaków.

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosiment na Warmii i Mazurach”

Logowanie do Systemu Wniosków

Email:

Jeśli nie posiadasz swojej nazwy, zarejestruj się.

Hasło:

 Zaloguj



Rejestracja | Zapomniałam/em hasła

Ponownie wyślij link aktywacyjny!



Zakładanie konta w Systemie Wniosków WFOŚiGW w Olsztynie

Pamiętaj, aby **uzupełnić pola zgodnie z ich opisem**. Nie wpisuj w pola "imię" i "nazwisko" nazwy firmy ani adresu, te dane uzupełnia się w innym miejscu.

Żeby mieć pewność, że rejestracja oraz późniejsza praca w systemie będzie bezproblemowa, należy dodać adresy wnioski@fundusz.olsztyn.pl oraz admin@fundusz.olsztyn.pl do listy bezpiecznych adresatów, tak aby wiadomości nie trafiały do SPAM?u!

Dane podstawowe

Imię:

Nazwisko:

Email:

Hasło:

Powtórz hasło:

Telefon:

Czy utworzyć nowego beneficjenta?



Zarejestruj

Wróć

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

- Po dokonaniu wstępnej rejestracji należy aktywować konto przez kliknięcie w link aktywacyjny znajdujący się w otrzymanej informacji przesłanej automatycznie na podany adres e-mailowy.
- Jeśli podczas rejestracji został utworzony nowy beneficjent, należy uzupełnić wszystkie dane poprzez „*edycję danych instytucji*”.
- Jeśli nie został utworzony beneficjent i nie ma w Generatorze innego konta z danej instytucji, a chcielibyśmy utworzyć nowego beneficjenta, należy wybrać opcję „*UTWÓRZ BENEFICJENTA*”.

Dziękujemy, konto zostało założone

Odbierz pocztę i aktywuj konto

UWAGA! Konto NIE jest jeszcze aktywne i nie możesz z niego korzystać. Odbierz pocztę i kliknij w link aktywacyjny, który otrzymasz w treści wiadomości.

Wiadomość powinna przyjść z adresu admin@fundusz.olsztyn.pl. Proszę ten adres dodać do listy bezpiecznych adresatów, w przyszłości informacje dotyczące Twoich wniosków będą wysyłane z tego właśnie adresu.

W przypadku gdyby wiadomość nie dotarła [prawdopodobnie z powodu uznania jej przez Państwa filtr antyspamowy za wiadomość niechcianą] proszę kliknąć na link pozwalający wysłać ponownie wiadomość aktywującą konto.
Link znajduje się w oknie logowania do systemu:


Logowanie do systemu wiadomości

Email:
Jeśli nie posiadaś swojej poczty, skontaktuj się

Hasło:

Rejestracja | Zapomniałem/łam hasła

[Ponownie wyślij link aktywacyjny!](#)



W trakcie rejestracji został utworzony także nowy beneficjent, proszę po zalogowaniu uzupełnić dane przedsiębiorstwa, żeby można było składać wnioski.

Informacje Rejestrowe Użytkownicy Moje Wnioski Konkursy Wiadomości

Status

Nazwa firmy: - brak danych -
Nip: - brak danych -
Adres: ,
Zalogowany użytkownik: **jan@kowalski.pl**
Ilość nowych wniosków: 0
Ilość wysłanych wniosków: 0
Ilość wniosków o dotację: 0
Ilość wniosków o pożyczkę: 0
Ilość wniosków PJB: 0
Wiadomości: [0 nowych wiadomości](#)

Wszelkie prawa zastrzeżone 2013 - WFOŚiGW Olsztyn

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosiment na Warmii i Mazurach”

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays the 'Edycja danych beneficjenta' (Edit beneficiary data) form. A red arrow points to the 'Informacje Rejestrowe' (Registration Information) menu item. The form is divided into two sections: 'Dane podstawowe' (Basic Data) and 'Dane teleadresowe' (Contact Data). The 'Typ beneficjenta' (Beneficiary Type) is set to 'Osoba fizyczna' (Natural Person). The 'Nazwa firmy / imię i nazwisko' (Company Name / Name and Surname) is 'Jan Kowalski'. The 'Nip:' (VAT ID) is '1234567890'. The 'Bank:' (Bank) is 'Mój Bank'. The 'Nr rachunku bankowego:' (Bank Account Number) is '0000000000000001'. The 'Dane teleadresowe' section includes: 'Kod pocztowy' (Postal Code) '10-950', 'Miejscowość:' (Location) 'Olstyn', 'Ulica:' (Street) 'Radosna', 'Budynek / lokal:' (Building / Office) '7', 'Osoba do kontaktu:' (Contact Person) 'Jan Kowalski', 'Nr telefonu:' (Phone Number) '89 5200200', and 'Adres e-mail:' (Email Address) 'jan@kowalski.pl'. A 'Zapisz' (Save) button is at the bottom.

The bottom screenshot displays the 'Lista wszystkich użytkowników' (List of all users) page. A red arrow points to the 'Uzytkownicy' (Users) menu item. The page shows a table with the following data:

ID	Login/e-mail	Imię	Nazwisko	Telefon	
1003	turfalko@e2.pl	Jan	Kowalski	89 5200200	

Below the table is the 'Mój profil' (My profile) section, which displays the user's details: 'Imię:' (Name) 'Jan', 'Nazwisko:' (Surname) 'Kowalski', 'E-mail:' 'turfalko@o2.pl', 'Telefon:' '89 5200200', 'Skype:', and 'GG:'. There are three links at the bottom: 'Edytuj dane' (Edit data), 'Zmień hasło' (Change password), and 'Zmień zdjęcie' (Change photo).

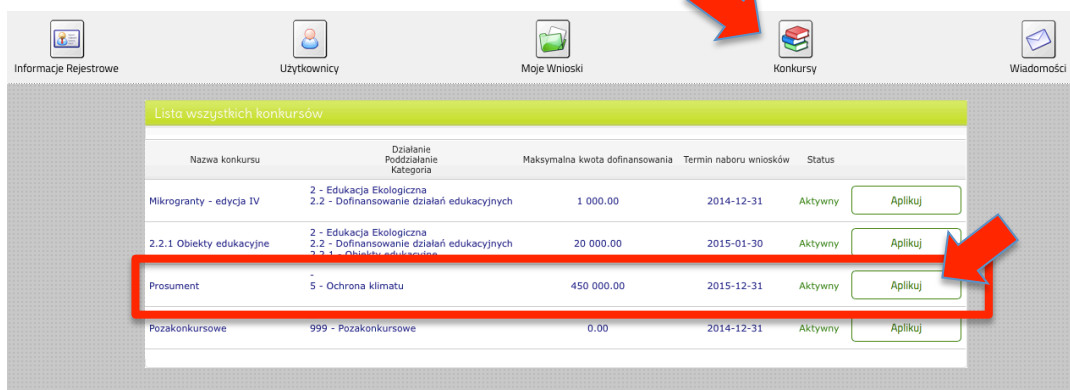
6. Dzięki przeprowadzeniu poprawnej rejestracji Wnioskodawca zostanie zdefiniowany jako „Użytkownik” w Generatorze.
7. Podanie kompletnych i aktualnych danych rejestrowych pozwoli na poprawną identyfikację Wnioskodawcy przez Fundusz.

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

3. Aplikowanie

1. Aplikacja wniosków odbywa się poprzez zakładkę „Konkursy”. Zawiera ona aktualne regulaminy konkursów i pozostałe wytyczne umożliwiające pozyskanie środków z Funduszu.



Lista wszystkich konkursów

Nazwa konkursu	Działanie Podziałanie Kategoria	Maksymalna kwota dofinansowania	Termin naboru wniosków	Status	
Mikrogranty - edycja IV	2 - Edukacja Ekologiczna 2.2 - Dofinansowanie działań edukacyjnych	1 000.00	2014-12-31	Aktywny	Aplikuj
2.2.1 Obiekty edukacyjne	2 - Edukacja Ekologiczna 2.2 - Dofinansowanie działań edukacyjnych 2.2.1 - Obiekty edukacyjne	20 000.00	2015-01-30	Aktywny	Aplikuj
Prosument	- 5 - Ochrona klimatu	450 000.00	2015-12-31	Aktywny	Aplikuj
Pozakonkursowe	999 - Pozakonkursowe	0.00	2014-12-31	Aktywny	Aplikuj

2. Wnioskodawca w celu złożenia wniosku powinien wejść w „Aplikuj” i automatycznie zostanie przekierowany do Generatora.
3. Tworzenie wniosku – **Krok 1 z 3**

3.1 Informacje podstawowe:

3.1.1 Należy uzupełnić pola: konkurs, rodzaj dofinansowania (*pożyczka lub dotacja*), podstawę złożenia wniosku, dziedzina i kierunek wydatkowania.

3.1.2 Podstawa złożenia wniosku – należy wpisać:

Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu „Prosument na Warmii i Mazurach”.

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

Tworzenie wniosku - krok 1 z 3

— Informacje podstawowe

Konkurs:	5 - Ochrona klimatu
Rodzaj dofinansowania:	Pożyczka
Podstawa złożenia wniosku:	Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu „Prosument na Warmii i Mazurach”
Dziedzina:	OCHRONA POWIETRZA
Kierunek wydatkowania:	urz?dzenia / instalacje do OZE

3.2 Część informacyjna:

3.2.1 Podajemy podstawowe dane umożliwiające identyfikację projektu.

a) Tytuł zadania – jednozdaniowy, jasno określający przedmiot przedsięwzięcia – przykładowy zapis:

Zakup i montaż OZE o mocy 4 kW - ul. Radosna 7 w Olsztynie.

b) Wnioskowana kwota – kwota dofinansowania, o którą ubiega się Wnioskodawca.

c) Data rozpoczęcia i zakończenia zadania – okres realizacji projektu, zgodny z datami uwzględnionymi w harmonogramie finansowo-rzeczowym.

- data rozpoczęcia – data podpisania pierwszej umowy na realizację zadania, np. na opracowanie dokumentacji projektowej,
- data zakończenia – data uzyskania pozwolenia na użytkowanie / opłacenia ostatniej faktury.

d) Data przekazania do eksploatacji

- w przypadku zadań nieinwestycyjnych równoznaczna z datą zakończenia zadania,
- w przypadku zadań inwestycyjnych data przekazania do użytkowania przedmiotu inwestycji.

e) Data osiągnięcia efektu ekologicznego – data faktycznego osiągnięcia efektu – w przypadku Programu Prosument odpowiada dacie przekazania do eksploatacji, potwierdzonej dokumentem końcowego odbioru przedsięwzięcia.

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

Część informacyjna

Tytuł zadania:	Zakup i montaż OZE o mocy 4 kW - ul. Radosna 7 w Olsztynie.
Wnioskowana kwota:	6 000.00
Wartość całkowita zadania:	10 000.00
Data rozpoczęcia zadania:	2015-03-02
Data zakończenia działania:	2015-03-06
Data przekazania do eksploatacji:	2015-03-06
Data osiągnięcia efektu ekologicznego:	2015-03-06

- f) Lokalizacja zadania – należy podać gminę, miejscowość oraz nr działki (na podstawie danych np. z Geoportalu <http://geoportal.gov.pl>) i nr Księgi Wieczystej, która dotyczy nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie.
- g) Inspektor Nadzoru – należy zaznaczyć pole, jeśli Wnioskodawca powołał inspektora, bądź z przepisów prawa wynika konieczność jego powołania.
- h) Realizator zadania – należy zaznaczyć pole, jeśli zadanie będzie realizował inny podmiot niż Wnioskodawca.

Lokalizacja zadania

Gmina	Miejscowość
Olsztyn (miasto)	Olsztyn (miasto)
Nr ewidencyjny działki	Nr Księgi Wieczystej
288201_1.0063.85	OL1Q/xxxxxxx/1

Realizator zadania

- Czy do realizacji zadania wymagany jest Inspektor Nadzoru?
- Czy realizatorem zadania będzie wnioskodawca?

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

4. Tworzenie wniosku – **Krok 2 z 3**

4.1 Część techniczno-ekologiczna

4.1.1 W przypadku realizacji projektu z kilkoma rodzajami instalacji, należy użyć „+” przy polu *Rodzaj rzeczowy zadania*.

Posiadane decyzje i uzgodnienia

4.1.2 Prosimy o wybór właściwego pola

- jeżeli Wnioskodawca na podstawie obowiązujących przepisów, jest zobowiązany do uzyskania decyzji / uzgodnień, wskazuje pole *Tak* lub *Nie* (w przypadku braku właściwego dokumentu na dzień składania wniosku),
- jeżeli Wnioskodawca nie jest zobowiązany – zaznacza pole *Nie wymagane*.

Tworzenie wniosku [id: 1993] - krok 2 z 3

Część techniczno-ekologiczna

Rodzaj rzeczowy zadania:

Szczegółowy opis docelowej technologii:

Kraj pochodzenia głównych urządzeń technologicznych:

Posiadane decyzje i uzgodnienia z zakresu ochrony środowiska

Pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza:

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach:

Zgłoszenie/pozwolenie na budowę:

4.2 Opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych

4.2.1 Prosimy o wybranie kilku parametrów charakteryzujących planowane przedsięwzięcie, różnych od wybranych wskaźników.

4.2.2 Obowiązkowe jest:

- moc umowna z umowy z operatorem energetycznym [kW],
- powierzchnia użytkowa budynku [m²],
- powierzchnia użytkowa części mieszkalnej budynku [m²],

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

- d) zużycie energii elektrycznej [MWh/rok] – faktyczne zużycie energii na cele mieszkalne za ostatni rok,
- e) obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło (odpowiednio dla budynku nowego lub budynku modernizowanego) [W/m2] – **w przypadku realizacji źródła ciepła (z wyłączeniem kolektorów słonecznych) – nie dotyczy źródeł energii elektrycznej.**

Opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych

	Jednostka	Wartość
Moc umowna - z umowy z operatorem	kW	10.000
Powierzchnia użytkowa budynku	m2	120.000
Powierzchnia użytkowa części miesz.	m2	120.000
Zużycie energii elektrycznej	MWh/rok	3.500

4.3 Emisje do powietrza przed i po zrealizowaniu wnioskowanego zadania

4.3.1 Aby dokonać obliczeń efektów ekologicznych należy skorzystać z poniższej tabeli zawierającej aktywne formuły (do pobrania ze stron www.wfosigw.olsztyn.pl)

rodzaj opału	węgiel ton/rok	koks ton/rok	olej ton/rok	gaz m ³ /rok	drewno ton/rok	słoma ton/rok
roczne zużycie opału						
EMISJA (ton/rok)						
pyły ogólne	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SO ₂	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
NO _x	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CO ₂	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.3.2 Po wpisaniu w odpowiednie zielone pola rocznego zużycia opału stosowanego przed oraz po realizacji inwestycji, w tabeli pojawiają się szacunkowe wartości poszczególnych emisji, co umożliwi obliczenie ich redukcji.

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

4.3.3 Obliczanie zużycia paliwa:

a) zużycie paliwa przed realizacją inwestycji

- w przypadku modernizowanych źródeł energii cieplnej – na podstawie faktycznego zużycia (na podstawie dowodów zakupu za ostatni rok), np. 5 ton węgla
- w przypadku energii elektrycznej oraz nowych źródeł energii cieplnej – należy odnieść się do docelowej ilości energii elektrycznej planowanej do wyprodukowania w ramach projektu (Wskaźnik rezultatu we wniosku o dofinansowanie) oraz wartości opałowej dla paliwa, tj. węgla kamiennego podanego w tabeli 1 informacji KOBiZE „Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO₂ (WE) w roku 2012 do raportowania w ramach Wspólnotowego Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2015” (Warszawa, październik 2014), wg wzoru:

$$B \text{ [Mg]} = (E \text{ [MWh]} \times 3600) / WO \text{ [MJ/kg]}) / 1000 \text{ (dla energii elektrycznej)}$$

$$B \text{ [Mg]} = (E \text{ [GJ]} \times 1000) / WO \text{ [MJ/kg]}) / 1000 \text{ (dla energii cieplnej)}$$

b) zużycie paliwa po realizacji inwestycji

- w przypadku modernizowanych oraz nowych źródeł energii cieplnej – na podstawie planowanej do wyprodukowania w ramach projektu (Wskaźnik rezultatu we wniosku o dofinansowanie) oraz wartości opałowej dla wybranego paliwa, tj. określonego paliwa podanego w tabeli 13 informacji KOBiZE „Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO₂ (WE) w roku 2012 do raportowania w ramach Wspólnotowego Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2015” (Warszawa, październik 2014), wg wzoru:

$$B \text{ [Mg]} = (E \text{ [GJ]} \times 1000) / WO \text{ [MJ/kg]}) / 1000$$

- w przypadku energii elektrycznej – należy przyjąć zerowe zużycie węgla

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”



Emisje do powietrza przed i po zrealizowaniu wnioskowanego zadania

Substancja zanieczyszczająca	Jednostka	Emisja przed	Emisja po	 
CO	Mg/a	0,030	0,000	
CO2	Mg/a	1,351	0	
NOx (w przeliczeniu na NO2)	Mg/a	0,001	0	
pyły	Mg/a	0,014	0	
SO2	Mg/a	0,006	0	



4.4 Wskaźniki:

- 4.4.1 Wskaźnik produktu – musi odzwierciedlać cele, jakie zostały ujęte w projekcie – oddzielnie dla źródła ciepła i energii elektrycznej (odpowiednio dla zakresu projektu).
- 4.4.2 Wskaźnik rezultatu – jest mierzalnym następstwem wskaźnika produktu.

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa	 
Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elek.	16.000	
Moc zainstalowana energii elektrycznej [KW]	4.000	

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa	 
Produkcja energii elektrycznej [MWh/rok]	4.000	

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

5. Tworzenie wniosku – **Krok 3 z 3**

5.1 Plan finansowy – to zestawienie wszystkich kosztów poniesionych i planowanych oraz źródeł finansowania całego przedsięwzięcia w okresie realizacji zadania.

5.1.1 Uwzględnić należy tylko koszty kwalifikowane.

5.1.2 Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

5.1.3 Należy tu zaznaczyć, że w kwestii możliwości odzyskania podatku VAT związanej z wytwarzaniem energii elektrycznej w mikroinstalacji OZE, wypowiedział się Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu w wyroku z dnia 20 czerwca 2013r. (C-219/12).

5.1.4 Biorąc zatem pod uwagę ww. wyrok, obowiązujące przepisy oraz zapisy Programu, na potrzeby konkursu, jeżeli Wnioskodawca aplikuje o koszty brutto, zobowiązany jest załączyć do wniosku zaświadczenie z właściwego organu podatkowego o statusie podatnika VAT oraz przedłożyć oświadczenie wg wzoru przygotowanego przez WFOŚiGW w Olsztynie (dostępne na stronie internetowej Funduszu <http://www.wfosigw.olsztyn.pl> w zakładce poświęconej dokumentacji konkursowej Konkursu „Prosument na Warmii i Mazurach”).

5.1.5 Poniżej podano przykłady oceny kwalifikowalności VAT w przypadku, gdy produkowana w ramach przedsięwzięcia energia będzie wykorzystywana:

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

- 1) wyłącznie na potrzeby własne (instalacja off-grid), niezwiązane z działalnością gospodarczą (Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w żadnej formie) – VAT jest kosztem kwalifikowanym i nie ma pomocy publicznej – dofinansowanie będzie liczone od kwoty brutto przedsięwzięcia,
- 2) wyłącznie na potrzeby własne, powiązane z działalnością gospodarczą (Wnioskodawca prowadzi działalność w dowolnej formie) – VAT nie jest wydatkiem kwalifikowanym i występuje pomoc publiczna – dofinansowanie będzie liczone od kwoty netto przedsięwzięcia.

Są to wyłącznie przykłady, które nie wyczerpują wszystkich możliwości, w tym również przedłożenia dokumentów, o których mowa w pierwszej części odpowiedzi (zaświadczenie organu i oświadczenie Wnioskodawcy).

5.1.6 Jeżeli produkowana w ramach przedsięwzięcia energia będzie wykorzystywana:

- 1) wyłącznie na potrzeby własne (instalacja off-grid), niezwiązane z działalnością gospodarczą (Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w żadnej formie) – nie ma pomocy publicznej, a VAT jest kosztem kwalifikowanym,
- 2) wyłącznie na potrzeby własne, powiązane z działalnością gospodarczą (Wnioskodawca prowadzi działalność w dowolnej formie) – występuje pomoc publiczna, a VAT nie jest wydatkiem kwalifikowanym

5.1.7 Kolejne pozycje planu prosimy dodawać poprzez naciśnięcie przycisku „+”.

Tworzenie wniosku [id: 1993] - krok 3 z 3

Plan finansowy (wnioskowana kwota: 6000.00)

Źródło finansowania / skąd?	Wydatki poniesione		Wydatki planowane			
	w latach ubiegłych	w roku bieżącym	2014	2015	2016	kolejne lata
Wnioskowana kwota z WF - Pożyczka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6 000.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wnioskowana kwota z WF - Dotacja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 000.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

5.2 Termin wypłat i wysokość transz

5.2.1 data wypłaty – to ostateczny termin złożenia wniosku o płatność do siedziby Funduszu. Wypłata transzy musi mieścić się w okresie realizacji zadania, czyli musi być większa niż data rozpoczęcia zadania i mniejsza niż data zakończenia zadania.

5.2.2 Kolejne pozycje transz prosimy dodawać poprzez naciśnięcie

— *Terminy wypłat i wysokość transz (wnioskowana kwota: 6000.00)*

Lp.	Data wypłaty	Wysokość transzy	+	-	✖	📄
1.	2015-03-06	6 000.00				

przycisku „+”.

5.2.3 W przypadku projektów o kosztach kwalifikowanych poniżej 70 tys. zł, Fundusz przewiduje 1 wypłatę środków – po zrealizowaniu zadania – wystawioną i nieopłaconą fakturę, beneficjent umowy powinien przedłożyć wraz z wymaganymi dokumentami do Funduszu.

5.3 W przypadku pożyczki, Wnioskodawca uzupełnia okres kredytowania. Należy podać w miesiącach okres kredytowania. Wnioskowany okres kredytowania Fundusz może zmienić na podstawie przeprowadzonej analizy technicznej i ekonomicznej projektu oraz wnioskodawcy (podstawa §3 pkt 3 ppkt 3.3.1 Regulaminu).

5.4 Proponowana forma zabezpieczenia:

5.4.1 weksel in blanco – zabezpieczenie obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców oraz dodatkowo:

5.4.2 osoby fizyczne:

a) do 100 tys. zł

- przewłaszczenie przedmiotu finansowania wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej (wymagany zakres ubezpieczenia: ogień i inne żywioły, przepięcia elektryczne, kradzież, zniesienie udziału własnego i rozliczne wg wartości nowych urządzeń),

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

b) powyżej 100 tys. zł

- hipoteka na nieruchomości, przy czym wartość dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości nieruchomości,
- cesja praw z umowy polisy ubezpieczeniowej (wymagany zakres ubezpieczenia: od ognia i innych zdarzeń losowych, przepięcia elektryczne, kradzież, zniesienie udziału własnego i rozliczne wg wartości nowych urządzeń),





5.4.3 wspólnoty / spółdzielnie:

- a) pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami,
- b) cesja wierzytelności z tytułu wpłat na fundusz remontowy,
- c) cesja praw z umowy polisy ubezpieczeniowej nieruchomości wspólnej (wymagany zakres ubezpieczenia: od ognia i innych zdarzeń losowych, przepięcia elektryczne, kradzież, zniesienie udziału własnego i rozliczne wg wartości nowych urządzeń),

5.4.4 jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, lub ich stowarzyszenia / spółki prawa handlowego, w których j.s.t. posiadają 100% udziałów albo akcji:

- a) przewłaszczenie przedmiotu finansowania wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej (wymagany zakres ubezpieczenia: ogień i inne żywioły, przepięcia elektryczne, kradzież, zniesienie udziału własnego i rozliczne wg wartości nowych urządzeń)

— Terminy wypłat i wysokość transz (wnioskowana kwota: 6000.00)

Lp.	Data wypłaty	Wysokość transzy				
1.	2015-03-06	6000.00				

Okres kredytowania (w tym karencja): [w miesiącach]

Proponowana forma zabezpieczenia:




INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

- 5.5 Katalog zabezpieczeń jest większy i mogą stanowić go: gwarancja bankowa, nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym, weksel in blanco bez protestu, przewłaszczenie środków trwałych, itp.
- 5.6 Ocena zdolności kredytowej dokonywana jest przez Fundusz, a w jej wyniku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia przedstawionych form zabezpieczenia.
- 5.7 Terminy i wysokości spłat
- 5.7.1 termin spłaty pożyczki ustalany jest do 20 dnia danego miesiąca i liczony jest od chwili uruchomienia pożyczki,
- 5.7.2 pożyczka jest spłacana w równych miesięcznych ratach, które obejmują spłatę kapitału od zaciągniętej pożyczki oraz odsetki
- 5.8 Kolejne pozycje spłat można dodawać ręcznie za pomocą „+” lub za pomocą generator transz/spłat.

— Terminy spłat i wysokość rat [kwartalnie lub miesięcznie]

Liczba spłat
Dzień spłaty
Miesiąc pierwszej spłaty
Rok pierwszej spłaty
Czy kwartalnie?

Lp.	Data spłaty	Wysokość raty			
1.	<input type="text" value="2015-04-20"/>	<input type="text" value="125.00"/>			
2.	<input type="text" value="2015-05-20"/>	<input type="text" value="125.00"/>			
3.	<input type="text" value="2015-06-20"/>	<input type="text" value="125.00"/>			
4.	<input type="text" value="2015-07-20"/>	<input type="text" value="125.00"/>			
5.	<input type="text" value="2015-08-20"/>	<input type="text" value="125.00"/>			

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

CZEŚĆ II ZAŁĄCZNIKI

1. Informacje ogólne

- Po uzupełnieniu i sprawdzeniu wszystkich kroków w Generatorze, należy dołączyć zeskanowane załączniki.
- Wzory wymaganych załączników dostępne są na stronie Funduszu w zakładce Prosument. Wypełnione, podpisane i zeskanowane dokumenty należy dołączyć do wniosku w Generatorze w zakładce „Moje konkursy”.
 - Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów źródłowych, tj. złożonych załączników oraz dokumentów, na podstawie których je przygotował.
 - Fundusz, w ramach oceny wniosku oraz kontroli realizacji umowy, może zażądać okazania dokumentów źródłowych w celu ich weryfikacji i kontroli.
- Załączniki w Generatorze dodajemy poprzez kliknięcie ikony spinacza. Ukaze się lista aktualnie załączonych plików. Aby dodać nowy załącznik należy kliknąć w „+”. Pojawi się formularz dodawania plików, na którym należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki. Po raz kolejny klikamy na znak +, tyle razy, ile załączników mamy zamiar załączyć, za każdym razem z listy rozwijanej (*Nazwa załącznika*) wybieramy rodzaj załączanego dokumentu a w polu „Plik” wskazujemy plik zapisany na dysku komputera.

Lista wszystkich wniosków

Filtrowanie wniosków [znaleziono: 1]

Dziedzina: Wszystkie | Konkurs: Wszystkie | Status: Wszystkie | Typ: Wszystkie

Data od: | Data do: | Kwota od: | Kwota do:

Tytuł zadania: | Filtruj listę >>

ID	Typ (dziedzina)	Tytuł zadania / użytkownik tworzący	Konkurs / Podstawa	Kwota wnioskowana / całkowita	Status / data	
1994	POZ (OAO1)	Zakup i montaż OZE o mocy 4 kW - ul. Radosna 7 w Olsztynie. [Jan Kowalski]	Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu Prosument na Warmii i Mazurach.	6 000.00 10 000.00	Nowy	
Suma				6 000.00		
[suma z aktualnie wyświetlanych wniosków]				10 000.00		



INSTRUKCJA
Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

Dodawanie załącznika do wniosku nr 1994



INFORMACJA!

Proszę zwrócić szczególną uwagę na rozmiar plików!
Pliki powyżej 4MB zostaną odrzucone i przerwą
wysyłanie wszystkich pozostałych plików!

Nazwa załącznika	Plik	
Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania	<input type="text" value="Wybierz plik"/>	

UWAGA!

Bardzo prosimy, aby dodawać pliki w formacie zeskanowanych plików PDF (w celu zminimalizowania wielkości). Format PDF umożliwi dodawanie plików wielostronicowych i zapewni lepszą kompresję, a zatem mniejszy plik. Limit wielkości dla każdego pliku wynosi **4MB**, jeśli plik będzie większy, nie zostanie zapisany na serwerze.

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

4. Lista wymaganych załączników:
 - 4.1 Oświadczenie Wnioskodawcy
 - 4.2 Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania
 - 4.3 Planowany efekt ekologiczny
 - 4.4 Projekt instalacji
 - 4.5 Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania budynkiem mieszkalnym lub budynkiem mieszkalnym w budowie, tj.:
 - 4.5.1 aktualny odpis (z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) księgi wieczystej (w przypadku braku księgi wieczystej – zaświadczenie sądu o zbiorze dokumentów, a w przypadku braku zbioru dokumentów – dowód własności lub nabycia prawa użytkowania wieczystego)
 - 4.5.2 decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – o ile jest wymagana przepisami
 - 4.5.3 ostateczne pozwolenie na budowę lub kopia złożonego zgłoszenia zamiaru wykonywania budowy lub robót budowlanych, lub oświadczenie, że do realizacji przedsięwzięcia nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę, jak i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych
 - 4.6 Oświadczenie w sprawie wyboru wykonawcy zadania
 - 4.7 Oświadczenie Wnioskodawcy, określające wysokość i formę otrzymanej pomocy publicznej – wg obowiązujących przepisów
 - 4.7.1 *Wymagane w przypadku włączenia planowanej instalacji do zewnętrznej sieci elektroenergetycznej i/lub sprzedaży nadwyżek energii, lub prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.*
 - 4.8 Statut Wnioskodawcy – nie dotyczy osób fizycznych
 - 4.9 Uchwały właściwego organu Wnioskodawcy
 - 4.9.1 zezwalająca na zaciągnięcie pożyczki/dotacji – o ile jej podjęcie wymagają przepisy, na podstawie których działa Wnioskodawca

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

- 4.9.2 udzielenia pełnomocnictwa dla Zarządu/Zarządcy do zawarcia umowy pożyczki/dotacji – o ile jej podjęcia wymagają przepisy, na podstawie których działa Wnioskodawca
- 4.9.3 zezwalająca na ustanowienia zabezpieczenia dofinansowania – o ile jej podjęcia wymagają przepisy, na podstawie których działa Wnioskodawca
- 4.10 Zaświadczenie Banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy oraz obsługującego zaciągnięte kredyty, zawierający nr rachunku bankowego oraz informację o stanie salda, obrotach za ostatni rok oraz ewentualnych zajęciach
- 4.11 Potwierdzenie przez projektanta spełnienia wymogów Programu Prosument oraz potwierdzenie zgodności projektowanych urządzeń z odpowiednią normą techniczną
- 4.12 Dokumenty finansowe za 2 ostatnie lata oraz bieżące (na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku), w tym m.in. formularze PIT, CIT8, CIT2, bilans, rachunek zysków i strat, przepływy środków lub inne dokumenty potwierdzające obroty, zysk, zobowiązania i należności, sprawozdania finansowe – nie dotyczy osób fizycznych
- 4.13 Inne załączniki:
- 4.13.1 dla osób fizycznych, obowiązkowe jest przedłożenie:
- 1) informacji o dochodach i wydatkach
- 4.13.2 dla wspólnot/spółdzielni, obowiązkowe jest przedłożenie (o ile dotyczy):
- 1) umowy o zarządzanie nieruchomością wspólną lub uchwały o wyborze Zarządu i sposobie zarządzania nieruchomością wspólną
 - 2) uchwały w sprawie udzielenia zgody na zabezpieczenie pożyczki/dotacji w formie: weksla in blanco, pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami oraz cesji wierzytelności z tytułu wpłat na fundusz remontowy, a także polisy ubezpieczeniowej cesja praw z umowy (polisy) ubezpieczenia nieruchomości wspólnej od ognia i innych zdarzeń losowych.

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

- 3) oświadczenia Zarządu Wspólnoty o niezaskarzeniu, przez żadnego z członków Wspólnoty, uchwały o zaciągnięciu pożyczki/dotacji, z pouczeniem o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, tj. złożenie nieprawdziwego oświadczenia celem wyłudzenia pożyczki/dotacji. Oświadczenie nie jest wymagane, jeżeli za podjęciem Uchwały głosowali wszyscy właściciele lokali Wspólnoty Mieszkaniowej
 - 4) uchwały w sprawie rozdysponowania nadwyżki/pokrycia niedoboru za ubiegły rok – jeśli jeszcze nie ma to za rok poprzedni wraz z pisemnym wyjaśnieniem występowania niedoboru.
 - 5) uchwały członków Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie ustalenia wysokości stawki funduszu remontowego wraz z wyciągiem z protokołem głosowania nad tą Uchwałą
 - 6) budżetu eksploatacyjnego Wspólnoty Mieszkaniowej
 - 7) budżetu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej
 - 8) dokumentów przedstawiających historię wpłat na rachunek funduszu remontowego za okres 12 miesięcy
 - 9) listę członków Wspólnoty Mieszkaniowej i ich udziały własnościowe we wspólnocie
 - 10) polisę ubezpieczeniową nieruchomości wspólnej
- 4.13.3 dla jednostek samorządu terytorialnego / spółek prawa handlowego, obowiązkowe jest przedłożenie (o ile dotyczy):
- 1) Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska
 - 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki
 - 3) Dokumenty potwierdzające powołanie/wybór osób upoważnionych do podpisania umowy
 - 4) Uchwały Organu Stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego:
 - zaciągnięciu pożyczki
 - powołująca Skarbnika
 - 5) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnością podatków i opłat

INSTRUKCJA

Konkurs „Prosument na Warmii i Mazurach”

CZEŚĆ III WYSŁANIE

- Po zakończeniu dołączania wymaganych załączników, należy wysłać kompletny wniosek, wciskając przycisk „**WYŚLIJ**” (ikona koperty).


Lista wszystkich wniosków

Filtrowanie wniosków [znaleziono: 1]

Dziedzina: Wszystkie Konkurs: Wszystkie Status: Wszystkie Typ: Wszystkie

Data od: Data do: Kwota od: Kwota do:

Tytuł zadania: Filtruj listę >>

ID	Typ [dziedzina]	Tytuł zadania / użytkownik tworzący	Konkurs / Podstawa	Kwota wnioskowana / całkowita	Status / data	
1994	POZ [0A01]	Zakup i montaż OZE o mocy 4 kW - ul. Radosna 7 w Olsztynie. [Jan Kowalski]	Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu Prosument na Warmii i Mazurach.	6 000.00 10 000.00	Nowy	
Suma				6 000.00		
[suma z aktualnie wyświetlanych wniosków]				10 000.00		